



نمونه رایگان

BZHIK.IR

گروه آموزشی بژیک



۳ آزمون جامع ۲۵ سؤالی

۱۱ فصل درسنامه فشرده

۹۰۸ تست با پاسخ تشریحی

اولویت مطالعه کنار هر مبحث

برگه جمع‌بندی پایان هر فصل

ثبت بودجه‌ای و مالی هر رویداد در جدول

به‌روزرسانی رایگان مادام‌العمر

مثال حل‌شده برای هر نوع ثبت

برنامه مطالعه ۷ و ۳۰ روزه

حسابداری دولتی

درسنامه فشرده و ۹۰۸ تست با پاسخ تشریحی

برای آزمون‌های استخدامی

جایگاه در آزمون:

درس تخصصی دستگاه‌های اجرایی؛ ۱۱ فصل در سه بخش، مطابق قانون محاسبات روز

آخرین ویرایش: آبان ۱۴۰۵



// مناسب برای

حسابدار، امور مالی، بودجه، خرید



// نوع فایل

pdf، یک فایل، ۲۹۹ صفحه



// نویسنده جزوه

تیم تألیف بژیک



// تست‌ها

تألیفی، همه با پاسخ تشریحی

۱۱

فصل درسنامه

۹۰۸

تست تشریحی

۲۹۹

صفحه



نمونه رایگان

درسنامه فشرده و ۹۰۸ تست حسابداری دولتی برای آزمونهای استخدامی

ویرایش آبان ۱۴۰۵ · فایل pdf

این‌ها صفحه‌های خودِ فایل‌اند، نه صفحه تبلیغاتی. همان چیزی را می‌بینید که بعد از خرید دانلود می‌کنید؛ فقط ۱۰ صفحه از ۲۹۹ صفحه.

۳

آزمون جامع

۱۱

فصل درسنامه فشرده

۹۰۸

تست با پاسخ تشریحی

۲۹۹

صفحه

در این نمونه چه می‌بینید

صفحه ۳ تا ۵ همین نمونه

۱ فهرست کل فایل، شناسنامه و «چطور این فایل را بخوانم؟»

صفحه ۶ تا ۷ همین نمونه

۲ دو صفحه درسنامه «اعتبارات هزینه‌ای: ثبت‌های طی سال» با جدول، کادر قاعده و مثال حل‌شده

صفحه ۸ همین نمونه

۳ برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای همان فصل: قاعده‌ها، تعریف‌ها، دام تستی

صفحه ۹ همین نمونه

۴ صفحه اول تست‌های فصل «اعتبارات هزینه‌ای: ثبت‌های طی سال»

صفحه ۱۰ همین نمونه

۵ کلید و پاسخ تشریحی با نشانی صفحه درسنامه

صفحه ۱۱ همین نمونه

۶ صفحه اول آزمون جامع «مبانی، اصول و مراحل درآمد و هزینه»، با پاسخ‌برگ

صفحه ۱۲ همین نمونه

۷ یک صفحه از «مرور سریع»: قاعده‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

شماره پایین هر صفحه، شماره همان صفحه در فایل کامل است. نشانی‌های «ص ...» هم به صفحه‌های فایل کامل اشاره می‌کنند.

دانلود فایل کامل از بژیک

صفحه محصول در bzhik.ir





حسابداری دولتی؛ درسنامه فشرده و ۹۰۸ تست برای آزمونهای استخدامی

۲

ویرایش آبان ۱۴۰۵

شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه

راهنما

۴

۸۳۳ تست

درسنامه فشرده، برگه جمع‌بندی و تست‌های هر فصل

بخش اول

مبانی حسابداری دولتی (فصل ۱ تا ۴)

۴

۶۱ تست

۱ کلیات حسابداری دولتی

۲۲

۹۳ تست

۲ اصول، استانداردها و حساب‌های مستقل

۵۰

۷۱ تست

۳ مبانی حسابداری و تبدیل آن‌ها به یکدیگر

۷۲

۶۲ تست

۴ مراحل تشخیص و وصول درآمد و مراحل انجام هزینه

حساب‌های مستقل وجوه و ثبت‌ها (فصل ۵ تا ۱۰)

۹۱

۸۵ تست

۵ حساب مستقل وجوه عمومی (خزانه)

۱۱۷

۷۸ تست

۶ حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۱): ثبت‌های طی سال

۱۴۳

۷۵ تست

۷ حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۲): عملیات پایان سال و صورت‌های مالی

۱۷۰

۱۰۵ تست

۸ حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی)

۲۰۳

۷۰ تست

۹ درآمدهای اختصاصی

۲۲۹

۶۰ تست

۱۰ وجوه امانی (سپرده‌ها و بازنشستگی)

مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی (فصل ۱۱ تا ۱۱)

۲۴۹

۷۳ تست

۱۱ مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی

۲۷۲

مرور

مرور سریع: قاعده‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

بخش دوم

۲۷۶

۷۵ سؤال تازه

سه آزمون جامع ۲۵ سؤالی با پاسخنامه تشریحی

بخش سوم





شناسنامه این فایل	
ویرایش آبان ۱۴۰۵	
درس	حسابداری دولتی در ۱۱ فصل و سه بخش: مبانی حسابداری دولتی (فصل ۱ تا ۴)، حسابهای مستقل وجوه و ثبتها (فصل ۵ تا ۱۰)، و مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی (فصل ۱۱).
برای کدام آزمون	این درس در آزمون مشترک دستگاههای اجرایی برای چند شغل می‌آید، از جمله حسابدار، کارشناس امور مالی، کارشناس برنامه و بودجه و کارشناس خرید. فایل برای هر آزمونی که این درس را دارد کار می‌کند؛ مواد و سهم درس را از دفترچه آزمون خودتان ببینید.
در این فایل	۱۱ فصل درسنامه فشرده (۶۰ مبحث: ۳۶ ضروری، ۲۱ مهم، ۳ تکمیلی)، ۶۹ کادر «قاعده»، ۴۹ مثال حل‌شده با «الگوی حل»، ۱۱ برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای، ۸۳۳ تست پایان فصل و ۷۵ سؤال سه آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی.
شیوه نوشتن	درسنامه از همان اول فشرده نوشته شده است: جدول مقایسه به‌جای پاراگراف، هر ثبت در جدول بدهکار و بستانکار، و برای هر روال ثبتی یک مثال حل‌شده با «الگوی حل». پای هر پاسخ تشریحی صفحه درسنامه همان نکته آمده تا برای هر غلط بدانید کجا را دوباره بخوانید.
تاریخ ویرایش	آبان ۱۴۰۵
به‌روزرسانی	ویرایش‌های بعدی این فایل برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.

چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر کامل	مسیر فشرده
فصل به فصل، برای تسلط	وقتی تا آزمون وقت کمی مانده
۱. درسنامه فصل را بخوانید و هر مثال حل‌شده را یک بار خودتان بدون نگاه حل کنید؛ هر ثبت را یک بار بدون نگاه بنویسید و با جدول مقایسه کنید.	۱. در هر فصل اول مبحث‌های برجسته‌دار اولویت مطالعه: ضروری را بخوانید، بعد اولویت مطالعه: مهم.
۲. برگه جمع‌بندی پایان فصل را مرور کنید.	۲. کادرهای قاعده و مثال حل‌شده را با «الگوی حل» دنبال کنید.
۳. تست‌ها را بدون نگاه به پاسخ بزنید؛ با کلید تصحیح کنید و پاسخ تشریحی را برای غلط‌ها و شک‌دارها بخوانید.	۳. تست‌های همان مبحث‌ها را بزنید و برگه جمع‌بندی فصل را مرور کنید.
۴. زیر هر پاسخ نوشته «درسنامه: ص ...»؛ همان صفحه را دوباره بخوانید.	۴. یک آزمون جامع (ص ۲۷۶) بدهید و غلط‌ها را با نشانی صفحه برگردید.
۵. بعد از فصل آخر: مرور سریع (ص ۲۷۲) و سه آزمون جامع.	



اولویت مطالعه هر مبحث؛ با وزن مبحث در منبع و شمار تست‌های بانک‌های بژیک تعیین شده است.	تکمیلی	مهم	ضروری
تست‌های این مبحث در پایان همان فصل.	۹ تست آخر فصل		
قاعده‌ای که سر جلسه به کار می‌برید، در یکی دو سطر.	f قاعده		
یک مسئله کوتاه با قدم‌ها و «الگوی حل» که روی تست‌های مشابه پیاده می‌شود.	مثال حل‌شده		
جمع‌بندی همان مبحث؛ برای مرور.	★ نکات مهم این مبحث		
جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.	درسنامه: ص ۲۴۹		

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

■ برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده)

روز	فصل‌ها	کار روز
۱	۱، ۲	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۲	۳، ۴	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۳	۵، ۶	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۴	۷، ۸	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۵	۹، ۱۰	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۶	۱۱	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۷	همه	فقط برگه‌های جمع‌بندی، مرور سریع و تست‌هایی که غلط زده‌اید

■ برنامه ۳۰ روزه

روزها	کار
۱ تا ۲۴	هر فصل حدود ۲ تا ۳ روز: نیمه اول درسنامه و مثال‌ها، نیمه دوم همه تست‌ها و پاسخ تشریحی غلط‌ها
۲۵ تا ۲۷	دوباره حل کردن تست‌هایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۸ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی همه فصل‌ها و سه آزمون جامع

فصل ششم: حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۱): ثبت‌های طی سال

حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای: تعریف، مقررات و حساب‌ها اولویت مطالعه: ضروری ۹ تست آخر فصل

حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای: حسابی که وجوه هزینه‌های جاری و مستمر دستگاه (مانند حقوق) در آن متمرکز می‌شود؛ این وجوه از بودجه عمومی دولت و از خزانه می‌آید. نام قبلی آن «اعتبارات جاری» بود که در بودجه سال ۱۳۸۱ عوض شد.

- هفت فصل اعتبارات هزینه‌ای: ۱- جبران خدمت کارکنان ۲- استفاده از کالا و خدمات ۳- هزینه‌های اموال و دارایی (مصرفی) ۴- یارانه ۵- کمک‌های بلاعوض دولت ۶- رفاه اجتماعی ۷- سایر هزینه‌ها.

اصل تمرکز وجوه دولتی: درآمد وصولی دستگاه بی دخل و تصرف به حساب درآمد عمومی نزد خزانه‌داری کل می‌رود و در هزینه‌های دستگاه اثری ندارد؛ هزینه‌ها با درخواست وجه از خزانه پرداخت می‌شود.

مقررات حاکم بر این حساب مستقل

موضوع	حکم
مبنای حسابداری	طبق قانون محاسبات عمومی کشور نقدی تعدیل‌شده (پاره‌ای مؤسسات تعهدی تعدیل‌شده)؛ طبق استانداردهای پذیرفته‌شده عمدتاً تعهدی تعدیل‌شده.
مواد ۶۳ و ۶۴	متن مواد: اعتبارات تا آخر سال قابل تعهد و پرداخت است و وجوه مصرف‌نشده تا پایان فروردین سال بعد به خزانه برمی‌گردد. با اصلاحیه ۱۳۷۹ پرداخت هزینه‌های جاری تا پایان فروردین ممکن است و مانده ظرف ده روز پس از آن واریز می‌شود.
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی	می‌توانند وجوه مصرف‌نشده و تنخواه‌گردان پرداخت را به سال بعد ببرند و باید مبنای نیمه‌تعهدی هم به کار گیرند.

دو حساب بانکی دستگاه

حساب	ویژگی
بانک پرداخت	قابل برداشت؛ با درخواست وجه از خزانه پر و صرف پرداخت‌های اعتبارات هزینه‌ای می‌شود.
بانک تمرکز درآمدها	غیرقابل برداشت؛ برای درآمدهای احتمالی، با درخواست ذی‌حسابی و دستور خزانه باز می‌شود.

نکته: دستگاه مشمول ماده ۶۳ اول سال در بانک پرداخت مانده ندارد؛ فقط پرداخت‌های غیرقطعی تسویه‌نشده سال قبل با ثبت افتتاح باز می‌شوند.

حساب‌های اصلی ثبت‌های طی سال

حساب	ماهیت	گروه	کی ثبت می‌شود
حساب بودجه	بدهکار	بودجه‌ای	ابلاغ و تغییر بودجه
اعتبار مصوب	بستانکار	بودجه‌ای	ابلاغ و تغییر بودجه
جاری با خزانه	بدهکار	بودجه‌ای	ابلاغ تخصیص
اعتبار تخصیص‌یافته	بستانکار	بودجه‌ای	ابلاغ تخصیص
منابع مالی قابل دریافت	بدهکار	بودجه‌ای	تخصیص؛ کاهش با درخواست وجه
درخواست وجه	بدهکار	بودجه‌ای	دریافت وجه از خزانه
اعتبار تعهدنشده	بستانکار	بودجه‌ای	تخصیص؛ کاهش با تأمین اعتبار و حقوق
اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی	بستانکار	بودجه‌ای	تأمین اعتبار؛ کاهش با پرداخت
اندوخته اعتبار پرداخت‌های غیرقطعی	بستانکار	بودجه‌ای	پرداخت غیرقطعی؛ کاهش با تسویه
اعتبار مصرف‌شده	بستانکار	بودجه‌ای	شناسایی هزینه
بانک پرداخت	بدهکار	مالی	هر دریافت و پرداخت نقد
تنخواه‌گردان حسابداری	بستانکار	مالی	وجه اول سال خزانه
دریافتی از خزانه	بستانکار	مالی	وجوه بعدی خزانه



حساب	ماهیت	گروه	کی ثبت می‌شود
پیش‌پرداخت، علی‌الحساب، تنخواه‌گردان پرداخت	بدهکار	مالی	پرداخت غیرقطعی
هزینه‌های سال جاری	بدهکار	مالی	هزینه قطعی
اسناد هزینه پرداختی، بدهی به سایر سازمان‌ها	بستانکار	مالی	هزینه پرداخت‌نشده (مانند کسور)

f قاعده: قاعده تشخیص ثبت بودجه‌ای و مالی

- ✓ ابلاغ و تغییر بودجه، تخصیص و تأمین اعتبار ← فقط ثبت بودجه‌ای.
- ✓ دریافت وجه، پرداخت قطعی و غیرقطعی و تسویه آن‌ها ← ثبت مالی و ثبت بودجه‌ای.
- ✓ پرداخت بدهی ثبت‌شده (کسور، اسناد پرداختی) در تعهدی تعدیل‌شده ← فقط ثبت مالی.

★ نکات مهم این مبحث

- ✓ وجوه هزینه‌های جاری فقط از خزانه می‌آید و درآمد دستگاه به حساب درآمد عمومی می‌رود.
- ✓ مبنا طبق قانون محاسبات نقدی تعدیل‌شده و طبق استانداردهای پذیرفته‌شده عمدتاً تعهدی تعدیل‌شده است.
- ✓ از حساب‌های بودجه‌ای، فقط حساب بودجه، جاری با خزانه، منابع مالی قابل دریافت و درخواست وجه بدهکارند.

۸ تست آخر فصل

اولویت مطالعه: مهم

ابلاغ اعتبار مصوب و تغییرات بودجه

اعتبار مصوب ابلاغی: هزینه‌های بودجه‌شده سال پیش رو که وجهش از خزانه‌داری کل می‌آید؛ پس از تصویب مجلس، در قالب برنامه‌ها و فصول ابلاغ می‌شود.

ثبت بودجه‌ای: ابلاغ اعتبار مصوب سالانه

شرح ارقام به میلیون ریال	بدهکار	بستانکار
حساب بودجه	۹۰,۰۰۰	
اعتبار مصوب		۹۰,۰۰۰

نکته: این حساب مستقل «درآمدهای پیش‌بینی‌شده» ندارد و به جای آن «حساب بودجه» (بودجه جاری) بدهکار می‌شود.

سه صورت تغییر بودجه

نوع	ثبت بودجه‌ای	جمع اعتبار مصوب
افزایش	مانند ابلاغ: حساب بودجه / اعتبار مصوب	زیاد می‌شود
کاهش	عکس افزایش: اعتبار مصوب / حساب بودجه	کم می‌شود
اصلاح	اعتبار مصوب برنامه یا فصل کاهش‌یافته / اعتبار مصوب برنامه یا فصل افزایش‌یافته	ثابت؛ فقط جزئیات عوض می‌شود

مثال حل‌شده | مانده اعتبار مصوب پس از تغییرات

- ✓ اعتبار مصوب ۹۰,۰۰۰ میلیون ریال؛ فصل ۲ برنامه خدمات اداری ۴۰,۰۰۰.
- ✓ افزایش ۶,۰۰۰ و کاهش ۲,۰۰۰ در فصل‌های دیگر ابلاغ شد؛ فصل ۲ خدمات اداری ۱۰٪ از محل فصل ۳ برنامه آموزش زیاد شد.

قدم به قدم

$$۱. \text{جمع: } ۹۴,۰۰۰ = ۹۰,۰۰۰ + ۶,۰۰۰ - ۲,۰۰۰$$

$$۲. \text{اصلاح: } ۴,۰۰۰ = ۴۰,۰۰۰ \times ۱۰\% \text{ میان جزء حساب‌ها، بی اثر بر جمع.}$$

شرح ارقام به میلیون ریال	بدهکار	بستانکار
اعتبار مصوب - آموزش، فصل ۳	۴,۰۰۰	
اعتبار مصوب - خدمات اداری، فصل ۲		۴,۰۰۰





قاعده‌ها و طبقه‌بندی‌ها

۱. اعتبار تخصیص نیافته = اعتبار مصوب - اعتبار تخصیص یافته
۲. منابع مالی قابل دریافت = اعتبار تخصیص یافته - درخواست وجه
۳. درخواست وجه = تنخواه‌گردان حسابداری + دریافتی از خزانه
۴. اعتبار تخصیص یافته = اعتبار تعهدنشده + اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی + اندوخته اعتبار پرداخت‌های غیرقطعی + اعتبار مصرف‌شده
۵. هزینه‌های سال جاری = اعتبار مصرف‌شده
۶. اندوخته اعتبار پرداخت‌های غیرقطعی = پیش‌پرداخت + علی‌الحساب + تنخواه‌گردان پرداخت
۷. وجوه مصرف‌نشده = درخواست وجه - (هزینه‌ها + پیش‌پرداخت + علی‌الحساب) (پس از تسویه تنخواه‌گردان پرداخت)
۸. مانده بانک پرداخت = وجوه مصرف‌نشده + اسناد هزینه پرداختی + بدهی به سایر سازمان‌ها
۹. واریزی تسویه تنخواه‌گردان پرداخت = مبلغ تنخواه - اسناد هزینه آخر
۱۰. هزینه با تأمین قبلی: اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی - اعتبار مصرف‌شده؛ حقوق: اعتبار تعهدنشده - اعتبار مصرف‌شده

تعریف‌های کلیدی

تخصیص اعتبار	مجوز خرج ادواری (سه‌ماهه) متناسب با وصول درآمدها؛ ابلاغ سازمان برنامه و بودجه، پرداخت وجه با خزانه
تأمین اعتبار	تعیین کالا و خدمات مورد نیاز و کنار گذاشتن مبلغ برآوردی آن از ردیف بودجه
تنخواه‌گردان حسابداری	وجه اول سال خزانه به ذیحساب برای پرداخت‌ها تا تکمیل فرایند بودجه (ماده ۲۶)
دریافتی از خزانه	وجوهی که طی فرایند جاری بودجه، جدا از تنخواه، از خزانه دریافت می‌شود
پیش‌پرداخت	پرداخت بر پایه حکم یا قرارداد، پیش از انجام تعهد (ماده ۲۸)
علی‌الحساب	پرداخت برای ادای بخشی از تعهد (ماده ۲۹)
تنخواه‌گردان پرداخت	وجه ذیحساب به مأموران مجاز از محل تنخواه‌گردان حسابداری، تجدیدشونده با اسناد هزینه (ماده ۲۷)
حساب موقت بانکی	حساب واسطه حقوق تا گواهی بانک درباره واریز به حساب کارکنان (ماده ۶۵)

دام‌های تستی

۱ اعتبار مصوب پس از تخصیص

طراح تست ادعا می‌کند با ابلاغ تخصیص، مانده حساب اعتبار مصوب کم می‌شود. **مواظب باشید:** در روش دوطرفه، تخصیص در **جاری با خزانه** و اعتبار **تخصیص یافته** ثبت می‌شود و اعتبار مصوب دست نمی‌خورد. **ص ۱۱۹**

۲ تخصیص یا تأمین

طراح تست تعریف تأمین اعتبار را به تخصیص اعتبار می‌دهد یا برعکس. **مواظب باشید:** تخصیص مجوز خرج سه‌ماهه‌ای است که سازمان برنامه و بودجه ابلاغ می‌کند و **تأمین اعتبار** تعیین کالا و خدمات مشخص در خود دستگاه. **ص ۱۲۱**

۳ پیش‌پرداخت یا علی‌الحساب

طراح تست زمان این دو پرداخت را نسبت به تعهد و تحویل جابه‌جا می‌کند. **مواظب باشید:** **پیش‌پرداخت** پیش از تعهد و تحویل است؛ **علی‌الحساب** ادای بخشی از تعهد و معمولاً پس از تحویل، وقتی قیمت قطعی معلوم نیست. **ص ۱۲۲**

۴ ثبت بودجه‌ای حقوق

طراح تست برای حقوق، اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی را بدهکار می‌کند. **مواظب باشید:** حقوق تأمین اعتبار جدا ندارد؛ **اعتبار تعهدنشده** بدهکار و **اعتبار مصرف‌شده** بستانکار می‌شود. **ص ۱۲۵**

۵ واریزی تنخواه‌گردان پرداخت

طراح تست مانده واریزی پایان سال را به اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی برمی‌گرداند. **مواظب باشید:** برای این مانده هزینه دیگری در نظر نیست؛ **اعتبار تعهدنشده** بستانکار می‌شود. **ص ۱۲۴**

۶ وجوه مصرف‌نشده و مانده بانک

طراح تست مانده بانک پرداخت را همان وجوه مصرف‌نشده می‌گیرد. **مواظب باشید:** **مانده بانک پرداخت** برابر وجوه مصرف‌نشده به اضافه **اسناد هزینه پرداختی** و بدهی به سایر سازمان‌هاست. **ص ۱۲۷**





تست‌های فصل ششم ۷۸ تست

اول همه را جواب بدهید. کلید و پاسخ تشریحی بعد از آخرین تست، از ص ۱۳۸ شروع می‌شود.

مبحث: حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای: تعریف، مقررات و حساب‌ها ص ۱۱۷

۱ حساب مستقلی که وجوه هزینه‌های جاری و مستمر دستگاه اجرایی در آن متمرکز است، پیش از بودجه سال ۱۳۸۱ چه نام داشت و امروز چه نامیده می‌شود؟

- ۱ اعتبارات جاری؛ اعتبارات هزینه‌ای
- ۲ اعتبارات هزینه‌ای؛ اعتبارات جاری
- ۳ وجوه عمومی؛ اعتبارات هزینه‌ای
- ۴ اعتبارات جاری؛ تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

۲ کدام فصل جزو هفت فصل طبقه‌بندی اعتبارات هزینه‌ای نیست؟

- ۱ جبران خدمت کارکنان
- ۲ یارانه
- ۳ تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
- ۴ رفاه اجتماعی

۳ طبق اصل تمرکز وجوه دولتی، دستگاه اجرایی با درآمدی که طی سال وصول کرده چه می‌کند؟

- ۱ بی دخل و تصرف به حساب درآمد عمومی نزد خزانه‌داری کل واریز می‌کند و هزینه‌هایش را با درخواست وجه می‌پردازد
- ۲ تا سقف اعتبار مصوب خرج می‌کند و فقط مازاد آن را به خزانه واریز می‌کند
- ۳ به بانک پرداخت می‌برد و از درخواست وجه‌های بعدی به همان اندازه می‌کاهد
- ۴ در بانک تمرکز درآمدها نگه می‌دارد و هزینه‌های جاری را از همان حساب می‌پردازد

۴ چند گزاره درست است؟ الف) طبق قانون محاسبات عمومی کشور، مبنای این حساب مستقل نقدی تعدیل‌شده است. ب) طبق متن ماده ۶۳، وجوه مصرف‌نشده حداکثر تا پایان فروردین سال بعد به خزانه برمی‌گردد. ج) در دستگاه مشمول ماده ۶۳، تنخواه‌گردان پرداخت مانند پیش‌پرداخت به سال بعد منتقل می‌شود. د) دانشگاه‌ها می‌توانند وجوه مصرف‌نشده را به سال بعد ببرند.

- ۱ یک
- ۲ دو
- ۳ سه
- ۴ چهار

۵ حساب تنخواه‌گردان حسابداری در دفاتر حساب مستقل اعتبارات هزینه‌ای دستگاه چه حسابی است؟

- ۱ مالی با ماهیت بدهکار
- ۲ مالی با ماهیت بستانکار
- ۳ بودجه‌ای با ماهیت بستانکار
- ۴ بودجه‌ای با ماهیت بدهکار

۶ مانده عادی کدام حساب بدهکار است؟

- ۱ تنخواه‌گردان حسابداری
- ۲ دریافتی از خزانه
- ۳ اندوخته اعتبار پرداخت‌های غیرقطعی
- ۴ تنخواه‌گردان پرداخت

۷ کدام رویداد فقط ثبت بودجه‌ای دارد؟

- ۱ دریافت تنخواه‌گردان حسابداری از خزانه
- ۲ پرداخت پیش‌پرداخت به پیمانکار
- ۳ پرداخت خالص حقوق کارکنان
- ۴ تأمین اعتبار خرید ملزومات

۸ در دستگاهی با مبنای تعهدی تعدیل‌شده، کسور بیمه و مالیات حقوق که هنگام پرداخت حقوق به حساب بدهی به سایر سازمان‌ها رفته بود، به سازمان‌های ذی‌ربط پرداخت شد. ثبت این پرداخت کدام است؟

- ۱ ثبت مالی بدهی به سایر سازمان‌ها / بانک پرداخت و ثبت بودجه‌ای اعتبار تعهدنشده / اعتبار مصرف‌شده
- ۲ فقط ثبت بودجه‌ای: اندوخته اعتبار تعهدات احتمالی بدهکار، اعتبار مصرف‌شده بستانکار
- ۳ ثبت مالی هزینه‌های سال جاری / بانک پرداخت و ثبت بودجه‌ای هم‌مبلغ
- ۴ فقط ثبت مالی: بدهی به سایر سازمان‌ها بدهکار، بانک پرداخت بستانکار

۹ کدام گزاره درباره حساب‌های بانکی دستگاه نادرست است؟

- ۱ بانک تمرکز درآمدها قابل برداشت است و هزینه‌های جاری از آن پرداخت می‌شود
- ۲ موجودی بانک پرداخت با درخواست وجه از خزانه تأمین می‌شود
- ۳ بانک تمرکز درآمدها با درخواست ذی‌حسابی و به دستور خزانه باز می‌شود
- ۴ دستگاه مشمول ماده ۶۳ در آغاز سال در بانک پرداخت مانده ندارد





کلید و پاسخ تشریحی تست‌های فصل ششم سؤال‌ها: ص ۱۲۹

۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۲	۲	۳	۱	۳	۱	۴	۴	۴	۲	۳	۱	۳	۱
۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵
۲	۴	۱	۲	۱	۱	۳	۱	۲	۴	۱	۳	۴	۳
۴۲	۴۱	۴۰	۳۹	۳۸	۳۷	۳۶	۳۵	۳۴	۳۳	۳۲	۳۱	۳۰	۲۹
۴	۱	۴	۴	۱	۱	۱	۴	۳	۲	۳	۳	۲	۲
۵۶	۵۵	۵۴	۵۳	۵۲	۵۱	۵۰	۴۹	۴۸	۴۷	۴۶	۴۵	۴۴	۴۳
۴	۲	۳	۱	۲	۳	۲	۲	۳	۲	۱	۳	۲	۱
۷۰	۶۹	۶۸	۶۷	۶۶	۶۵	۶۴	۶۳	۶۲	۶۱	۶۰	۵۹	۵۸	۵۷
۴	۱	۴	۱	۴	۲	۳	۱	۲	۳	۱	۴	۴	۱
۷۸	۷۷	۷۶	۷۵	۷۴	۷۳	۷۲	۷۱	۷۰	۶۹	۶۸	۶۷	۶۶	۶۵
۲	۴	۲	۳	۳	۴	۲	۱	۲	۳	۴	۲	۲	۱

۱ گزینه ۱ صحیح است. ⚡ نام «حساب مستقل وجوه اعتبارات جاری» در بودجه ۱۳۸۱ به «اعتبارات هزینه‌ای» تغییر کرد. وجوه عمومی حساب مستقل خزانه است و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای برای طرح‌های عمرانی. **درسنامه: ص ۱۱۷**

۲ گزینه ۳ صحیح است. ⚡ هفت فصل عبارت‌اند از جبران خدمت کارکنان، استفاده از کالا و خدمات، هزینه‌های اموال و دارایی (مصرفی)، یارانه، کمک‌های بلاعوض، رفاه اجتماعی و سایر هزینه‌ها؛ تملک دارایی‌ها حساب مستقل جداگانه طرح‌های عمرانی است. **درسنامه: ص ۱۱۷**

۳ گزینه ۱ صحیح است. ⚡ درآمد وصولی اثری بر هزینه‌های دستگاه ندارد و یکسره به حساب درآمد عمومی می‌رود؛ بانک تمرکز درآمدها قابل برداشت نیست و وجه هزینه‌ها فقط با درخواست وجه از خزانه به بانک پرداخت می‌رسد. **درسنامه: ص ۱۱۷**

۴ گزینه ۳ صحیح است. ⚡ الف، ب و د با مقررات این حساب مستقل می‌خوانند. گزاره ج نادرست است: در دستگاه مشمول ماده ۶۳ تنخواه‌گردان پرداخت تا پایان فروردین سال بعد تسویه یا واریز می‌شود و فقط پیش‌پرداخت و علی‌الحساب به سال بعد می‌روند. **درسنامه: ص ۱۱۷**

۵ گزینه ۲ صحیح است. ⚡ تنخواه‌گردان حسابداری وجه دریافتی از خزانه است که باید تسویه شود؛ با دریافت آن بانک پرداخت بدهکار و خود این حساب بستانکار می‌شود. حساب بودجه‌ای مرتبط با آن درخواست وجه است. **درسنامه: ص ۱۱۷**

۶ گزینه ۴ صحیح است. ⚡ تنخواه پرداخت، پرداختی غیرقطعی است و مانند پیش‌پرداخت مانده بدهکار دارد. تنخواه‌گردان حسابداری و دریافتی از خزانه وجوه دریافتی از خزانه‌اند و اندوخته پرداخت‌های غیرقطعی حساب بودجه‌ای بستانکار است. **درسنامه: ص ۱۱۷**

۷ گزینه ۴ صحیح است. ⚡ ابلاغ و تغییر بودجه، تخصیص و تأمین اعتبار وجهی جابه‌جا نمی‌کنند و فقط در حساب‌های بودجه‌ای ثبت می‌شوند. دریافت وجه و پرداخت‌ها هم ثبت مالی دارند و هم ثبت بودجه‌ای. **درسنامه: ص ۱۱۸**

۸ گزینه ۴ صحیح است. ⚡ در تعهدی تعدیل‌شده هزینه و اعتبار مصرف‌شده هنگام پرداخت حقوق به‌طور کامل ثبت شده است؛ پرداخت بعدی کسور فقط بدهی را تسویه می‌کند. ثبت هزینه و ثبت بودجه‌ای هنگام پرداخت کسور مخصوص نقدی تعدیل‌شده است. **درسنامه: ص ۱۱۸**

۹ گزینه ۱ صحیح است. ⚡ بانک تمرکز درآمدها غیرقابل برداشت و ویژه درآمدهای احتمالی دستگاه است؛ پرداخت‌های اعتبارات هزینه‌ای فقط از بانک پرداخت انجام می‌شود که با درخواست وجه از خزانه پر می‌شود. **درسنامه: ص ۱۱۷**

۱۰ گزینه ۳ صحیح است. ⚡ ابلاغ بودجه فقط ثبت بودجه‌ای دارد: حساب بودجه (بودجه جاری) بدهکار و اعتبار مصوب بستانکار. جاری با خزانه با تخصیص ساخته می‌شود و بانک پرداخت با دریافت وجه. **درسنامه: ص ۱۱۸**

۱۱ گزینه ۱ صحیح است. ⚡ ثبت افزایش بودجه دقیقاً مانند ثبت ابلاغ بودجه مصوب است و جمع حساب بودجه و اعتبار مصوب را بالا می‌برد. ثبت عکس آن مربوط به کاهش بودجه است و حساب‌های تخصیص با افزایش بودجه تغییری نمی‌کنند. **درسنامه: ص ۱۱۸**

۱۲ گزینه ۳ صحیح است. ⚡ ثبت کاهش بودجه عکس افزایش است: اعتبار مصوب بدهکار و حساب بودجه بستانکار می‌شود. اعتبار تخصیص‌یافته و جاری با خزانه فقط با ابلاغ تخصیص تغییر می‌کنند. **درسنامه: ص ۱۱۸**

۱۳ گزینه ۲ صحیح است. ⚡ این اصلاح بودجه است: جزء حساب کاهش‌یافته اعتبار مصوب بدهکار و جزء حساب افزایش‌یافته آن بستانکار می‌شود؛ حساب بودجه درگیر نیست و جمع اعتبار مصوب ثابت می‌ماند. **درسنامه: ص ۱۱۸**





بخش سوم: سه آزمون جامع

۷۵ سؤال سه آزمون ۲۵ سؤالی تازه از همه فصلها؛ پاسخنامه تشریحی و محاسبه درصد بعد از هر آزمون

آزمون جامع اول: مبانی، اصول و مراحل درآمد و هزینه ۲۵ سؤال

روش کار: ساعت بگذارید (زمان پیشنهادی ۳۷ دقیقه)، بدون نگاه به درسنامه جواب بدهید و روی پاسخبرگ علامت بزنید. سؤالها از همه فصلها و درهماند. کلید و پاسخ تشریحی: ص ۲۸۰.

پاسخبرگ

۴	۳	۲	۱	۵	۴	۳	۲	۱	۴	۴	۳	۲	۱	۳	۴	۳	۲	۱	۲	۴	۳	۲	۱	۱
۴	۳	۲	۱	۱۰	۴	۳	۲	۱	۹	۴	۳	۲	۱	۸	۴	۳	۲	۱	۷	۴	۳	۲	۱	۶
۴	۳	۲	۱	۱۵	۴	۳	۲	۱	۱۴	۴	۳	۲	۱	۱۳	۴	۳	۲	۱	۱۲	۴	۳	۲	۱	۱۱
۴	۳	۲	۱	۲۰	۴	۳	۲	۱	۱۹	۴	۳	۲	۱	۱۸	۴	۳	۲	۱	۱۷	۴	۳	۲	۱	۱۶
۴	۳	۲	۱	۲۵	۴	۳	۲	۱	۲۴	۴	۳	۲	۱	۲۳	۴	۳	۲	۱	۲۲	۴	۳	۲	۱	۲۱



بخش دوم: مرور سریع: قاعده‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

۱۱ فصل همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۱: کلیات حسابداری دولتی برگه کامل: ص ۱۰

- حاکمیتی: فقط در اختیار دولت - همیشه غیرانتفاعی
 - تصدی‌گری: بخش خصوصی هم می‌تواند - انتفاعی یا غیرانتفاعی
 - فعالیت‌های غیرانتفاعی دولت = همه حاکمیتی‌ها + بخشی از تصدی‌گری‌ها
 - شرکت دولتی: بیش از ۵۰ درصد سرمایه از آن دولت (یا بیش از ۵۰ درصد سهام از آن شرکت‌های دولتی)
 - شمار حساب‌های مستقل - شمار منابع مالی؛ هر حساب مستقل صورت‌های مالی جدا
 - وصول درآمد - فقط قانون مربوط؛ انجام هزینه - پیش‌بینی در بودجه + کفایت منابع + سقف اعتبار + تشریفات
 - خرید دارایی غیرجاری؛ بازگانی - دارایی؛ دولتی (فعالیت غیرانتفاعی) - هزینه‌های سال جاری
 - تعارض قانون با اصول پذیرفته‌شده حسابداری در حسابداری دولتی - قانون مقدم
 - دلیل تفاوت ترازنامه: حساب‌های مستقل متعدد + ثبت متفاوت دارایی غیرجاری
- دام‌ها: وام و اوراق قرضه؛ تصدی‌گری و انتفاع؛ درآمد پیش‌بینی‌نشده؛ حساب بدهکار خرید خودرو؛ شمار حساب مستقل؛ مدیر عالی یا میانی

فصل ۲: اصول، استانداردها و حساب‌های مستقل برگه کامل: ص ۳۱

- هزینه سطح دولت در صورت حساب فعالیت‌ها = مخارج وجوه دولتی - مخارج سرمایه‌ای + استهلاک سالانه (وقتی تعدیل دیگری نیست).
 - صورت خالص دارایی‌ها: خالص دارایی‌ها برابر دارایی منهای بدهی است؛ در رویکرد ترازنامه‌ای دارایی برابر بدهی به‌اضافه خالص دارایی.
 - معادله حساب مستقل وجوه دولتی (جریان منابع مالی): دارایی‌های جاری = بدهی‌های جاری + اندوخته‌ها + مازاد تخصیص‌نیافته.
 - گروه حساب دارایی‌های ثابت عمومی: بهای دارایی = سرمایه‌گذاری در دارایی‌های ثابت عمومی + استهلاک انباشته ثبت‌شده.
 - آمریکا (بیانیه ۳۴): وجوه دولتی - منابع مالی و تعهدی تعدیل‌شده؛ وجوه سرمایه‌ای و امانی و صورت‌های جامع - منابع اقتصادی و تعهدی کامل.
 - اصل میانی معین (پیش از بیانیه ۳۴): امانی قابل مصرف و وصولی به نمایندگی تعهدی تعدیل‌شده؛ امانی غیرقابل مصرف و بازنشستگی تعهدی.
 - خرید از وجوه دولتی: کل مبلغ هزینه حساب مستقل؛ فقط بخش دارایی ثابت در گروه حساب.
 - گروه حساب بدهی‌های بلندمدت عمومی = بدهی‌های بلندمدتی که از درآمد وجوه سرمایه‌ای یا امانی غیرقابل مصرف پرداخت نمی‌شوند.
- دام‌ها: گروه حساب و واحد مالی؛ جای حساب بازپرداخت بدهی؛ دو مبنای امانی؛ استهلاک در دو سطح؛ مجوز وصول درآمد؛ گزارش دارایی امانی (بیانیه ۳۴)

فصل ۳: مبانی حسابداری و تبدیل آن‌ها به یکدیگر برگه کامل: ص ۵۸

- درآمد نقدی = درآمد نیمه‌تعهدی = درآمد نقدی تعدیل‌شده = کل دریافت‌های درآمدی (بی وام)
 - هزینه تعهدی = هزینه نیمه‌تعهدی = هزینه تعهدی تعدیل‌شده
 - درآمد تعهدی = دریافت‌ها + مانده پایان دریافتی - مانده اول دریافتی + مانده پایان پیش‌دریافت (دریافتی خالص از ذخیره، بی سوخت مطالبات)
 - هزینه تعهدی = پرداخت‌ها + مانده پایان پرداختی - مانده اول پرداختی + مانده اول پیش‌پرداخت - مانده پایان پیش‌پرداخت
 - هزینه نقدی تعدیل‌شده = پرداخت‌ها - پیش‌پرداخت‌های طی سال + تسویه پیش‌پرداخت‌های قبلی
 - درآمد تعهدی تعدیل‌شده = درآمد تعهدی - نسبه غیرقابل وصول در آینده نزدیک + وصول مطالبات قبلاً غیرقابل وصول
 - تغییر مانده پرداختی = خرید نسبه پرداخت‌نشده - پرداخت بدهی‌های قبلی
 - مبنای نقدی با افشا: تشخیص - مالیات‌های دریافتی / اندوخته مالیات‌های وصول‌نشده؛ وصول - درآمد به اندازه وجه
 - دارایی ثابت در حساب مستقل دولتی: هزینه / بانک، بی محاسبه استهلاک
- دام‌ها: پیش‌دریافت در تعهدی تعدیل‌شده؛ درآمد در نقدی تعدیل‌شده؛ پرداخت بدهی سال قبل؛ وصول مطالبات در تعهدی تعدیل‌شده؛ مشکوک‌الوصول در مبنای تعهدی؛ خرید دارایی ثابت در مبنای نقدی





پایان نمونه رایگان

بقیه‌اش در فایل کامل است

در این نمونه ۱۰ صفحه از ۲۹۹ صفحه را دیدید.

۳

آزمون جامع

۱۱

فصل درسنامه فشرده

۹۰۸

تست با پاسخ تشریحی

۲۹۹

صفحه

فایل کامل، فصل به فصل

فصل	عنوان	تست آخر فصل	از صفحه
بخش اول: مبانی حسابداری دولتی			
۱	کلیات حسابداری دولتی	۶۱	۴
۲	اصول، استانداردها و حساب‌های مستقل	۹۳	۲۲
۳	مبانی حسابداری و تبدیل آن‌ها به یکدیگر	۷۱	۵۰
۴	مراحل تشخیص و وصول درآمد و مراحل انجام هزینه	۶۲	۷۲
بخش دوم: حساب‌های مستقل وجوه و ثبت‌ها			
۵	حساب مستقل وجوه عمومی (خزانه)	۸۵	۹۱
۶	حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۱): ثبت‌های طی سال	۷۸	۱۱۷
۷	حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای (۲): عملیات پایان سال و صورت‌های مالی	۷۵	۱۴۳
۸	حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (عمرانی)	۱۰۵	۱۷۰
۹	درآمدهای اختصاصی	۷۰	۲۰۳
۱۰	وجوه امانی (سپرده‌ها و بازنشستگی)	۶۰	۲۲۹
بخش سوم: مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی			
۱۱	مفاهیم نظری گزارشگری مالی بخش عمومی	۷۳	۲۴۹
جمع			۸۳۳

- ✓ هر فصل: درسنامه فشرده با برچسب اولویت مطالعه، جدول و کادر قاعده، مثال حل‌شده با الگوی حل و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای.
- ✓ زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.
- ✓ ۳ آزمون جامع ۲۵ سؤالی، هر آزمون برای یک گروه از فصل‌ها، با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند؛ ویرایش‌های بعدی برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دانلود جزوه و تست حسابداری دولتی استخدامی ۱۴۰۵ با نمونه رایگان pdf

bzhik.ir

