



حسابداری دولتی؛ درسنامه فشرده و ۹۰۸ تست برای آزمونهای استخدامی

۲

ویرایش آبان ۱۴۰۵

شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه

راهنما

۴

۸۳۳ تست

درسنامه فشرده، برگه جمع‌بندی و تست‌های هر فصل

بخش اول

مبانی حسابداری دولتی (فصل ۱ تا ۴)

۴

۶۱ تست

۱ کلیات حسابداری دولتی

۲۲

۹۳ تست

۲ اصول، استانداردها و حساب‌های مستقل

۵۰

۷۱ تست

۳ مبانی حسابداری و تبدیل آن‌ها به یکدیگر

۷۲

۶۲ تست

۴ مراحل تشخیص و وصول درآمد و مراحل انجام هزینه

حساب‌های مستقل وجوه و ثبت‌ها (فصل ۵ تا ۱۰)

۹۱

۸۵ تست

۵ حساب مستقل وجوه عمومی (خزانه)

۱۱۷

۷۸ تست

۶ حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۱): ثبت‌های طی سال

۱۴۳

۷۵ تست

۷ حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۲): عملیات پایان سال و صورت‌های مالی

۱۷۰

۱۰۵ تست

۸ حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی)

۲۰۳

۷۰ تست

۹ درآمدهای اختصاصی

۲۲۹

۶۰ تست

۱۰ وجوه امانی (سپرده‌ها و بازنشستگی)

مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی (فصل ۱۱ تا ۱۱)

۲۴۹

۷۳ تست

۱۱ مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی

۲۷۲

مرور

مرور سریع: قاعده‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

بخش دوم

۲۷۶

۷۵ سؤال تازه

سه آزمون جامع ۲۵ سؤالی با پاسخنامه تشریحی

بخش سوم





شناسنامه این فایل	
ویرایش آبان ۱۴۰۵	
درس	حسابداری دولتی در ۱۱ فصل و سه بخش: مبانی حسابداری دولتی (فصل ۱ تا ۴)، حسابهای مستقل وجوه و ثبتها (فصل ۵ تا ۱۰)، و مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی (فصل ۱۱).
برای کدام آزمون	این درس در آزمون مشترک دستگاههای اجرایی برای چند شغل می‌آید، از جمله حسابدار، کارشناس امور مالی، کارشناس برنامه و بودجه و کارشناس خرید. فایل برای هر آزمونی که این درس را دارد کار می‌کند؛ مواد و سهم درس را از دفترچه آزمون خودتان ببینید.
در این فایل	۱۱ فصل درسنامه فشرده (۶۰ مبحث: ۳۶ ضروری، ۲۱ مهم، ۳ تکمیلی)، ۶۹ کادر «قاعده»، ۴۹ مثال حل‌شده با «الگوی حل»، ۱۱ برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای، ۸۳۳ تست پایان فصل و ۷۵ سؤال سه آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی.
شیوه نوشتن	درسنامه از همان اول فشرده نوشته شده است: جدول مقایسه به‌جای پاراگراف، هر ثبت در جدول بدهکار و بستانکار، و برای هر روال ثبتی یک مثال حل‌شده با «الگوی حل». پای هر پاسخ تشریحی صفحه درسنامه همان نکته آمده تا برای هر غلط بدانید کجا را دوباره بخوانید.
تاریخ ویرایش	آبان ۱۴۰۵
به‌روزرسانی	ویرایش‌های بعدی این فایل برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.

چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر کامل	مسیر فشرده
فصل به فصل، برای تسلط	وقتی تا آزمون وقت کمی مانده
۱. درسنامه فصل را بخوانید و هر مثال حل‌شده را یک بار خودتان بدون نگاه حل کنید؛ هر ثبت را یک بار بدون نگاه بنویسید و با جدول مقایسه کنید.	۱. در هر فصل اول مبحث‌های برجسته‌دار اولویت مطالعه: ضروری را بخوانید، بعد اولویت مطالعه: مهم.
۲. برگه جمع‌بندی پایان فصل را مرور کنید.	۲. کادرهای قاعده و مثال حل‌شده را با «الگوی حل» دنبال کنید.
۳. تست‌ها را بدون نگاه به پاسخ بزنید؛ با کلید تصحیح کنید و پاسخ تشریحی را برای غلط‌ها و شک‌دارها بخوانید.	۳. تست‌های همان مبحث‌ها را بزنید و برگه جمع‌بندی فصل را مرور کنید.
۴. زیر هر پاسخ نوشته «درسنامه: ص ...»؛ همان صفحه را دوباره بخوانید.	۴. یک آزمون جامع (ص ۲۷۶) بدهید و غلط‌ها را با نشانی صفحه برگردید.
۵. بعد از فصل آخر: مرور سریع (ص ۲۷۲) و سه آزمون جامع.	



اولویت مطالعه هر مبحث؛ با وزن مبحث در منبع و شمار تست‌های بانک‌های بژیک تعیین شده است.	تکمیلی	مهم	ضروری
تست‌های این مبحث در پایان همان فصل.	۹ تست آخر فصل		
قاعده‌ای که سر جلسه به کار می‌برید، در یکی دو سطر.	f قاعده		
یک مسئله کوتاه با قدم‌ها و «الگوی حل» که روی تست‌های مشابه پیاده می‌شود.	مثال حل‌شده		
جمع‌بندی همان مبحث؛ برای مرور.	★ نکات مهم این مبحث		
جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.	درسنامه: ص ۲۴۹		

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

■ برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده)

روز	فصل‌ها	کار روز
۱	۱، ۲	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۲	۳، ۴	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۳	۵، ۶	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۴	۷، ۸	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۵	۹، ۱۰	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۶	۱۱	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۷	همه	فقط برگه‌های جمع‌بندی، مرور سریع و تست‌هایی که غلط زده‌اید

■ برنامه ۳۰ روزه

روزها	کار
۱ تا ۲۴	هر فصل حدود ۲ تا ۳ روز: نیمه اول درسنامه و مثال‌ها، نیمه دوم همه تست‌ها و پاسخ تشریحی غلط‌ها
۲۵ تا ۲۷	دوباره حل کردن تست‌هایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۸ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی همه فصل‌ها و سه آزمون جامع

بخش دوم: مرور سریع: قاعده‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

۱۱ فصل همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۱: کلیات حسابداری دولتی برگه کامل: ص ۱۰

- حاکمیتی: فقط در اختیار دولت - همیشه غیرانتفاعی
 - تصدی‌گری: بخش خصوصی هم می‌تواند - انتفاعی یا غیرانتفاعی
 - فعالیت‌های غیرانتفاعی دولت = همه حاکمیتی‌ها + بخشی از تصدی‌گری‌ها
 - شرکت دولتی: بیش از ۵۰ درصد سرمایه از آن دولت (یا بیش از ۵۰ درصد سهام از آن شرکت‌های دولتی)
 - شمار حساب‌های مستقل - شمار منابع مالی؛ هر حساب مستقل صورت‌های مالی جدا
 - وصول درآمد - فقط قانون مربوط؛ انجام هزینه - پیش‌بینی در بودجه + کفایت منابع + سقف اعتبار + تشریفات
 - خرید دارایی غیرجاری؛ بازگانی - دارایی؛ دولتی (فعالیت غیرانتفاعی) - هزینه‌های سال جاری
 - تعارض قانون با اصول پذیرفته‌شده حسابداری در حسابداری دولتی - قانون مقدم
 - دلیل تفاوت ترازنامه: حساب‌های مستقل متعدد + ثبت متفاوت دارایی غیرجاری
- دام‌ها: وام و اوراق قرضه؛ تصدی‌گری و انتفاع؛ درآمد پیش‌بینی‌نشده؛ حساب بدهکار خرید خودرو؛ شمار حساب مستقل؛ مدیر عالی یا میانی

فصل ۲: اصول، استانداردها و حساب‌های مستقل برگه کامل: ص ۳۱

- هزینه سطح دولت در صورت حساب فعالیت‌ها = مخارج وجوه دولتی - مخارج سرمایه‌ای + استهلاک سالانه (وقتی تعدیل دیگری نیست).
 - صورت خالص دارایی‌ها: خالص دارایی‌ها برابر دارایی منهای بدهی است؛ در رویکرد ترازنامه‌ای دارایی برابر بدهی به‌اضافه خالص دارایی.
 - معادله حساب مستقل وجوه دولتی (جریان منابع مالی): دارایی‌های جاری = بدهی‌های جاری + اندوخته‌ها + مازاد تخصیص‌نیافته.
 - گروه حساب دارایی‌های ثابت عمومی: بهای دارایی = سرمایه‌گذاری در دارایی‌های ثابت عمومی + استهلاک انباشته ثبت‌شده.
 - آمریکا (بیانیه ۳۴): وجوه دولتی - منابع مالی و تعهدی تعدیل‌شده؛ وجوه سرمایه‌ای و امانی و صورت‌های جامع - منابع اقتصادی و تعهدی کامل.
 - اصل میانی معین (پیش از بیانیه ۳۴): امانی قابل مصرف و وصولی به نمایندگی تعهدی تعدیل‌شده؛ امانی غیرقابل مصرف و بازنشستگی تعهدی.
 - خرید از وجوه دولتی: کل مبلغ هزینه حساب مستقل؛ فقط بخش دارایی ثابت در گروه حساب.
 - گروه حساب بدهی‌های بلندمدت عمومی = بدهی‌های بلندمدتی که از درآمد وجوه سرمایه‌ای یا امانی غیرقابل مصرف پرداخت نمی‌شوند.
- دام‌ها: گروه حساب و واحد مالی؛ جای حساب بازپرداخت بدهی؛ دو مبنای امانی؛ استهلاک در دو سطح؛ مجوز وصول درآمد؛ گزارش دارایی امانی (بیانیه ۳۴)

فصل ۳: مبانی حسابداری و تبدیل آن‌ها به یکدیگر برگه کامل: ص ۵۸

- درآمد نقدی = درآمد نیمه‌تعهدی = درآمد نقدی تعدیل‌شده = کل دریافت‌های درآمدی (بی وام)
 - هزینه تعهدی = هزینه نیمه‌تعهدی = هزینه تعهدی تعدیل‌شده
 - درآمد تعهدی = دریافت‌ها + مانده پایان دریافتی - مانده اول دریافتی + مانده اول پیش‌دریافت - مانده پایان پیش‌دریافت (دریافتی خالص از ذخیره، بی سوخت مطالبات)
 - هزینه تعهدی = پرداخت‌ها + مانده پایان پرداختی - مانده اول پرداختی + مانده اول پیش‌پرداخت - مانده پایان پیش‌پرداخت
 - هزینه نقدی تعدیل‌شده = پرداخت‌ها - پیش‌پرداخت‌های طی سال + تسویه پیش‌پرداخت‌های قبلی
 - درآمد تعهدی تعدیل‌شده = درآمد تعهدی - نسبه غیرقابل وصول در آینده نزدیک + وصول مطالبات قبلاً غیرقابل وصول
 - تغییر مانده پرداختی = خرید نسبه پرداخت‌نشده - پرداخت بدهی‌های قبلی
 - مبنای نقدی با افشا: تشخیص - مالیات‌های دریافتی / اندوخته مالیات‌های وصول‌نشده؛ وصول - درآمد به اندازه وجه
 - دارایی ثابت در حساب مستقل دولتی: هزینه / بانک، بی محاسبه استهلاک
- دام‌ها: پیش‌دریافت در تعهدی تعدیل‌شده؛ درآمد در نقدی تعدیل‌شده؛ پرداخت بدهی سال قبل؛ وصول مطالبات در تعهدی تعدیل‌شده؛ مشکوک‌الوصول در مبنای تعهدی؛ خرید دارایی ثابت در مبنای نقدی



فصل ۴: مراحل تشخیص و وصول درآمد و مراحل انجام هزینه برگه کامل: ص ۷۹

۱. مبلغ تأمین اعتبار = تعداد × قیمت برآوردی
 ۲. مانده اعتبار تعهدنشده پس از تأمین = مانده قبلی - مبلغ تأمین اعتبار
 ۳. قطعی کمتر از برآورد: اعتبار تعهدنشده بستانکار = برآورد - قطعی
 ۴. قطعی بیشتر از برآورد: اعتبار تعهدنشده بدهکار = قطعی - برآورد
 ۵. پس از ثبت حواله: اعتبار مصرف‌شده = هزینه‌های سال جاری = مبلغ قطعی
 ۶. ثبت بودجه‌ای حواله: اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی (برآورد) - اعتبار مصرف‌شده (قطعی)
 ۷. مبنای تعهدی کامل: حواله - هزینه / اسناد هزینه پرداختی؛ پرداخت - اسناد هزینه پرداختی / بانک پرداخت
 ۸. حواله و پرداخت بی فاصله (تعهدی کامل): هزینه‌های سال جاری / بانک پرداخت، و ثبت بودجه‌ای حواله همچنان
 ۹. تحقق هزینه طبق قانون محاسبات = تحویل کالا یا انجام خدمت + پرداخت وجه
- دام‌ها: جای تسجیل و تعهد؛ مسئول حواله و نظارت؛ انعقاد یا اجرای قرارداد؛ ثبت در تشخیص؛ مابه‌التفاوت برآورد و قطعی؛ اختلاف ذیحساب و رئیس

فصل ۵: حساب مستقل وجوه عمومی (خزانه) برگه کامل: ص ۱۰۱

۱. دارایی‌ها = بدهی‌ها + مازاد تخصیص‌نیافته
 ۲. مازاد بودجه‌ای = درآمدهای پیش‌بینی‌شده - اعتبار مصوب (منفی - مازاد بدهکار)
 ۳. مازاد پس از ابلاغ = مازاد اول سال + مازاد بودجه‌ای
 ۴. ثبت تخصیص هر دوره = تخصیص تجمعی تازه - تخصیص تجمعی قبلی
 ۵. مانده اعتبار مصوب = اعتبار مصوب - اعتبار تخصیص‌یافته
 ۶. مانده اعتبار تخصیص‌یافته = اعتبار تخصیص‌یافته - اعتبار پرداخت‌شده
 ۷. درخواست وجه دستگاه‌های اجرایی = اعتبار پرداخت‌شده = تنخواه + پرداخت قطعی - واریز تنخواه
 ۸. پس از تسویه کامل تنخواه دستگاه‌ها: پرداخت‌های وجوه عمومی = اعتبار پرداخت‌شده
 ۹. مازاد پایان سال = مازاد اول سال + دریافت‌های وجوه عمومی - پرداخت‌های وجوه عمومی
 ۱۰. بانک پایان سال = بانک اول سال + همه دریافت‌های نقد (درآمد، تنخواه، بدهی، واریز تنخواه) - همه پرداخت‌های نقد
- دام‌ها: متمم یا افزایش درآمد؛ جهت ثبت کاهش بودجه؛ تنخواه‌گردان خزانه در بودجه؛ تأمین اعتبار در خزانه؛ تسویه تنخواه دستگاه‌ها؛ مازاد و مانده بانک

فصل ۶: حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۱): ثبت‌های طی سال برگه کامل: ص ۱۲۸

۱. اعتبار تخصیص‌نیافته = اعتبار مصوب - اعتبار تخصیص‌یافته
 ۲. منابع مالی قابل دریافت = اعتبار تخصیص‌یافته - درخواست وجه
 ۳. درخواست وجه = تنخواه‌گردان حسابداری + دریافتی از خزانه
 ۴. اعتبار تخصیص‌یافته = اعتبار تعهدنشده + اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی + اندوخته اعتبار پرداخت‌های غیرقطعی + اعتبار مصرف‌شده
 ۵. هزینه‌های سال جاری = اعتبار مصرف‌شده
 ۶. اندوخته اعتبار پرداخت‌های غیرقطعی = پیش‌پرداخت + علی‌الحساب + تنخواه‌گردان پرداخت
 ۷. وجوه مصرف‌نشده = درخواست وجه - (هزینه‌ها + پیش‌پرداخت + علی‌الحساب) (پس از تسویه تنخواه‌گردان پرداخت)
 ۸. مانده بانک پرداخت = وجوه مصرف‌نشده + اسناد هزینه پرداختی + بدهی به سایر سازمان‌ها
 ۹. واریزی تسویه تنخواه‌گردان پرداخت = مبلغ تنخواه - اسناد هزینه آخر
 ۱۰. هزینه با تأمین قبلی: اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی - اعتبار مصرف‌شده؛ حقوق: اعتبار تعهدنشده - اعتبار مصرف‌شده
- دام‌ها: اعتبار مصوب پس از تخصیص؛ تخصیص یا تأمین؛ پیش‌پرداخت یا علی‌الحساب؛ ثبت بودجه‌ای حقوق؛ واریزی تنخواه‌گردان پرداخت؛ وجوه مصرف‌نشده و مانده بانک





پایان نمونه رایگان

بقیه‌اش در فایل کامل است

در این نمونه ۵ صفحه از ۲۹۹ صفحه را دیدید.

۳

آزمون جامع

۱۱

فصل درسنامه فشرده

۹۰۸

تست با پاسخ تشریحی

۲۹۹

صفحه

فایل کامل، فصل به فصل

فصل	عنوان	تست آخر فصل	از صفحه
بخش اول: مبانی حسابداری دولتی			
۱	کلیات حسابداری دولتی	۶۱	۴
۲	اصول، استانداردها و حساب‌های مستقل	۹۳	۲۲
۳	مبانی حسابداری و تبدیل آن‌ها به یکدیگر	۷۱	۵۰
۴	مراحل تشخیص و وصول درآمد و مراحل انجام هزینه	۶۲	۷۲
بخش دوم: حساب‌های مستقل وجوه و ثبت‌ها			
۵	حساب مستقل وجوه عمومی (خزانه)	۸۵	۹۱
۶	حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۱): ثبت‌های طی سال	۷۸	۱۱۷
۷	حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۲): عملیات پایان سال و صورت‌های مالی	۷۵	۱۴۳
۸	حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی)	۱۰۵	۱۷۰
۹	درآمدهای اختصاصی	۷۰	۲۰۳
۱۰	وجوه امانی (سپرده‌ها و بازنشستگی)	۶۰	۲۲۹
بخش سوم: مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی			
۱۱	مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی	۷۳	۲۴۹
جمع		۸۳۳	

- ✓ هر فصل: درسنامه فشرده با برچسب اولویت مطالعه، جدول و کادر قاعده، مثال حل‌شده با الگوی حل و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای.
- ✓ زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.
- ✓ ۳ آزمون جامع ۲۵ سؤالی، هر آزمون برای یک گروه از فصل‌ها، با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند؛ ویرایش‌های بعدی برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دانلود جزوه و تست حسابداری دولتی استخدامی ۱۴۰۵ با نمونه رایگان pdf

bzhik.ir

