



بودجه، قانون محاسبات و مالیه عمومی؛ درسنامه فشرده و ۱۱۴۷ تست برای همه آزمونهای استخدامی

۲

ویرایش آبان ۱۴۰۵

شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه

راهنما

۴

۱۰۷۲ تست

درسنامه فشرده، برگه جمع‌بندی و تست‌های هر فصل

بخش اول

بودجه‌ریزی دولتی (فصل ۱ تا ۶)

- ۱ مفاهیم، تعاریف و سیر تحول بودجه ۷۱ تست ۴
- ۲ اصول بودجه ۷۰ تست ۲۳
- ۳ نظام‌ها و روش‌های بودجه‌ریزی ۷۳ تست ۴۲
- ۴ طبقه‌بندی بودجه ۷۲ تست ۶۲
- ۵ تهیه و تصویب بودجه در ایران ۷۰ تست ۸۱
- ۶ اجرا و کنترل بودجه ۷۴ تست ۱۰۱

قانون محاسبات عمومی و قوانین مالی (فصل ۷ تا ۱۰)

- ۷ قانون محاسبات عمومی (۱): تعریف‌ها، دستگاه‌ها و مفاهیم پایه ۷۰ تست ۱۲۲
- ۸ قانون محاسبات عمومی (۲): درآمدها، هزینه‌ها و معاملات دولتی ۷۰ تست ۱۴۳
- ۹ قانون محاسبات عمومی (۳): نظارت مالی، تفریغ بودجه، اموال دولتی و دیوان محاسبات ۷۰ تست ۱۶۵
- ۱۰ قانون برگزاری مناقصات و نصاب معاملات ۱۴۰۵ ۷۱ تست ۱۸۷

مالیه عمومی (فصل ۱۱ تا ۱۵)

- ۱۱ کلیات مالیه عمومی و نقش دولت در اقتصاد ۷۲ تست ۲۰۹
- ۱۲ مخارج دولت ۷۵ تست ۲۳۰
- ۱۳ درآمدهای دولت و مالیات ۷۱ تست ۲۵۲
- ۱۴ آثار مالیات، انتقال بار و ظرفیت مالیاتی ۷۰ تست ۲۷۲
- ۱۵ سیاست مالی، کسری بودجه و بدهی عمومی ۷۳ تست ۲۹۱

۳۱۳

مرور

مرور سریع: فرمول‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

بخش دوم

۳۱۸

۷۵ سؤال تازه

سه آزمون جامع ۲۵ سؤالی با پاسخنامه تشریحی

بخش سوم





شناسنامه این فایل	
ویرایش آبان ۱۴۰۵	
درس	بودجه، قانون محاسبات و مالیه عمومی در ۱۵ فصل و سه بخش: بودجه ریزی دولتی (فصل ۱ تا ۶)، قانون محاسبات عمومی و قوانین مالی (فصل ۷ تا ۱۰)، و مالیه عمومی (فصل ۱۱ تا ۱۵). متن قانونها با همه اصلاحیهها تا امروز و نصاب معاملات سال ۱۴۰۵.
کدام بخش برای کدام شغل	در دفترچه هر شغل، این درس با نام دیگری می‌آید و بخشی از کتاب را می‌خواهد: «بودجه و قانون محاسبات» (حسابدار، کارشناس امور مالی، کارشناس برنامه و بودجه) بخش اول و دوم؛ «بودجه، قانون محاسبات و قانون مناقصات» (کارشناس خرید) بخش اول و دوم؛ «مالیه عمومی و بودجه ریزی» (کارشناس امور دفتری، امور پشتیبانی، کارشناس منابع انسانی) بخش اول و سوم؛ «مالیه عمومی» و «قوانین و مقررات مالی» (مأمور تشخیص مالیات) بخش سوم و دوم. مواد آزمون را از دفترچه خودتان ببینید.
در این فایل	۱۵ فصل درسنامه فشرده (۸۵ مبحث: ۵۶ ضروری، ۲۵ مهم، ۴ تکمیلی)، ۸۴ کادر «قاعده»، ۳۸ مثال حل شده با «الگوی حل»، ۶ نمودار، ۱۵ برگه جمع بندی یک صفحه ای، ۱۰۷۲ تست پایان فصل و ۷۵ سؤال سه آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی.
شیوه نوشتن	درسنامه از همان اول فشرده نوشته شده است: جدول و مقایسه به جای پاراگراف، در فصلهای قانونی جدول «موضوع، حکم، مرجع یا مهلت» با شماره ماده، و در مالیه عمومی برای هر مبحث عددی یک مثال حل شده قدم به قدم. پای هر پاسخ تشریحی صفحه درسنامه همان نکته آمده تا برای هر غلط بدانید کجا را دوباره بخوانید.
تاریخ ویرایش	آبان ۱۴۰۵
به روزرسانی	ویرایشهای بعدی این فایل برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.

چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر کامل	مسیر فشرده
فصل به فصل، برای تسلط	وقتی تا آزمون وقت کمی مانده
۱. درسنامه فصل را بخوانید و هر مثال حل شده را یک بار خودتان بدون نگاه حل کنید؛ جدولهای تاریخی را یک بار با صدای بلند مرور کنید.	۱. در هر فصل اول مبحثهای برجسب دار اولویت مطالعه: ضروری را بخوانید، بعد اولویت مطالعه: مهم.
۲. برگه جمع بندی پایان فصل را مرور کنید.	۲. کادرهای فرمول یا قاعده و مثال حل شده را با «الگوی حل» دنبال کنید.
۳. تستها را بدون نگاه به پاسخ بزنید؛ با کلید تصحیح کنید و پاسخ تشریحی را برای غلطها و شک دارها بخوانید.	۳. تستهای همان مبحثها را بزنید و برگه جمع بندی فصل را مرور کنید.
۴. زیر هر پاسخ نوشته «درسنامه: ص...»؛ همان صفحه را دوباره بخوانید.	۴. یک آزمون جامع (ص ۳۱۸) بدهید و غلطها را با نشانی صفحه برگردید.





۵. بعد از فصل آخر: مرور سریع (ص ۳۱۳) و سه آزمون جامع.

نشانه‌ها

اولویت مطالعه هر مبحث؛ با وزن مبحث در منبع و شمار تست‌های بانک‌های بژیک تعیین شده است.	تکمیلی	مهم	ضروری
تست‌های این مبحث در پایان همان فصل.	۹ تست آخر فصل		
فرمول یا قاعده‌ای که سر جلسه به کار می‌برید، در یکی دو سطر.	f فرمول یا قاعده		
یک مسئله کوتاه با قدم‌ها و «الگوی حل» که روی تست‌های مشابه پیاده می‌شود.	مثال حل‌شده		
جمع‌بندی همان مبحث؛ برای مرور.	★ نکات مهم این مبحث		
جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.	درسنامه: ص ۲۹۱		

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده)

روز	فصل‌ها	کار روز
۱	۱، ۲، ۳	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۲	۴، ۵	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۳	۶، ۷، ۸	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۴	۹، ۱۰	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۵	۱۱، ۱۲، ۱۳	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۶	۱۴، ۱۵	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۷	همه	فقط برگه‌های جمع‌بندی، مرور سریع و تست‌هایی که غلط زده‌اید

برنامه ۳۰ روزه

روزها	کار
۱ تا ۲۴	هر فصل حدود ۱ تا ۲ روز: نیمه اول درسنامه و مثال‌ها، نیمه دوم همه تست‌ها و پاسخ تشریحی غلط‌ها
۲۵ تا ۲۷	دوباره حل کردن تست‌هایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۸ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی همه فصل‌ها و سه آزمون جامع





بخش دوم: مرور سریع: فرمول‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

۱۵ فصل: همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۱: مفاهیم، تعاریف و سیر تحول بودجه | برگه کامل: ص ۱۰

۱. تعریف سیاسی و حقوقی: «سند» یا «لایحه» و کنترل نمایندگان (۱۳۸۹ و ۱۳۱۲)؛ تعریف برنامه‌ای: «برنامه مالی» و «هدف» (۱۳۴۹ و ۱۳۶۶).
 ۲. ارکان اصلی تعریف: پیش‌بینی + دوره زمانی محدود + درآمد و هزینه.
 ۳. شش کلیدواژه تعریف ۱۳۶۶: برنامه، دوره معین، پیش‌بینی، درآمد و هزینه، عملیات، سیاست‌ها و هدف‌ها.
 ۴. سه بعد ماهیت بودجه: مالی و اقتصادی، حقوقی و سیاسی، برنامه‌ریزی و مدیریت.
 ۵. نقش‌ها: کنترل مالی - سیاسی؛ اجازه وصول و خرج - حقوقی؛ هدایت اقتصاد - اقتصادی؛ کارایی - مدیریتی؛ هدف و عملیات - برنامه‌ریزی.
 ۶. مرحله‌های جهانی: سیاسی تا دهه ۱۹۴۰ - اقتصادی و مالی تا دهه ۱۹۷۰ - مدیریتی و برنامه‌ریزی از ۱۹۷۰.
 ۷. ایران: قانون اساسی مشروطه ۱۲۸۵ - نخستین بودجه (صنایع‌الدوله) و نخستین قانون محاسبات ۱۲۸۹ - ۱۳۱۲ - ۱۳۴۹ - ۱۳۶۶.
 ۸. نهاد بودجه: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی ۱۳۷۹ - دو معاونت ۱۳۸۶ - احیای سازمان مدیریت - سازمان برنامه و بودجه کشور ۱۳۹۵.
 ۹. قانون واگنر: درآمد سرانه بیشتر - سهم نسبی بخش عمومی بیشتر؛ نقش دولت بیشتر - بودجه بیشتر ابزار سیاست اقتصادی.
- دام‌ها: قانون تعریف؛ سند یا برنامه؛ خصلت قانون بودجه؛ معنای واژه؛ ترتیب مرحله‌ها؛ سال‌های نزدیک

فصل ۲: اصول بودجه | برگه کامل: ص ۲۹

۱. بودجه تصویب‌نشده تا آغاز سال - یک یا چند دوازدهم بر مبنای آخرین بودجه مصوب (حداکثر مدت سه دوازدهم).
 ۲. تعهد چندساله یکجا و پرداخت سالانه - اعتبارات برنامه‌ای.
 ۳. تعادل سالانه: اسمیت و فریدمن؛ عدم تعادل: کینزین‌ها؛ کسری رکود و مازاد رونق - تعادل ادواری.
 ۴. یک سند و یک زمان - وحدت؛ همه اقلام و ناخالص - جامعیت.
 ۵. جامعیت - قاعده بودجه ناخالص و اصل عدم تخصیص.
 ۶. تفصیل بیشتر - دقت و کنترل بیشتر، انعطاف کمتر؛ تفصیل، تخصیص را در بر دارد.
 ۷. جابه‌جایی بی‌تغییر سرجمع - اصلاحیه؛ افزایش سرجمع - متمم.
 ۸. درآمد - تخمینی (مجوز وصول نیست)؛ هزینه - تحدیدی (سقف است، تکلیف نیست).
- دام‌ها: پایان سال؛ برنامه پنج‌ساله؛ متمم و وحدت؛ تخصیص و عدم تخصیص؛ تعادل مالی؛ صفت درآمد و هزینه

فصل ۳: نظام‌ها و روش‌های بودجه‌ریزی | برگه کامل: ص ۴۹

۱. سال ماقبل آخر: بودجه سال t - درآمد قطعی سال $t-2$ (بودجه ۱۴۰۵ - ۱۴۰۳).
 ۲. حد متوسط: $R_t = R_{t-p} \times (1 + g)^p$ ؛ میانگین درصد تغییر سه تا پنج سال قطعی، دو بار (سال جاری و سال بودجه).
 ۳. افزایشی: $B_t = B_{t-1} \times (1 + g)$ ؛ نرخ g اعشاری.
 ۴. عملیاتی: اعتبار = حجم عملیات $\times$ قیمت تمام‌شده هر واحد.
 ۵. کارسنجی: هزینه واحد = زمان استاندارد $\times$ هزینه هر ساعت کار (بی‌مواد و استهلاک).
 ۶. بر مبنای صفر: جمع تجمعی بسته‌ها به ترتیب رتبه؛ خط برش پیش از نخستین بسته‌ای که از سقف می‌گذرد.
 ۷. مراحل قیمت تمام‌شده: طبقه‌بندی عملیات، واحد اندازه‌گیری، پیش‌بینی حجم، محاسبه هزینه.
 ۸. انواع عملیاتی: نمایشی (بی‌پیوند)، با اطلاع از عملکرد (غیرمستقیم)، مستقیم (فرمولی).
 ۹. شاخص‌ها: ورودی، خروجی، کارایی، اثربخشی هزینه، نتایج، توضیحی.
- دام‌ها: سال پایه؛ فصول و مواد؛ تأکید بر ستاده؛ تفاوت اساسی؛ کارسنجی؛ نقطه مقابل





فصل ۴: طبقه‌بندی بودجه برگه کامل: ص ۶۹

۱. نوع طبقه‌بندی: چه کسی - سازمانی؛ چه چیزی - هزینه‌ای؛ برای چه - عملیاتی؛ چه اثری - اقتصادی.
 ۲. سازمانی: اصلی - دستگاه - واحد اجرا.
 ۳. عملیاتی: امور - فصل - برنامه - طرح یا فعالیت؛ هزینه‌ای: امور - فصل - ماده - جزء - ریز؛ درآمد: قسمت - بخش - بند - جزء - ریز.
 ۴. کوچک‌ترین واحد: اعتبار جاری - فعالیت؛ اعتبار عمرانی - پروژه.
 ۵. کد ده‌رقمی: دو رقم اول امور، دو رقم بعد فصل.
 ۶. فصول قدیم: پرسنلی، اداری، سرمایه‌ای، انتقالی.
 ۷. فصول هزینه‌ای امروز: جبران خدمت، کالاها و خدمات، اموال و دارایی، پاران، کمک‌های بلاعوض، رفاه اجتماعی، سایر.
 ۸. دارایی ماندگار - تملک سرمایه‌ای؛ اصل بدهی و تعهد سال‌های قبل - تملک مالی؛ بقیه - هزینه‌ای.
 ۹. تراز هر گروه = منبع گروه - مصرف همان گروه؛ جمع سه تراز بودجه متوازن صفر.
- دام‌ها: فصل یا امور؛ فعالیت یا پروژه؛ سود سهام شرکت‌ها؛ حساب ذخیره ارزی؛ دیون سال‌های قبل؛ نگهداری یا تعمیر اساسی

فصل ۵: تهیه و تصویب بودجه در ایران برگه کامل: ص ۸۸

۱. چرخه: مقدمات و سیاست‌گذاری - تهیه و تنظیم - تصویب - اجرا - کنترل و نظارت.
 ۲. سند هر مرحله: بخشنامه (مهر) - لایحه (تا ۱۵ آذر) - قانون بودجه (پیش از ۱ فروردین) - گزارش تفریغ.
 ۳. سیاست: شورای اقتصاد؛ پیش‌نویس بخشنامه و تلفیق لایحه: سازمان برنامه و بودجه؛ امضا، تقدیم و ابلاغ: رئیس‌جمهور.
 ۴. در دولت: ستاد بودجه - شورای اقتصاد (کلیات) - هیئت وزیران (تصویب) - امور تلفیق (تدوین نهایی) - مجلس.
 ۵. مجلس (پس از ۱۴۰۰): شور اول کلیات؛ نمایندگان ۱۰ روز؛ کمیسیون‌های تخصصی ۱۵ روز؛ تلفیق ۱۵ روز (+۱۵)؛ شور دوم: منابع و سقف، بعد تبصره‌ها و ردیف‌ها.
 ۶. شرکت‌های دولتی: گزارش و بودجه تا ۱۵ آبان؛ دیوان محاسبات ظرف ۲۰ روز.
 ۷. مبلغ دوازدهم = اعتبار سالانه مبنا × شمار ماه‌ها ÷ ۱۲.
 ۸. دوازدهم: پیش از قانون، موقت؛ متمم: سقف بالا؛ اصلاحیه: سرجمع ثابت.
 ۹. مصوبه - شورای نگهبان (اصرار - مجمع) - رئیس مجلس - رئیس‌جمهور (اصل ۱۲۳).
- دام‌ها: شمار مرحله‌ها؛ مسئول تهیه بودجه؛ یک‌شوری یا دوشوری؛ ترتیب شور دوم؛ اثر بر سقف؛ طرح یا لایحه

فصل ۶: اجرا و کنترل بودجه برگه کامل: ص ۱۰۸

۱. ترتیب اجرا: ابلاغ - مبادله موافقت‌نامه - تخصیص - تأمین اعتبار - تعهد.
 ۲. سقف تأمین اعتبار تازه = جمع تخصیص‌های ابلاغ‌شده - تأمین اعتبارهای قبلی.
 ۳. مراحل خرج: تشخیص - تأمین اعتبار - تعهد - تسجیل - حواله - درخواست وجه - هزینه.
 ۴. دستگاه: تشخیص، تعهد، تسجیل، حواله؛ ذی‌حساب: تأمین اعتبار، درخواست وجه، تطبیق و پرداخت.
 ۵. زمان نظارت: ذی‌حساب پیش از خرج؛ خزانه حین خرج؛ حسابرسی، دیوان و تفریغ پس از خرج.
 ۶. درونی: مالی (وزارت امور اقتصادی و دارایی) و عملیاتی (سازمان برنامه و بودجه)؛ بیرونی: قضایی و پارلمانی.
 ۷. تفریغ: صورت‌حساب عملکرد وزارت اقتصاد - دیوان (تا پایان آذر سال بعد) - گزارش تفریغ به مجلس - قانون تفریغ.
 ۸. خرج خلاف قانون: اعلام کتبی ذی‌حساب - قبول کتبی مسئولیت - پرداخت و گزارش به وزارت اقتصاد و دیوان.
 ۹. نسبت پرداخت غیرقطعی = (پیش‌پرداخت + علی‌الحساب تسویه‌نشده) ÷ اعتبار سالانه × ۱۰۰.
- دام‌ها: تخصیص و اعتبار مصوب؛ مسئول مراحل؛ منصوب‌کننده و ناظر ذی‌حساب؛ زمان نظارت خزانه و تخصیص؛ مالی یا عملیاتی؛ سه نهاد تفریغ





پایان نمونه رایگان

بقیه‌اش در فایل کامل است

در این نمونه ۵ صفحه از ۳۴۰ صفحه را دیدید.

۳

آزمون جامع

۱۵

فصل درسنامه فشرده

۱۱۴۷

تست با پاسخ تشریحی

۳۴۰

صفحه

فایل کامل، فصل به فصل

فصل	عنوان	تست آخر فصل	از صفحه
بخش اول: بودجه‌ریزی دولتی			
۱	مفاهیم، تعاریف و سیر تحول بودجه	۷۱	۴
۲	اصول بودجه	۷۰	۲۳
۳	نظام‌ها و روش‌های بودجه‌ریزی	۷۳	۴۲
۴	طبقه‌بندی بودجه	۷۲	۶۲
۵	تهیه و تصویب بودجه در ایران	۷۰	۸۱
۶	اجرا و کنترل بودجه	۷۴	۱۰۱
بخش دوم: قانون محاسبات عمومی و قوانین مالی			
۷	قانون محاسبات عمومی (۱): تعاریف، دستگاه‌ها و مفاهیم پایه	۷۰	۱۲۲
۸	قانون محاسبات عمومی (۲): درآمدها، هزینه‌ها و معاملات دولتی	۷۰	۱۴۳
۹	قانون محاسبات عمومی (۳): نظارت مالی، تفریغ بودجه، اموال دولتی و دیوان محاسبات	۷۰	۱۶۵
۱۰	قانون برگزاری مناقصات و نصاب معاملات ۱۴۰۵	۷۱	۱۸۷
بخش سوم: مالیه عمومی			
۱۱	کلیات مالیه عمومی و نقش دولت در اقتصاد	۷۲	۲۰۹
۱۲	مخارج دولت	۷۵	۲۳۰
۱۳	درآمدهای دولت و مالیات	۷۱	۲۵۲
۱۴	آثار مالیات، انتقال بار و ظرفیت مالیاتی	۷۰	۲۷۲
۱۵	سیاست مالی، کسری بودجه و بدهی عمومی	۷۳	۲۹۱
جمع		۱۰۷۲	

✓ هر فصل: درسنامه فشرده با برچسب اولویت مطالعه، جدول و کادر قاعده، مثال حل‌شده با الگوی حل و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای.

✓ زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.

✓ ۳ آزمون جامع ۲۵ سؤالی، هر بخش یک آزمون، با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند؛ ویرایش‌های بعدی برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دانلود جزوه و تست بودجه، قانون محاسبات و مالیه عمومی استخدامی ۱۴۰۵ با نمونه رایگان pdf

bzhik.ir

