BZHIK.IR
گروه آموزشی بژیک

نمونه رایگان

Bzhik
www.bzhik.ir

۱۱۲۱ تست با پاسخ تشریحی | ۲۲ فصل درسنامه فشرده | ۶ آزمون جامع ۲۰ سؤالی

سه بخش، هر کدام جدا خواندنی | برگه جمع‌بندی پایان هر فصل | اولویت مطالعه کنار هر مبحث

برنامه مطالعه ۷ و ۳۰ روزه | جدول مقایسه نظریه‌ها و نظریه‌پردازها | به‌روزرسانی رایگان مادام‌العمر

تئوری‌های مدیریت

درسنامه فشرده و ۱۱۲۱ تست با پاسخ تشریحی

برای همه آزمون‌های استخدامی

جایگاه در آزمون:

سه بخش در یک فایل: مبانی سازمان و مدیریت، رفتار سازمانی، منابع انسانی

آخرین ویرایش: مهر ۱۴۰۵

نویسنده جزوه //
تیم تألیف بژیک

مناسب برای //
بانکدار، اداری، مالی و منابع انسانی

تست‌ها //
همه یکتا، با پاسخ تشریحی و حل دوباره

نوع فایل //
pdf، یک فایل، ۴۰۳ صفحه

۴۰۳
صفحه

۱۱۲۱
تست تشریحی

۲۲
فصل درسنامه

© Copyrights - bzhik.ir

WWW.BZHIK.IR

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

نمونه رایگان

درسنامه فشرده و ۱۱۲۱ تست تئوری‌های مدیریت (سه بخش) برای همه آزمون‌های استخدامی

ویرایش مهر ۱۴۰۵ · فایل pdf

این‌ها صفحه‌های خودِ فایل‌اند، نه صفحه تبلیغاتی. همان چیزی را می‌بینید که بعد از خرید دانلود می‌کنید؛ فقط ۱۰ صفحه از ۴۰۳ صفحه.

۴۰۳	۱۱۲۱	۲۲	۶
صفحه	تست با پاسخ تشریحی	فصل درسنامه فشرده	آزمون جامع

در این نمونه چه می‌بینید

۱	فهرست کل فایل، شناسنامه و «چطور این فایل را بخوانم؟»	صفحه ۳ تا ۵ همین نمونه
۲	دو صفحه درسنامه «تصمیم‌گیری و حل مسئله» با جدول مقایسه و کادر «چکیده کلیدی»	صفحه ۶ تا ۷ همین نمونه
۳	برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای همان فصل: فهرست‌ها، تعریف‌ها، دام تستی	صفحه ۸ همین نمونه
۴	صفحه اول تست‌های فصل «تصمیم‌گیری و حل مسئله»	صفحه ۹ همین نمونه
۵	کلید و پاسخ تشریحی با نشانی صفحه درسنامه	صفحه ۱۰ همین نمونه
۶	صفحه اول آزمون جامع، با پاسخ‌برگ	صفحه ۱۱ همین نمونه
۷	یک صفحه از «مرور سریع»: فهرست‌ها، مدل‌ها و دام‌های همه فصل‌ها	صفحه ۱۲ همین نمونه

شماره پایین هر صفحه، شماره همان صفحه در فایل کامل است. نشانی‌های «ص ...» هم به صفحه‌های فایل کامل اشاره می‌کنند.

دانلود فایل کامل از بژیک

صفحه محصول در bzhik.ir

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

تئوری‌های مدیریت (مبانی سازمان و مدیریت، رفتار سازمانی، منابع انسانی)؛ درسنامه فشرده و ۱۱۲۱ تست برای همه آزمون‌های استخدامی

راهنما	شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه	ویرایش مهر ۱۴۰۵	۲
بخش اول	مبانی سازمان و مدیریت	۶۶۸ تست	۴
۱	مفاهیم بنیادی مدیریت و سازمان	۵۸ تست	۴
۲	نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک	۵۸ تست	۲۴
۳	نظریه‌های کمّی، سیستمی، اقتضایی و جدید	۵۴ تست	۴۳
۴	خلاقیت و نوآوری	۴۱ تست	۶۲
۵	تصمیم‌گیری و حل مسئله	۵۲ تست	۷۷
۶	مبانی برنامه‌ریزی	۵۸ تست	۹۵
۷	برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی	۴۷ تست	۱۱۴
۸	ساختار سازمانی و عوامل مؤثر بر آن	۶۲ تست	۱۳۱
۹	سازماندهی و طراحی سازمان	۶۱ تست	۱۵۳
۱۰	هماهنگی	۳۵ تست	۱۷۲
۱۱	مدیریت بازار و بسیج منابع	۳۰ تست	۱۸۵
۱۲	کنترل و مدیریت بحران	۵۲ تست	۱۹۷
◆	مرور سریع بخش ۱	مرور	۲۱۵
◆	سه آزمون جامع بخش ۱	۶۰ سؤال	۲۱۹
بخش دوم	رفتار سازمانی	۳۲۸ تست	۲۳۴
۱	مبانی رفتار سازمانی، نگرش و شخصیت	۳۷ تست	۲۳۴
۲	ادراک، تصمیم‌گیری فردی و یادگیری	۳۵ تست	۲۴۸
۳	تحلیل مراوده‌ای، گروه و تیم	۴۰ تست	۲۶۲
۴	رهبری	۴۳ تست	۲۷۶
۵	انگیزش	۴۴ تست	۲۹۲
۶	ارتباطات، تعارض و مذاکره	۴۳ تست	۳۰۸
۷	قدرت و سیاست، فرهنگ سازمانی و تغییر	۴۶ تست	۳۲۵
◆	مرور سریع بخش ۲	مرور	۳۴۲
◆	دو آزمون جامع بخش ۲	۴۰ سؤال	۳۴۵
بخش سوم	مدیریت منابع انسانی	۱۲۵ تست	۳۵۵
۱	مفاهیم منابع انسانی، طراحی شغل و برنامه‌ریزی نیروی انسانی	۳۸ تست	۳۵۵
۲	کارمندیابی، گزینش، آموزش و ارزیابی عملکرد	۳۷ تست	۳۷۰
۳	پاداش، حقوق و دستمزد و انضباط	۳۰ تست	۳۸۵
◆	مرور سریع بخش ۳	مرور	۳۹۶
◆	آزمون جامع بخش ۳	۲۰ سؤال	۳۹۷

شناسنامه این فایل

ویرایش مهر ۱۴۰۵

درس	**تئوری‌های مدیریت** در سه بخش: مبانی سازمان و مدیریت، رفتار سازمانی، مدیریت منابع انسانی. هر بخش شماره فصل و تست خودش را دارد و جدا هم خواندنی است.
برای کدام آزمون	هر آزمون استخدامی که «تئوری‌های مدیریت»، «مبانی سازمان و مدیریت»، «اصول و مبانی مدیریت»، «رفتار سازمانی» یا «مدیریت منابع انسانی» در مواد آن است: آزمون‌های بانک‌ها، وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی برای شغل‌هایی مثل بانکدار، کارشناس امور اداری، کارشناس منابع انسانی، حسابدار، کارشناس امور مالی و کارشناس امور پشتیبانی. این فایل یک درس مستقل است و به آزمون خاصی بسته نیست؛ سهم درس را از دفترچه آزمون خودتان ببینید.
در این فایل	۲۲ فصل درسنامه فشرده (۱۶۲ مبحث: ۱۱۹ ضروری، ۴۰ مهم، ۳ تکمیلی)، ۱۶۸ کادر «چکیده کلیدی»، ۲۳ مثال کاربردی، ۲۲ برگه جمع‌بندی، ۱۰۰۱ تست پایان فصل و ۱۲۰ سؤال آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی. بخش ۱، مبانی سازمان و مدیریت: ۱۲ فصل، ۶۰۸ تست فصل و ۶۰ سؤال آزمون جامع؛ بخش ۲، رفتار سازمانی: ۷ فصل، ۲۸۸ تست فصل و ۴۰ سؤال آزمون جامع؛ بخش ۳، مدیریت منابع انسانی: ۳ فصل، ۱۰۵ تست فصل و ۲۰ سؤال آزمون جامع.
چطور تهیه شده	درسنامه را بژیک از نو و از همان اول فشرده تألیف کرده است: جدول و مقایسه به‌جای پاراگراف، طبقه‌بندی‌ها و مراحل در کادر «چکیده کلیدی»، و نسبت هر نظریه به نظریه‌پردازش در جدول. هر مبحث فقط یک جای کتاب آمده است (مثلاً رهبری، انگیزش و ارتباطات در بخش رفتار سازمانی). تست‌ها از بانک تست‌های بژیک بازنویسی و تکمیل شده‌اند و هر تست یک بار جدا و بدون کلید حل شده تا کلید غلط نماند.
تاریخ ویرایش	مهر ۱۴۰۵
به‌روزرسانی	ویرایش‌های بعدی این فایل برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.

چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر فشرده

وقتی تا آزمون وقت کمی مانده

۱. در هر فصل اول مبحث‌های برچسب‌دار **اولویت مطالعه: ضروری** را بخوانید، بعد **اولویت مطالعه: مهم**.

۲. کادرهای **چکیده کلیدی** و جدول‌های مقایسه را دو بار بخوانید.

۳. تست‌های همان مبحث‌ها را بزنید و **برگه جمع‌بندی** فصل را مرور کنید.

مسیر کامل

فصل به فصل، برای تسلط

۱. درسنامه فصل را بخوانید؛ جدول‌های مقایسه و «نظریه‌پرداز ← نظریه» را یک بار بدون نگاه بازگو کنید.

۲. برگه جمع‌بندی پایان فصل را مرور کنید.

۳. تست‌ها را **بدون نگاه به پاسخ** بزنید؛ با **کلید** تصحیح کنید و پاسخ تشریحی را برای غلط‌ها و شک‌دارها بخوانید.

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

۴. آزمون جامع پایان هر بخش را بدهید و غلط‌ها را با نشانی صفحه برگردید.

۴. زیر هر پاسخ نوشته «درسنامه: ص ...»؛ همان صفحه را دوباره بخوانید.
۵. بعد از فصل آخر هر بخش: مرور سریع و آزمون جامع همان بخش.

نشانه‌ها

ضروری / مهم / تکمیلی	اولویت مطالعه هر مبحث؛ با وزن مبحث در منبع و شمار تست‌های بانک‌های بژیک تعیین شده است.
۹ تست آخر فصل	تست‌های این مبحث در پایان همان فصل.
◆ چکیده کلیدی	طبقه‌بندی، مراحل یا تمایزی که سر جلسه باید بی‌درنگ یادتان بیاید.
مثال کاربردی	یک موقعیت یا محاسبه کوتاه با قدم‌ها و «الگوی حل» که روی تست‌های مشابه پیاده می‌شود.
★ نکات مهم این مبحث	جمع‌بندی همان مبحث؛ برای مرور.
درسنامه: ص ۱۹۷	جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده؛ «۲-۳» یعنی بخش ۲، فصل ۳)

روز	فصل‌ها	کار روز
۱	۱-۱، ۱-۲، ۱-۳، ۱-۴	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۲	۱-۵، ۱-۶، ۱-۷، ۱-۸	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۳	۱-۹، ۱-۱۰، ۱-۱۱، ۱-۱۲	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۴	۲-۱، ۲-۲، ۲-۳، ۲-۴	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۵	۲-۵، ۲-۶، ۲-۷، ۳-۱	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۶	۳-۲، ۳-۳	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۷	همه	فقط برگه‌های جمع‌بندی، مرور سریع سه بخش و تست‌هایی که غلط زده‌اید

برنامه ۳۰ روزه

روزها	کار
۱ تا ۱۲	بخش ۱ (مبانی سازمان و مدیریت): هر روز یک فصل؛ درسنامه، جدول‌ها و همه تست‌ها
۱۳ تا ۱۹	بخش ۲ (رفتار سازمانی): هر روز یک فصل
۲۰ تا ۲۲	بخش ۳ (منابع انسانی): هر روز یک فصل
۲۳ تا ۲۶	دوباره حل کردن تست‌هایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۷ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی و مرور سریع سه بخش، و آزمون‌های جامع پایان هر بخش

بخش ۱، فصل پنجم: تصمیم‌گیری و حل مسئله

تصمیم‌گیری، مسئله و فرصت

اولویت مطالعه: ضروری | ۶ تست آخر فصل

تصمیم‌گیری: فراگردی که در آن برای یک مسئله معین، راه‌حلی برگزیده می‌شود. چون جزء اصلی کار مدیر است، آن را مترادف مدیریت و جوهره همه فعالیت‌های مدیریت می‌دانند.

حل مسئله: همه فعالیت‌هایی که برای یافتن و اجرای راه‌حل یک وضعیت نامطلوب انجام می‌شود؛ یعنی یافتن پاسخ برای یک پرسش.

پنج مجموعه فعالیت از نظر جرج هوبر (George Huber)

مجموعه فعالیت	جزء کدام مرحله
۱- تشخیص وجود مسائل و تعیین اهمیت آنها	مسئله‌یابی
۲- شناسایی، تعریف و تشخیص ماهیت مسئله	تصمیم‌گیری
۳- ساختن و یافتن راه‌حل‌های بدیل	تصمیم‌گیری
۴- ارزیابی بدیل‌ها و انتخاب یکی	تصمیم‌گیری و انتخاب
۵- اجرای راه‌حل انتخاب‌شده	اجرا

سه وضعیت پیش روی مدیر

مفهوم	تعریف	نشانه
مسئله	ابهامی که از انباشته شدن رویدادهای متعدد پدید می‌آید و جریانی از داده‌ها با خود دارد	توان رسیدن به هدف را می‌کاهد
فرصت	موقعیتی که فراتر رفتن از اهداف تعیین‌شده را ممکن می‌کند	جلو افتادن از هدف
بحران	رویداد ناگهانی مثل آتش‌سوزی یا ورشکستگی	تصمیم فوری

◆ چکیده کلیدی: تصمیم‌گیری، حل مسئله و فرصت

- **حل مسئله = تصمیم‌گیری (انتخاب، گامی درون آن است) + اجرا و پیگیری؛ مسئله‌یابی گام آغازین است.**
- **دراکر: کشف فرصت رمز اصلی موفقیت است؛ حل مسئله فقط وضع را به حال عادی برمی‌گرداند.**
- **نقطه شروع کار هر مدیر به ماهیت تصمیمی بستگی دارد که باید بگیرد.**

نکته: مدیران بیشتر وقتشان را صرف حل مسئله می‌کنند، حال آنکه کشف و بهره‌گیری از فرصت اهمیت ویژه دارد؛ چون همیشه روشن نیست وضعی محدودیت است یا فرصت، «موقعیت‌شناسی» ضروری است.

★ نکات مهم این مبحث

- تصمیم‌گیری مترادف مدیریت است و انتخاب فقط بخشی از آن.
- از نظر هوبر حل مسئله یعنی تصمیم‌گیری، انتخاب و اجرا؛ مسئله‌یابی پیش از آنهاست.
- فرصت فراتر رفتن از هدف را ممکن می‌کند و کشف آن از نظر دراکر رمز موفقیت است.

مسئله‌یابی و مرجع تصمیم

اولویت مطالعه: ضروری | ۹ تست آخر فصل

مسئله‌یابی: فراگرد شناسایی مسائل، تعریف و اولویت‌بندی آنها؛ با دو دسته روش رسمی و غیررسمی.

مسئله‌یابی رسمی: یک رویه مستقیم (سه وضع) و سه رویه غیرمستقیم

رویه	یابنده	نمونه یا دلیل
مستقیم: تغییر روندهای قبلی (انحراف از تجربه)	مدیر	فروش امسال کمتر از پارسال
مستقیم: انحراف از برنامه تنظیم‌شده	مدیر	سود کمتر از پیش‌بینی؛ هزینه بیش از بودجه
مستقیم: پیشی گرفتن رقبا	مدیر	رقیب با رویه تازه سهم بازار گرفته
غیرمستقیم: کارکنان	کارکنان	به دو دلیل: صلاحیت مدیر و انجام وظیفه (مصون ماندن از سرزنش)
غیرمستقیم: مافوق‌ها	مدیران بالاتر	خبر از بیرون حوزه مدیر
غیرمستقیم: ارباب رجوع یا مشتری	مشتریان	شکایت از تأخیر تحویل

مسئله‌یابی غیررسمی: امری بینشی که از بینش شخصی برمی‌خیزد و مجاری غیررسمی را به کار می‌گیرد؛ در یک بررسی، هشتاد درصد مدیران پیش از مجاری رسمی از مسئله باخبر بودند.

نکته: ویلیام پوندز (William Pounds) پی بردن به مسئله را غیررسمی و شهودی می‌داند و چهار وضع را نشانه آن می‌شمارد: انحراف از عملکرد گذشته، انحراف از برنامه، ادراک دیگران (مثل شکایت مشتری) و عملکرد بهتر رقبا.

۱- سهولت مسئله: مسئله جزئی را سریع تصمیم بگیر؛ اصلاح اشتباهش ارزان است.

۲- احتمال حل شدن با گذشت زمان: بسیاری از مسائل نادیده‌گرفته خودبه‌خود حذف می‌شوند (نامه‌های ناپلئون).

۳- تعیین مرجع تصمیم‌گیری (جدول زیر).

نوع مسئله و مرجع تصمیم

نوع مسئله	مرجع تصمیم
مهم، ولی بیرون از صلاحیت مدیر	مدیران مافوق
مهم و در توان مدیر	خود مدیر مسئول
جزئی، یا مهم ولی در صلاحیت کارکنان عملیاتی	کارکنان تحت امر

حساسیت مدیر نسبت به مسئله یا موقعیت: انتخاب مسائل برای کار، زیر اثر ارزش‌ها، زمینه قبلی و تخصص مدیر است؛ ویژگی مثبت شمرده می‌شود.

◆ چکیده کلیدی: مسئله‌یابی و مرجع تصمیم

- ✔ **رسمی = ۱ رویه مستقیم (سه وضع) + ۳ رویه غیرمستقیم؛ غیررسمی = بینشی.**
- ✔ **سه ملاحظه پیش از تصمیم: سهولت مسئله، احتمال حل خودبه‌خود، مرجع تصمیم.**
- ✔ **هر چه مرجع تصمیم به منشأ مسئله نزدیک‌تر، حل بهتر.**
- ✔ **صلاحیت = توان علمی و قانونی برای یک تصمیم خاص؛ واگذاری کار، مسئولیت نهایی مدیر را کم نمی‌کند.**

★ نکات مهم این مبحث

- ✔ در رویه مستقیم خود مدیر مسئله را می‌یابد؛ در سه رویه غیرمستقیم کارکنان، مافوق‌ها یا مشتری.
- ✔ مسئله‌یابی غیررسمی بینشی است و از مجاری غیررسمی می‌گذرد.
- ✔ مرجع تصمیم هر چه به منشأ مسئله نزدیک‌تر باشد، بهتر است.

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

برگه جمع‌بندی فصل پنجم

تصمیم‌گیری و حل مسئله، یک صفحه برای مرور شب آزمون

فهرست‌ها و مدل‌های کلیدی

۱. هوبر: مسئله‌یابی ← تصمیم‌گیری (انتخاب درون آن) ← اجرا؛ حل مسئله = تصمیم‌گیری + اجرا

۲. مسئله‌یابی رسمی: ۱ رویه مستقیم (انحراف از تجربه، انحراف از برنامه، پیشی رقبا) + ۳ غیرمستقیم (کارکنان، مافوق‌ها، مشتری)

۳. سه ملاحظه برخورد با مسئله: سهولت ← احتمال حل با گذشت زمان ← مرجع تصمیم

۴. پیوستار اطلاعات: اطمینان ← مخاطره ← عدم اطمینان (همبستگی معکوس عدم اطمینان و اعتماد)

۵. ارزش مورد انتظار = جمع (احتمال × پیامد)؛ سر به سر = هزینه ثابت ÷ (قیمت واحد - هزینه متغیر واحد)

۶. فراگرد منطقی: شناسایی وضعیت ← راه‌حل‌یابی ← ارزیابی و انتخاب ← اجرا و پیگیری

۷. ترتیب اجرا: منابع ← زمان‌بندی ← واگذاری مسئولیت ← گزارش‌گیری ← اقدام اصلاحی

۸. جینیس و من: اجتناب آرام ← تغییر آرام ← اجتناب دفاعی ← هراس ← حل منطقی (هوشیاری)

۹. شش محدودیت فراگرد منطقی: ارزش‌ها، پیامدها، عدم اطمینان، رضایت‌بخش، عقلانیت نسبی، مصلحت‌اندیشی

۱۰. شش مدل: کلاسیک، اداری (سایمون)، تدریجی (لیندبلوم)، پویش مختلط (اتزیونی)، سطل زباله، سیاسی

تعریف‌های کلیدی

مسئله	ابهام برآمده از انباشت رویدادها که توان رسیدن به هدف را می‌کاهد
فرصت	موقعیتی که فراتر رفتن از اهداف را ممکن می‌کند
مسئله‌یابی	شناسایی، تعریف و اولویت‌بندی مسائل
تصمیم برنامه‌ریزی‌نشده	تصمیم برای مسئله غیرمعمول، منحصربه‌فرد یا بسیار مهم
مخاطره (ریسک)	احتمال وقوع هر نتیجه ممکن معین است
روش آزاد از تجربه	واضح‌ترین راه‌حل را منطقی‌ترین پاسخ فرض کردن
اصلاح تدریجی	بدیل‌هایی با تغییر جزئی در خط‌مشی‌های جاری

دام‌های تستی

۱ انتخاب یا تصمیم‌گیری

طراح تست انتخاب را هم‌معنای تصمیم‌گیری یا حل مسئله می‌گذارد. **مواظب باشید: انتخاب** جزئی از **تصمیم‌گیری** است و تصمیم‌گیری مترادف مدیریت. ص ۷۷

۲ مستقیم یا غیرمستقیم

طراح تست «پیشی گرفتن رقبا» یا «انحراف از برنامه» را میان رویه‌های غیرمستقیم می‌آورد. **مواظب باشید:** این سه وضع مال **رویه مستقیم** است که یابنده‌اش خود مدیر است؛ **رویه‌های غیرمستقیم** کارکنان، مافوق‌ها و مشتری‌اند. ص ۷۸

۳ ریسک یا عدم اطمینان

طراح تست تعریف «احتمال معلوم» را به عدم اطمینان نسبت می‌دهد. **مواظب باشید:** در **مخاطره** احتمال هر نتیجه معین است؛ در **عدم اطمینان** نه احتمال معلوم است و نه شمار نتایج. ص ۷۹

۴ تغییر آرام یا اجتناب آرام

طراح تست توصیف «اولین بدیل در دسترس را برمی‌گزینند» را اجتناب آرام می‌نامد. **مواظب باشید:** در **اجتناب آرام** مدیر هیچ اقدامی نمی‌کند؛ گرفتن اولین بدیل کم‌خطر نشانه **تغییر آرام** است. ص ۸۱

۵ عقلانیت نسبی یا رضایت‌بخش

طراح تست جای تعریف این دو را عوض می‌کند. **مواظب باشید: عقلانیت نسبی** محدودیت طبیعی توان انسان است و **راه‌حل رضایت‌بخش** انتخابی عمدی برای کم کردن بدیل‌ها. ص ۸۲

۶ سیاسی یا سطل زباله

طراح تست به استناد «اهداف خودجوش» مدل سیاسی را سطل زباله معرفی می‌کند. **مواظب باشید:** در **مدل سیاسی** اهداف خودجوش شخصی‌اند و با قدرت و ائتلاف پیش می‌روند؛ در **سطل زباله** شانس و تصادف راه‌حل را می‌سازد. ص ۸۳

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

تست‌های فصل پنجم ۵۲ تست

اول همه را جواب بدهید. کلید و پاسخ تشریحی بعد از آخرین تست، از ص ۹۱ شروع می‌شود.

مبحث: تصمیم‌گیری، مسئله و فرصت ص ۷۷

۱ کدام فعالیت را جوهره همه فعالیت‌های مدیریت و مترادف مدیریت می‌دانند؟ bzhik.ir

۱) تصمیم‌گیری ۲) انتخاب راه‌حل ۳) مسئله‌یابی ۴) حل مسئله

۲ بر پایه دسته‌بندی جرج هوبر از فعالیت‌های حل مسئله، کدام گزاره‌ها درست است؟ الف) «ارزیابی بدیل‌ها و انتخاب یکی» جزء تصمیم‌گیری است. ب) «تشخیص وجود مسائل و تعیین اهمیت آنها» جزء مسئله‌یابی است. ج) «اجرای راه‌حل انتخاب‌شده» بیرون از حل مسئله قرار می‌گیرد. د) «شناسایی و تشخیص ماهیت مسئله» جزء مسئله‌یابی است. bzhik.ir

۱) الف و ب ۲) الف، ب و ج ۳) ب و د ۴) الف و د

۳ به ترتیب، «ابهامی که از انباشته شدن رویدادهای متعدد پدید می‌آید و جریانی از داده‌ها با خود دارد» و «موقعیتی که فراتر رفتن از اهداف تعیین‌شده را ممکن می‌کند» تعریف کدام مفهوم‌هاست؟ bzhik.ir

۱) بحران ـ فرصت ۲) مسئله ـ بحران ۳) مسئله ـ فرصت ۴) فرصت ـ مسئله

۴ از دیدگاه پیتر دراکر، رمز اصلی موفقیت مدیران و سازمان‌ها کدام است و حل مسئله چه نقشی دارد؟ bzhik.ir

۱) حل مسئله؛ کشف فرصت فقط مکمل و پیامد آن است
۲) مسئله‌یابی؛ حل مسئله وضع را از حال عادی فراتر می‌برد
۳) تصمیم در بحران؛ حل مسئله زمینه کشف فرصت را می‌سازد
۴) کشف فرصت؛ حل مسئله فقط وضع را به حال عادی برمی‌گرداند

۵ مدیر یک شعبه تقریباً همه وقتش را صرف رسیدگی به شکایت‌ها و رفع کمبودها می‌کند و از افتتاح یک مجتمع مسکونی بزرگ در نزدیکی شعبه بی‌خبر می‌ماند. این وضع کدام نکته را نشان می‌دهد؟ bzhik.ir

۱) تمرکز درست بر مسئله؛ فرصت پس از حل همه مسائل ارزش دارد
۲) غرق شدن در حل مسئله و غفلت از فرصت؛ لزوم موقعیت‌شناسی
۳) ضعف مسئله‌یابی غیررسمی؛ شکایت‌ها از مجاری رسمی رسیده‌اند
۴) تبدیل فرصت به بحران؛ وضع تازه تصمیم فوری لازم دارد

۶ نقطه شروع کار هر مدیر به کدام عامل بستگی دارد؟ bzhik.ir

۱) تعریف درست و دقیق مسئله ۲) میزان اطلاعاتش از موضوع تصمیم
۳) ماهیت تصمیمی که باید بگیرد ۴) صلاحیت علمی و قانونی‌اش برای تصمیم

مبحث: مسئله‌یابی و مرجع تصمیم ص ۷۷

۷ مسئله‌یابی کدام فعالیت‌ها را در بر می‌گیرد و روش‌های آن چند دسته است؟ bzhik.ir

۱) شناسایی، تعریف و تشخیص ماهیت مسائل؛ دو دسته مستقیم و غیرمستقیم
۲) ساختن و یافتن راه‌حل‌های بدیل؛ دو دسته رسمی و غیررسمی
۳) شناسایی، تعریف و اولویت‌بندی مسائل؛ دو دسته رسمی و غیررسمی
۴) تعیین اهمیت و تشخیص ماهیت مسائل؛ سه دسته رسمی، مستقیم و بینشی

۸ کدام گزاره‌ها درباره مسئله‌یابی رسمی درست است؟ الف) روش رسمی یک رویه مستقیم و سه رویه غیرمستقیم دارد. ب) در رویه مستقیم، مافوق‌ها مسئله را به مدیر گزارش می‌کنند. ج) پیشی گرفتن رقبا یکی از وضع‌های رویه مستقیم است. د) شکایت مشتری از تأخیر تحویل، نمونه «انحراف از برنامه» در رویه مستقیم است. bzhik.ir

۱) الف، ج و د ۲) الف و ج ۳) ب و ج ۴) الف و ب

۹ در رویه مستقیم از روش‌های رسمی مسئله‌یابی، تشخیص‌دهنده مسئله کیست؟ bzhik.ir

۱) کارکنان ۲) مدیر
۳) مافوق‌ها ۴) ارباب رجوع یا مشتری

کلید و پاسخ تشریحی تست‌های فصل پنجم

سؤال‌ها: ص ۸۵

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱	۱	۳	۴	۲	۳	۳	۲	۲	۳	۲	۴	۳	۲
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
۴	۳	۱	۱	۴	۲	۴	۴	۲	۳	۳	۱	۳	۲
۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲
۳	۱	۱	۴	۳	۳	۱	۲	۴	۲	۱	۴	۱	۲
۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲				
۱	۲	۳	۴	۳	۴	۴	۱	۴	۱				

۱ **گزینه ۱ صحیح است.** تصمیم‌گیری فراگرد برگزیدن راه‌حل برای یک مسئله معین است و چون جزء اصلی کار مدیر است، آن را مترادف مدیریت می‌دانند. انتخاب فقط بخشی از تصمیم‌گیری است و حل مسئله دامنه‌ای وسیع‌تر دارد که اجرا را هم در بر می‌گیرد. درسنامه: ص ۷۷

۲ **گزینه ۱ صحیح است.** از نظر هوبر حل مسئله سه جزء تصمیم‌گیری، انتخاب و اجرا دارد و انتخاب خود درون تصمیم‌گیری است. ج نادرست است، چون اجرا جزء حل مسئله است. د نادرست است، چون شناسایی و تعریف ماهیت مسئله جزء تصمیم‌گیری است و مسئله‌یابی فقط تشخیص وجود مسئله و اهمیت آن. درسنامه: ص ۷۷

۳ **گزینه ۳ صحیح است.** مسئله ابهامی است که از انباشت رویدادها پدید می‌آید و توان رسیدن به هدف را می‌کاهد؛ فرصت وضعی است که جلو افتادن از هدف را ممکن می‌کند. بحران رویدادی ناگهانی مثل آتش‌سوزی یا ورشکستگی است که تصمیم فوری می‌خواهد. درسنامه: ص ۷۷

۴ **گزینه ۴ صحیح است.** دراکر کشف فرصت را رمز اصلی موفقیت می‌داند، چون فرصت فراتر رفتن از هدف را ممکن می‌کند. حل مسئله فقط مانع را برمی‌دارد و سازمان را به وضع پیشین بازمی‌گرداند، نه فراتر از آن. درسنامه: ص ۷۷

۵ **گزینه ۲ صحیح است.** مدیران بیشتر وقتشان را صرف حل مسئله می‌کنند، حال آنکه کشف و بهره‌گیری از فرصت، این‌جا جذب ساکنان مجتمع تازه، اهمیت ویژه دارد. چون همیشه روشن نیست وضعی محدودیت است یا فرصت، موقعیت‌شناسی ضروری است. ارزش فرصت به حل همه مسائل وابسته نیست. درسنامه: ص ۷۷

۶ **گزینه ۳ صحیح است.** نقطه شروع کار مدیر را ماهیت تصمیم پیش رویش تعیین می‌کند. تعریف مسئله مهم‌ترین گام فراگرد منطقی است، نه نقطه شروع کار مدیر، و صلاحیت توان علمی و قانونی برای یک تصمیم خاص است. درسنامه: ص ۷۷

۷ **گزینه ۳ صحیح است.** مسئله‌یابی فراگرد شناسایی، تعریف و اولویت‌بندی مسائل است و روش‌هایش رسمی یا غیررسمی است؛ مستقیم و غیرمستقیم زیرشاخه‌های روش رسمی‌اند. تشخیص ماهیت مسئله و ساختن بدیل‌ها در دسته‌بندی هوبر جزء تصمیم‌گیری است. درسنامه: ص ۷۷

۸ **گزینه ۲ صحیح است.** در رویه مستقیم خود مدیر از سه وضع انحراف از تجربه، انحراف از برنامه و پیشی گرفتن رقبا به مسئله پی می‌برد. ب نادرست است: مافوق‌ها یکی از سه رویه غیرمستقیم‌اند. د نادرست است: آگاه شدن از راه مشتری هم رویه غیرمستقیم است. درسنامه: ص ۷۸

۹ **گزینه ۲ صحیح است.** در رویه مستقیم، خود مدیر از تغییر روندهای قبلی، انحراف از برنامه یا پیشی گرفتن رقبا به وجود مسئله پی می‌برد. کارکنان، مافوق‌ها و مشتری سه رویه غیرمستقیم‌اند که مسئله را به اطلاع مدیر می‌رسانند. درسنامه: ص ۷۸

۱۰ **گزینه ۳ صحیح است.** مقایسه با عملکرد سال قبل یعنی بر هم خوردن الگوی گذشته سازمان، که همان تغییر روندهای قبلی است. انحراف از برنامه وقتی است که نتیجه با پیش‌بینی یا بودجه سنجیده شود، مثل سود کمتر از سود پیش‌بینی‌شده. درسنامه: ص ۷۸

۱۱ **گزینه ۲ صحیح است.** کارکنان به دو دلیل مدیر را از مسئله آگاه می‌کنند: اینکه تصمیم در صلاحیت مدیر است، و انجام وظیفه تا از سرزنش آینده مصون بمانند. انگیزه این کارمند دومی است. در رویه مستقیم خود مدیر مسئله را می‌یابد. درسنامه: ص ۷۸

۱۲ **گزینه ۴ صحیح است.** مسئله‌یابی غیررسمی از بینش شخصی برمی‌خیزد و در یک بررسی هشتاد درصد مدیران پیش از مجاری رسمی از مسئله آگاه بودند. ج نادرست است: پوندز پی بردن به مسئله را غیررسمی و شهودی می‌داند و چهار وضع، از جمله ادراک دیگران، را نشانه آن می‌شمارد. درسنامه: ص ۷۸

۱۳ **گزینه ۳ صحیح است.** سهولت مسئله و احتمال حل خودبه‌خود، دو ملاحظه نخست پیش از تصمیم‌اند. ج نادرست است: هر چه مرجع تصمیم به منشأ مسئله نزدیک‌تر باشد، حل بهتر است. د نادرست است: واگذاری کار، مسئولیت نهایی مدیر را کم نمی‌کند. درسنامه: ص ۷۸

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

بخش ۱، سه آزمون جامع

۶۰ سؤال هر آزمون ۲۰ سؤال تازه از همه فصل‌ها؛ پاسخنامه تشریحی و محاسبه درصد بعد از هر آزمون

آزمون جامع اول ۲۰ سؤال

روش کار: ساعت بگذارید (زمان پیشنهادی ۲۰ دقیقه)، بدون نگاه به درسنامه جواب بدهید و روی پاسخ‌برگ علامت بزنید. سؤال‌ها از همه فصل‌ها و درهم‌اند. کلید و پاسخ تشریحی: ص ۲۲۲.

پاسخ‌برگ

۱	۱	۲	۳	۴	۲	۱	۲	۳	۴	۳	۱	۲	۳	۴	۴	۱	۲	۳	۴
۶	۱	۲	۳	۴	۷	۱	۲	۳	۴	۸	۱	۲	۳	۴	۹	۱	۲	۳	۴
۱۱	۱	۲	۳	۴	۱۲	۱	۲	۳	۴	۱۳	۱	۲	۳	۴	۱۴	۱	۲	۳	۴
۱۶	۱	۲	۳	۴	۱۷	۱	۲	۳	۴	۱۸	۱	۲	۳	۴	۱۹	۱	۲	۳	۴
۵	۱	۲	۳	۴															
۱۰	۱	۲	۳	۴															
۱۵	۱	۲	۳	۴															
۲۰	۱	۲	۳	۴															

۱ رویکرد سیستمی در سنجش اثربخشی سازمان در چه وضعی مناسب‌تر از رویکردهای دیگر است؟ bzhik.ir

۱ وقتی هدف‌ها روشن، زمان‌دار و سنجش‌پذیر باشند
۲ وقتی عوامل کلیدی محیط نفوذ زیادی داشته باشند
۳ وقتی پیوند میان داده و ستاده روشن باشد
۴ وقتی سازمان مبهم و معیارها متغیر باشند

۲ کدام گزاره‌ها درباره مدل‌های تصمیم‌گیری درست است؟ الف) مدل کلاسیک تجویزی است و مدل اداری توصیفی. ب) در مدل تدریجی، اهداف پیش از گزینه‌ها و جدا از آن‌ها تعیین می‌شود. ج) در پویش مختلط، خط‌مشی سازمان راهنمای تصمیم‌های تدریجی است و اقدام‌ها آزمایشی و برگشت‌پذیرند. د) مدل کلاسیک با یادگیری دوحلقه‌ای همراه است. bzhik.ir

۱ الف و ب ۲ الف، ج و د ۳ ب و ج ۴ الف و ج

۳ کدام نسبت‌ها درست است؟ الف) ناحیه بی‌تفاوتی ـ مری پارکر فالت ب) قانون موقعیت ـ مری پارکر فالت ج) سرپرستی وظیفه‌ای ـ فردریک تیلور د) کارکردهای مدیر اجرایی ـ هوگو مانستربرگ bzhik.ir

۱ الف و ج ۲ ب و د ۳ الف، ب و ج ۴ ب و ج

۴ گروهی صنعتی دو واحد دارد که هر دو در صنعت‌هایی کم‌رشد فعالیت می‌کنند؛ واحد «الف» بیشترین سهم بازار را دارد و سهم واحد «ب» ناچیز است. طبق ماتریس BCG، راهبرد توصیه‌شده برای این دو واحد به ترتیب کدام است؟ bzhik.ir

۱ رشد و افزایش منابع ـ حفظ وضع موجود بی‌سرمایه‌گذاری
۲ ثبات و بهره‌گیری از نقدینگی ـ رشد یا حفظ وضع موجود
۳ ثبات و بهره‌گیری از نقدینگی ـ حفظ وضع موجود بی‌سرمایه‌گذاری
۴ حفظ وضع موجود بی‌سرمایه‌گذاری ـ رشد و افزایش منابع

۵ در یک شرکت، کارکنان پیوسته فکرهای بدیع و تازه پیشنهاد می‌دهند، اما مدیریت به تغییر روش‌ها علاقه‌ای ندارد و این فکرها هیچ‌گاه به کار بسته نمی‌شود. این شرکت در دسته‌بندی سازمان‌ها بر پایه خلاقیت و توجه به تغییر چه نام دارد؟ bzhik.ir

۱ خلاق در امور نظری ۲ مقلد نوآور
۳ محافظه‌کار و سنتی ۴ خلاق و نوآور

۶ وقتی معوقات تسهیلات دو شعبه بالا رفت، شعبه «الف» فقط پیگیری بدهکاران را تشدید کرد تا به همان معیار تعیین‌شده برگردد؛ شعبه «ب» خود معیارهای اعتبارسنجی مشتریان را بازنگری و دگرگون کرد. یادگیری این دو شعبه به ترتیب از کدام نوع است؟ bzhik.ir

۱ دوحلقه‌ای ـ سه‌حلقه‌ای ۲ تک‌حلقه‌ای ـ سه‌حلقه‌ای
۳ تک‌حلقه‌ای ـ دوحلقه‌ای ۴ دوحلقه‌ای ـ تک‌حلقه‌ای

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

بخش ۱، مرور سریع: فهرست‌ها، مدل‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

۱۲ فصل همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۱: مفاهیم بنیادی مدیریت و سازمان

برگه کامل: ص ۱۲

۱. پنج وظیفه مدیر: برنامه‌ریزی، سازماندهی، بسیج منابع و امکانات، هدایت و سرپرستی، کنترل
۲. لوین: خروج از انجماد ← تغییر رفتار ← تثبیت رفتار جدید
۳. منابع قدرت: منصب (پاداش، تنبیه، مشروعیت) + توان شخصی (مهارت، صلاحیت)
۴. کاتز: فنی (بیشتر در سرپرستی) ← انسانی (همه سطوح یکسان) ← ادراکی (بیشتر در سطح عالی)
۵. مینتزبرگ: بین‌فردی ۳ + اطلاعاتی ۳ + تصمیم‌گیری ۴ = ۱۰ نقش
۶. گرینر: خلاقیت/رهبری ← هدایت/استقلال ← واگذاری/کنترل ← هماهنگی/تشریفات زائد ← همکاری
۷. چرخه حیات: کارآفرینی ← شکل‌گیری اولیه ← رسمیت و کنترل ← پیچیده شدن ساختار ← افول
۸. پارسونز (AGIL): انطباق، نیل به هدف، انسجام، حفظ الگو
۹. رویکردهای اثربخشی: نیل به هدف (نتیجه)، سیستمی (منابع)، عوامل استراتژیک (ذی‌نفعان)، ارزش‌های رقابتی
۱۰. نوناکا: جامعه‌پذیری ← ظهور خارجی ← ترکیب و تلفیق ← درونی‌سازی

دام‌ها: **صلاحیت یا مشروعیت؛ ترتیب بحران‌های گرینر؛ حزب سیاسی در پارسونز؛ انطباق در دو نوع‌شناسی؛ مهارت انسانی در سطوح؛ حرفه بودن مدیریت**

فصل ۲: نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک

برگه کامل: ص ۳۱

۱. انسان مفروض: کلاسیک (عقلایی ـ اقتصادی) ← منابع انسانی (اجتماعی و خودشکوفا) ← سیستمی و اقتضایی (پیچیده)
۲. مکتب کلاسیک: مدیریت علمی (تیلور) + اصول مدیریت (فایول) + بوروکراسی (وبر)
۳. چهار اصل تیلور: علمی کردن شغل ← انتخاب دقیق ← آموزش و انگیزه ← حمایت با برنامه‌ریزی؛ کم‌کاری: طبیعی و نظام‌یافته
۴. شش فعالیت فایول: فنی، بازرگانی، مالی، ایمنی، حسابداری، مدیریتی
۵. پنج وظیفه فایول: برنامه‌ریزی، سازماندهی، فرماندهی، هماهنگی، کنترل؛ POSDCORB: برنامه‌ریزی، سازماندهی، کارگزینی، هدایت، هماهنگی، گزارش‌دهی، بودجه‌بندی
۶. بوروکراسی: پنج ویژگی (تقسیم کار، سلسله مراتب، قواعد رسمی، برخورد غیرشخصی، ترقی بر پایه شایستگی)؛ سه اقتدار (کاریزماتیک، سنتی، قانونی)
۷. هاثورن: روشنایی (۱۹۲۴) ← اتاق نصب (۱۹۲۷، روحیه کارگر) ← سیم‌پیچی (۱۹۳۱، هنجار گروه) ← رشته رفتار سازمانی
۸. بارنارد: تمایل به همکاری + هدف مشترک + ارتباطات؛ اختیار از پایین به بالا (پذیرش)
۹. پنج فرض مزلو: انسجام وجود انسان، موقتی بودن ارضا، تنوع نیازهای آگاهانه، کاهش شدت نیاز ارضاشده، توالی
۱۰. نقد آرجریس: تخصص‌گرایی (تیلور) ← مانع خودشکوفایی؛ سلسله مراتب (وبر) ← انفعال؛ وحدت مدیریت (فایول) ← عدم موفقیت روانی

دام‌ها: **وحدت فرماندهی یا وحدت مدیریت؛ وظایف فایول یا POSDCORB؛ انضباط یا نظم؛ توصیفی یا عمل‌گرا؛ مرحله دوم یا سوم هاثورن؛ تخصص‌گرایی یا سلسله مراتب**

فصل ۳: نظریه‌های کمّی، سیستمی، اقتضایی و جدید

برگه کامل: ص ۵۱

۱. مفروض انسان: سنتی عقلایی ـ اقتصادی؛ منابع انسانی اجتماعی و خودشکوفا؛ کمّی، سیستمی و اقتضایی پیچیده
۲. تیم تحقیق در عملیات: مشاهده سیستم ← مدل ← پیش‌بینی ← آزمون مدل
۳. سیستم باز: ورودی ← فراگرد تبدیل ← خروجی + بازخور؛ آنتروپی منفی، هم‌پایانی، ویژگی دورانی
۴. بولدینگ: ایستا ← ساعت‌گونه ← سایبرنتیک ← باز ← ژنتیکی ـ اجتماعی ← حیوانی ← انسانی ← اجتماعی ← متعالی
۵. بارنارد: تمایل به خدمت + هدف مشترک + ارتباطات = همکاری
۶. سنگه: مدل‌های ذهنی، مهارت شخصی، تفکر سیستمی، بصیرت مشترک، یادگیری گروهی؛ گاروین: شناخت ← رفتار ← عملکرد
۷. اقتضایی: اندازه، تکراری بودن فناوری، عدم اطمینان محیطی، تفاوت‌های فردی؛ ویژگی‌ها: سیستم باز، پژوهش عملی، چندمتغیره
۸. مینتزبرگ: متقابل شخصی ← اطلاعاتی ← تصمیم‌گیری؛ آدیزس: تولیدی، اجرایی، ابداعی، ترکیبی
۹. دیدگاه و استعاره: کلاسیک ماشین؛ نوگرا موجود زنده؛ تفسیری فرهنگ؛ فرانوگرا پرده نقاشی
۱۰. عمل ← نیت ← شاکله؛ ارزشیابی: ایمان و تقوا، نیت صادقانه، مطابقت با قرآن و سنت

دام‌ها: **رابط یا سخنگو؛ خرده‌سیستم‌های آدیزس؛ جفت استعاره و دیدگاه؛ تحلیلی یا ترکیبی؛ اثر پروانه‌ای یا جاذبه‌های غریب؛ قدرت در نوگرایی و فرانوگرایی**

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

پایان نمونه رایگان

بقیه‌اش در فایل کامل است

در این نمونه ۱۰ صفحه از ۴۰۳ صفحه را دیدید.

۴۰۳	۱۱۲۱	۲۲	۶
صفحه	تست با پاسخ تشریحی	فصل درسنامه فشرده	آزمون جامع

فایل کامل، بخش به بخش

بخش	عنوان	فصل و تست	از صفحه
۱	مبانی سازمان و مدیریت	۱۲ فصل، ۶۰۸ تست + ۶۰ سؤال جامع	۴
۲	رفتار سازمانی	۷ فصل، ۲۸۸ تست + ۴۰ سؤال جامع	۲۳۴
۳	منابع انسانی	۳ فصل، ۱۰۵ تست + ۲۰ سؤال جامع	۳۵۵
	جمع	**۱۱۲۱ تست**	

- هر فصل: درسنامه فشرده با برچسب اولویت مطالعه، جدول مقایسه نظریه‌ها، کادر «چکیده کلیدی» و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای.
- زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.
- ۶ آزمون جامع ۲۰ سؤالی با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند؛ ویرایش‌های بعدی برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دانلود بسته جامع استخدامی درس تئوریهای مدیریت - آپدیت ۱۴۰۵ | درس و تست

bzhik.ir