تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

آیین‌نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی؛ درسنامه فشرده و ۲۹۵ تست

راهنما | شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه | ویرایش آبان ۱۴۰۵ | ۲

بخش اول | درسنامه فشرده، برگه جمع‌بندی و تست‌های هر فصل | ۲۷۰ تست | ۴

اعضای هیأت علمی (فصل ۶ تا ۱۰)

۶ کلیات و استخدام هیأت علمی ..... ۴۵ تست ۴

۷ ترفیع، ارتقا و مأموریت‌ها ..... ۷۴ تست ۱۸

۸ فرصت مطالعاتی و پرداخت ..... ۴۵ تست ۳۷

۹ بازنشستگی و مرخصی‌ها ..... ۴۴ تست ۵۰

۱۰ تکالیف و سایر مقررات ..... ۶۲ تست ۶۴

بخش دوم | مرور سریع: عددهای کلیدی و دام‌های همه فصل‌ها | مرور | ۸۱

بخش سوم | آزمون جامع ۲۵ سؤالی با پاسخنامه تشریحی | ۲۵ سؤال تازه | ۸۳

شناسنامه این فایل

ویرایش آبان ۱۴۰۵

درس	**آیین‌نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی** دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، در ۵ فصل، منطبق با آخرین مصوبات مشترک هیأت‌های امنا.
برای کدام آزمون	آزمون استخدامی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شغل **کارشناس منابع انسانی**: درس «آیین‌نامه‌های استخدامی دانشگاه‌ها (هیأت علمی و غیر هیأت علمی)» در حیطه تخصصی (دفترچه ۱۴۰۴: ضریب ۱۴ از ۷۰ درصد حیطه تخصصی). متن این فایل نسخه دانشگاه‌های **علوم پزشکی** است، نه آیین‌نامه‌های هم‌نام وزارت علوم.
در این فایل	۵ فصل درسنامه فشرده (۳۰ مبحث: ۱۵ ضروری، ۱۴ مهم، ۱ تکمیلی)، ۳۶ جدول مقایسه، ۲۶ کادر «عددهای این مبحث»، ۵ برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای، ۲۷۰ تست پایان فصل و ۲۵ سؤال آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی.
شکل درسنامه	ماده به ماده و فشرده: هر حکم با شماره ماده و تبصره‌اش، جدول به‌جای پاراگراف (انواع استخدام، مرخصی‌ها، مرجع‌های تصمیم، مدت‌ها و سقف‌ها) و کادر «عددهای این مبحث» برای همه سال‌ها، درصدها، سن‌ها و مهلت‌ها. پای هر پاسخ تشریحی صفحه درسنامه همان نکته آمده تا برای هر غلط بدانید کجا را دوباره بخوانید.
تاریخ ویرایش	آبان ۱۴۰۵
به‌روزرسانی	اگر آیین‌نامه اصلاح شود، ویرایش تازه این فایل برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.

چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر فشرده

وقتی تا آزمون وقت کمی مانده

۱. در هر فصل اول مبحث‌های برچسب‌دار اولویت مطالعه: ضروری را بخوانید، بعد اولویت مطالعه: مهم.
۲. جدول‌ها و کادرهای **عددهای این مبحث** را دو بار مرور کنید؛ بیشتر تست‌های این درس عدد، مهلت و مرجع تصمیم می‌پرسند.
۳. تست‌های همان مبحث‌ها را بزنید و **برگه جمع‌بندی** فصل را مرور کنید.
۴. یک **آزمون جامع** (ص ۸۳) بدهید و غلط‌ها را با نشانی صفحه برگردید.

مسیر کامل

فصل به فصل، برای تسلط

۱. درسنامه فصل را بخوانید؛ برای هر ماده بپرسید «چند؟ تا کی؟ با تصویب چه کسی؟ برای کدام نوع کارمند؟».
۲. برگه جمع‌بندی پایان فصل را مرور کنید.
۳. تست‌ها را **بدون نگاه به پاسخ** بزنید؛ با **کلید** تصحیح کنید و پاسخ تشریحی را برای غلط‌ها و شک‌دارها بخوانید.
۴. زیر هر پاسخ نوشته **«درسنامه: ص ...»**؛ همان صفحه را دوباره بخوانید.
۵. بعد از فصل آخر: مرور سریع (ص ۸۱) و آزمون‌های جامع.

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

نشانه‌ها

ضروری مهم تکمیلی	اولویت مطالعه هر مبحث؛ مبحث ضروری عدد، مرجع و شرط بیشتری دارد و پایه مبحث‌های بعدی است.
۹ تست آخر فصل	تست‌های این مبحث در پایان همان فصل.
عددهای این مبحث	همه سال‌ها، ماه‌ها، روزها، درصدها و سقف‌های مبحث، هر کدام با شماره ماده.
★ نکات مهم این مبحث	جمع‌بندی همان مبحث؛ برای مرور.
درسنامه: ص ۶۴	جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده)

روز	فصل‌ها	کار روز
۱	۶	درسنامه: مبحث‌های ضروری و مهم و جدول‌ها
۲	۶	تست‌های فصل و پاسخ تشریحی غلط‌ها
۳	۷	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها و تست‌ها
۴	۸	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها و تست‌ها
۵	۹	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها و تست‌ها
۶	۱۰	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها و تست‌ها
۷	همه	فقط برگه‌های جمع‌بندی، مرور سریع و تست‌هایی که غلط زده‌اید

برنامه ۳۰ روزه

روزها	کار
۱ تا ۲۴	هر فصل حدود ۴ تا ۵ روز: نیمه اول درسنامه و جدول‌ها، نیمه دوم همه تست‌ها و پاسخ تشریحی غلط‌ها
۲۵ تا ۲۷	دوباره حل کردن تست‌هایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۸ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی همه فصل‌ها و آزمون‌های جامع

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

بخش دوم: مرور سریع: عددهای کلیدی و دام‌های همه فصل‌ها

۵ فصل همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۶: کلیات و استخدام هیأت علمی

برگه کامل: ص ۹

۱. تمام‌وقت جغرافیایی ۵۴ و تمام‌وقت ۴۰ ساعت در هفته (مواد ۳ و ۴)
۲. واحد: نظری ۱۷، عملی ۳۴، کارآموزی ۵۱، کارورزی ۶۸ ساعت؛ پژوهشی ۴ ساعت در هفته (مواد ۵ و ۶)
۳. قرارداد پیمانی ۱ تا ۳ سال؛ رسمی قطعی پس از ۳ سال رسمی آزمایشی (ماده ۱۱)
۴. تعهدنامه محضری حداقل ۵ سال (تبصره ۵ ماده ۱۱)
۵. فوق تخصص متعهد: فراخوان دیگر دانشگاه‌ها با حداکثر ۶ ماه مانده (تبصره ۵ ماده ۱۴)
۶. قرارداد نیاز مبرم: یک سال به‌علاوه تا دو سال تمدید سالانه (تبصره ۷ ماده ۱۴)
۷. سقف سن ۳۵ و ۴۵ سال؛ افزایش حداکثر ۵ سال؛ خارجی تا ۵۵ سال (ماده ۱۵)
۸. سهم ایثارگران در جذب: حداقل ۱۰ درصد (تبصره ۳ بند ز ماده ۱۵)

دام‌ها: **ساعت دو نوع تمام‌وقت؛ پیمانی تا قطعی؛ جمع دو سابقه برای سقف سنی؛ هیأت مرکزی جذب یا هیأت ممیزه مرکزی؛ موافقت برای فراخوان دیگر**

فصل ۷: ترفیع، ارتقا و مأموریت‌ها

برگه کامل: ص ۲۴

۱. استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و زایمان بیش از ۶ ماه: بدون ترفیع (تبصره ۲ ماده ۱۸)
۲. دکتری اعزامی ۴ پایه؛ فلوشیپ و فوق تخصص حداکثر ۲ پایه (تبصره ۴ ماده ۱۸)
۳. مناطق بند الف: هر ۳ سال ۱ پایه، سقف ۵ (بند الف ماده ۲۱)
۴. تمام‌وقت جغرافیایی: هر ۵ سال ۱ پایه، حداکثر ۶ (بند و ماده ۲۱)
۵. ایثارگران: سقف ۱۱ پایه؛ فرزند شهید = ردیف ۵ (بند ح ماده ۲۱)
۶. غیر هیأت علمی بورسیه: حداکثر ۴ پایه (ماده ۲۲)
۷. بورس بلندمدت: ۴ سال خدمت قبلی، مدت ۴ سال، ۲ تمدید ششماهه (ماده ۲۷)
۸. تعهد ۲ برابر، تضمین ۲ برابر هزینه، سنوات باقی‌مانده ۳ برابر (ماده ۲۹)
۹. تصدی مقام در خارج حداکثر ۲ سال؛ بین‌المللی تا ۳ سال دیگر (مواد ۳۳ و ۳۴)
۱۰. فرصت مطالعاتی: ۳ ماه تا ۱ سال؛ سهم سالانه ۱۰ درصد (مواد ۳۷ و ۳۹)

دام‌ها: **استعلاجی و زایمان؛ پله ردیف ۴؛ سقف منطقه و تمام‌وقتی؛ ضریب‌های تعهد؛ مرجع اعزام‌ها؛ تناوب فرصت مطالعاتی**

فصل ۸: فرصت مطالعاتی و پرداخت

برگه کامل: ص ۴۱

۱. حقوق مبنا: (پایه × ۵ + عدد مبنا) × ضریب حقوق، از اول فروردین ۱۳۶۹ (ماده ۴۶)
۲. عدد مبنا: مربی آموزشیار ۹۰، مربی ۱۰۰، استادیار ۱۲۵، دانشیار ۱۴۵، استاد ۱۷۰ (ماده ۴۶)
۳. ضریب مخصوص: ۱٫۷۷، ۲٫۱، ۲٫۶، ۲٫۸۷، ۲٫۹۸ به ترتیب مرتبه (ماده ۴۸)
۴. ضریب ویژه: ۱۰٫۹، ۱۰٫۹، ۱۵٫۱، ۱۴، ۱۲٫۳ به ترتیب مرتبه (ماده ۵۱)
۵. جذب و مخصوص تمام‌وقت جغرافیایی: ۱٫۶ برابر ضرایب مصوب، از ۹۳/۱۰/۱ (تبصره ماده ۵۰)
۶. فرصت خارج از کشور: تعهد خدمت ۳ برابر مدت؛ وثیقه و وصول ۲ برابر هزینه‌ها (ماده ۴۳)
۷. گزارش فرصت: هر ۶ ماه؛ پایانی حداکثر تا ۲ ماه پس از دوره (ماده ۴۲)
۸. خانواده: هزینه سفر همسر و حداکثر ۲ فرزند؛ مقرری ارزی و بیمه حداکثر تا ۴ نفر (مواد ۴۰ و ۴۱)
۹. عائله‌مندی ۷۰ درصد؛ هر اولاد ۱۴ درصد تا ۳ فرزند؛ سهم گروه‌ها ۲٫۵ درصد (مواد ۵۴ و ۵۸)
۱۰. مأموریت روزانه: یک بیستم حقوق مبنا و مخصوص؛ قرارداد محرومیت از مطب تا پایان فروردین (مواد ۶۱ و ۴۹)

دام‌ها: **مهلت و مرجع گزارش فرصت؛ ۳ برابر و ۲ برابر؛ فوق‌العاده‌ها در فرصت مطالعاتی؛ ضریب ویژه نایکنواخت؛ مبنای عائله‌مندی و اولاد؛ شورای مؤسسه یا هیأت ممیزه**

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

فصل ۹: بازنشستگی و مرخصی‌ها برگه کامل: ص ۵۵

۱. سن اجباری: ۶۵ (مربی، استادیار)، ۶۷ (دانشیار)، ۷۰ (استاد) (ماده ۷۲)
۲. خدمت اجباری ۳۵ سال؛ بازنشستگی با تقاضا ۳۰ سال سابقه (ماده ۷۲)
۳. سقف تمدید: ۷۵ سال (تبصره ۲) و ۸۰ سال (تبصره ۳ ماده ۷۲)
۴. بازنشستگی با تقاضا: ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه (ماده ۷۵)
۵. بازخرید و لغو قرارداد پیمانی: ۴۵ روز برای هر سال (مواد ۷۶ و ۷۸)
۶. پاداش: یک ماه برای هر سال تا ۳۰ سال (ماده ۷۹)
۷. استحقاقی ۲ ماه؛ ذخیره یک ماه یا ۱۵ روز؛ بازخرید هر روز یک‌سی‌ام (مواد ۸۲ و ۸۴)
۸. استفاده سالانه ۴ ماه؛ حج یک ماه؛ اضطراری ۷ روز (مواد ۸۵ و ۹۲)
۹. استعلاجی ۴ ماه در سال تقویمی؛ صعب‌العلاج نوبت ۶ ماه (مواد ۹۴ و ۹۵)
۱۰. بدون حقوق ۳ سال؛ همسر ۶ سال؛ تحصیل ۵ و ۲ سال؛ حفظ پست ۶ ماه (مواد ۹۹ و ۱۰۲)

دام‌ها: **سن دانشیار و استاد؛ ۷۵ یا ۸۰ سال؛ ۴۵ روز یا یک ماه؛ ذخیره دو نوع تمام‌وقت؛ سال تقویمی و تحصیلی؛ حفظ پست**

فصل ۱۰: تکالیف و سایر مقررات برگه کامل: ص ۷۰

۱. واحد موظف آموزشی تمام‌وقت: ۱۰ تا ۱۷ واحد (ماده ۱۰۴)
۲. تمام‌وقت جغرافیایی: ۲۰٪ واحد موظف بیشتر (تبصره ۳ ماده ۱۰۴ و تبصره ۱ ماده ۱۰۵)
۳. واحد موظف پژوهشی: ۶ تا ۹ واحد؛ هر واحد ۴ ساعت در هفته (ماده ۱۰۵)
۴. بالای ۶۰ سال: ۲ واحد کمتر (ماده ۱۰۷)
۵. حق‌التدریس: ۸ واحد، استثنایی تا ۴ واحد اضافی؛ سقف هر ترم ۱۲ واحد (ماده ۱۰۸)
۶. کمیسیون رکود علمی: ۳ استاد (ماده ۱۰۹)
۷. بازنشسته: حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته (تبصره ۱ ماده ۱۱۰)
۸. پست مدیریتی بازنشسته: پایه ۲۰، حداکثر ۳ سال، دوره ۴ ساله، سقف سن ۷۰ (تبصره ۲ ماده ۱۱۰)
۹. استعفا: ۲ ماه قبل (ماده ۱۱۳ و تبصره ۱)
۱۰. کمیته تفسیر: ۳ تا ۵ نفر منتخب وزیر (ماده ۱۲۸)

دام‌ها: **واحد مدیر گروه؛ ساعت واحد پژوهشی؛ مرجع خاتمه خدمت؛ دو مرجع همکاری؛ استعفای پیمانی؛ انتقال رسمی و پیمانی**

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

پایان نمونه رایگان

بقیه‌اش در فایل کامل است

در این نمونه ۵ صفحه از ۹۰ صفحه را دیدید.

۹۰	۲۹۵	۵	۱
صفحه	تست با پاسخ تشریحی	فصل درسنامه فشرده	آزمون جامع

فایل کامل، فصل به فصل

فصل	عنوان	تست آخر فصل	از صفحه
۶	کلیات، تعاریف، ورود به خدمت و استخدام (هیأت علمی)	۴۵	۴
۷	ترفیع پایه، ارتقای مرتبه و مأموریت‌ها (هیأت علمی)	۷۴	۱۸
۸	فرصت مطالعاتی، نظام پرداخت و ارزیابی عملکرد (هیأت علمی)	۴۵	۳۷
۹	بازنشستگی و مرخصی‌ها (هیأت علمی)	۴۴	۵۰
۱۰	تکالیف عمومی و سایر مقررات (هیأت علمی)	۶۲	۶۴
	جمع	**۲۷۰**	

- هر فصل: درسنامه ماده به ماده با برچسب اولویت مطالعه، جدول مقایسه، کادر «عددهای این مبحث» با شماره ماده و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای.
- زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.
- یک آزمون جامع ۲۵ سؤالی از همه فصل‌ها با پاسخنامه تشریحی، با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند.
- اگر آیین‌نامه اصلاح شود، ویرایش تازه برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دانلود بسته سوالات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی - جدید

bzhik.ir