۱۰۸۲ تست با پاسخ تشریحی | ۴۰ فصل درسنامه در ۸ بخش | ۳ آزمون جامع ۲۰ سؤالی

هر هشت کتاب درسی منبع آزمون | برگه جمع‌بندی پایان هر فصل | اولویت مطالعه کنار هر مبحث

برنامه مطالعه ۷ و ۳۰ روزه | منابع آزمون در سال‌های اخیر | به‌روزرسانی رایگان مادام‌العمر

دروس تخصصی هنرآموز حسابداری

درسنامه فشرده و ۱۰۸۲ تست با پاسخ تشریحی

برای آزمون استخدامی هنرآموز حسابداری آموزش و پرورش

جایگاه در آزمون:

حیطه تخصصی هنرآموز حسابداری: دو درس با ۱۸ درصد نمره (دفترچه ۱۴۰۴)

آخرین ویرایش: آبان ۱۴۰۵

نویسنده جزوه //

تیم تألیف بژیک

مناسب برای //

هنرآموز حسابداری آموزش و پرورش

تست‌ها //

همه تازه و تألیفی، با پاسخ تشریحی

نوع فایل //

pdf، یک فایل، ۵۵۳ صفحه

۵۵۳ صفحه

۱۰۸۲ تست تشریحی

۴۰ فصل درسنامه

© Copyrights - bzhik.ir

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

نمونه رایگان

درسنامه فشرده و ۱۰۸۲ تست دروس تخصصی برای آزمون استخدامی هنرآموز حسابداری

ویرایش آبان ۱۴۰۵ · فایل pdf

این‌ها صفحه‌های خودِ فایل‌اند، نه صفحه تبلیغاتی. همان چیزی را می‌بینید که بعد از خرید دانلود می‌کنید؛ فقط ۱۰ صفحه از ۵۵۳ صفحه.

۵۵۳	۱۰۸۲	۴۰	۳
صفحه	تست با پاسخ تشریحی	فصل درسنامه فشرده	آزمون جامع

در این نمونه چه می‌بینید

۱	فهرست کل فایل، شناسنامه و «چطور این فایل را بخوانم؟»	صفحه ۳ تا ۵ همین نمونه
۲	دو صفحه درسنامه «حسابداری خرید کالا» با ثبت‌های نمونه و کادرهای نکته	صفحه ۶ تا ۷ همین نمونه
۳	برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای همان فصل: کلیدها، تعریف‌ها، دام تستی	صفحه ۸ همین نمونه
۴	صفحه اول تست‌های فصل «حسابداری خرید کالا»	صفحه ۹ همین نمونه
۵	کلید و پاسخ تشریحی با نشانی صفحه درسنامه	صفحه ۱۰ همین نمونه
۶	صفحه اول آزمون جامع اول، با پاسخ‌برگ	صفحه ۱۱ همین نمونه
۷	یک صفحه از «مرور سریع»: کلیدها و دام‌های همه فصل‌ها	صفحه ۱۲ همین نمونه

شماره پایین هر صفحه، شماره همان صفحه در فایل کامل است. نشانی‌های «ص ...» هم به صفحه‌های فایل کامل اشاره می‌کنند.

دانلود فایل کامل از بژیک

صفحه محصول در bzhik.ir

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

دروس تخصصی هنرآموز حسابداری؛ درسنامه و ۱۰۸۲ تست برای آزمون استخدامی هنرآموز حسابداری آموزش و پرورش

راهنما | شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه | ویرایش آبان ۱۴۰۵ | ۲

ویژه | آزمون هنرآموز حسابداری در سال‌های گذشته و امروز؛ مواد و منابع دفترچه ۱۴۰۴ | ۶٪ + ۱۲٪ | ۴

درسنامه | درسنامه فشرده، برگه جمع‌بندی و تست‌های هر فصل، در هشت بخش | ۱۰۲۲ تست | ۵

بخش ۱ حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی

۱	حسابداری پرداخت‌ها	۳۴ تست	۵
۲	حسابداری دریافت‌ها	۳۲ تست	۲۲
۳	تحریر دفاتر قانونی	۲۵ تست	۳۷
۴	امور مرتبط با تنخواه‌گردان	۲۳ تست	۵۰
۵	تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی	۲۸ تست	۶۱

بخش ۲ حسابداری خرید و فروش

۶	حسابداری خرید کالا	۴۶ تست	۷۴
۷	حسابداری فروش کالا	۳۰ تست	۹۳
۸	تنظیم کارت حساب کالا	۲۵ تست	۱۰۸
۹	تعدیلات خرید کالا	۳۶ تست	۱۲۱
۱۰	تعدیلات فروش کالا	۳۱ تست	۱۳۸

بخش ۳ حسابداری حقوق و دستمزد

۱۱	کنترل ساعات کارکرد پرسنل	۲۳ تست	۱۵۴
۱۲	محاسبه حقوق و دستمزد	۲۱ تست	۱۶۶
۱۳	تهیه جداول بیمه و مالیات	۲۰ تست	۱۷۶
۱۴	حسابداری حقوق و دستمزد	۲۹ تست	۱۸۸
۱۵	پایان خدمت و تسویه حساب	۱۷ تست	۲۰۳

بخش ۴ حسابداری اموال و انبار

۱۶	سند خرید و بیمه اموال	۴۶ تست	۲۱۱
۱۷	صدور سند استهلاک اموال	۳۵ تست	۲۳۲
۱۸	کنارگذاری و فروش دارایی ثابت	۳۰ تست	۲۴۹
۱۹	هزینه‌های خدمات پس از فروش	۱۷ تست	۲۶۴
۲۰	تعدیلات موجودی کالا	۲۴ تست	۲۷۵

بخش ۵ حسابداری بهای تمام‌شده و مالیاتی

۲۱	خرید و مصرف مواد	۴۰ تست	۲۸۷
۲۲	حقوق و دستمزد (بهای تمام‌شده)	۲۲ تست	۳۰۷
۲۳	سربار ساخت	۱۷ تست	۳۲۰
۲۴	مالیات بر ارزش افزوده	۱۷ تست	۳۳۱
۲۵	مالیات تکلیفی	۲۶ تست	۳۴۰

بخش ۶ تهیه و تنظیم صورت‌های مالی

۲۶	تهیه تراز آزمایشی	۳۵ تست	۳۵۳
۲۷	تهیه و تنظیم صورت سود و زیان	۲۶ تست	۳۶۸
۲۸	تهیه و تنظیم ترازنامه	۳۳ تست	۳۸۱
۲۹	بستن حساب‌های مالی	۲۷ تست	۳۹۶
۳۰	مالیات بر عملکرد	۲۷ تست	۴۱۱

بخش ۷ دانش فنی پایه (حسابداری)

۳۱	کلیات	۱۵ تست	۴۲۵
۳۲	اصول و مبانی	۱۶ تست	۴۳۳
۳۳	تجهیزات و کاربرد آن	۱۶ تست	۴۴۲
۳۴	محاسبات و برآوردها	۲۷ تست	۴۵۱
۳۵	مستندسازی و گزارش‌نویسی	۱۶ تست	۴۶۳

بخش ۸ دانش فنی تخصصی (حسابداری)

۳۶	ارائه صورت معاملات فصلی	۱۵ تست	۴۷۱
۳۷	اعتبارات اسنادی	۲۳ تست	۴۸۰
۳۸	حسابداری سرمایه‌گذاری‌ها	۱۶ تست	۴۹۳
۳۹	صورت‌های مالی	۲۰ تست	۵۰۳
۴۰	کسب اطلاعات فنی	۱۶ تست	۵۱۳

مرور | مرور سریع: کلیدها و دام‌های همه فصل‌ها | مرور | ۵۲۳

آزمون | سه آزمون جامع ۲۰ سؤالی با پاسخنامه تشریحی | ۶۰ سؤال تازه | ۵۳۴

شناسنامه این فایل

ویرایش آبان ۱۴۰۵

درس	حیطه تخصصی آزمون استخدامی **هنرآموز حسابداری**: دو درس «شایستگی‌های فنی کارگاهی حسابداری» و «دانش فنی حسابداری»، در ۸ بخش و ۴۰ فصل. هر بخش یکی از هشت کتاب منبع دفترچه است: «حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی»، «حسابداری خرید و فروش»، «حسابداری حقوق و دستمزد»، «حسابداری اموال و انبار»، «حسابداری بهای تمام‌شده و مالیاتی»، «تهیه و تنظیم صورت‌های مالی»، «دانش فنی پایه (حسابداری)»، «دانش فنی تخصصی (حسابداری)».
برای کدام آزمون	آزمون استخدامی آموزش و پرورش، شغل هنرآموز حسابداری. در دفترچه ۱۴۰۴ سهم این دو درس **۱۲ درصد** و **۶ درصد** (روی هم ۱۸ درصد آزمون کتبی) است. سابقه مواد این آزمون در صفحه ۴ آمده است.
در این فایل	۴۰ فصل درسنامه فشرده (۲۱۵ مبحث: ۱۴۶ ضروری، ۶۶ مهم، ۳ تکمیلی)، ۱۸۶ ثبت حسابداری، ۲۰۳ مثال حل‌شده گام‌به‌گام، ۳۳۳ جدول مقایسه، ۱۹۵ کادر «کلید تشخیص» و فرمول، ۴۰ برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای، ۱۰۲۲ تست پایان فصل (۴۰۴ تست محاسبه‌ای) و ۶۰ سؤال سه آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی.
شکل درسنامه	هر مبحث با تعریف دقیق اصطلاح‌ها، انواع و مراحل، اسناد و فرم‌ها، حکم‌های قانونی مربوط، فرمول‌ها، ثبت روزنامه هر رویداد و مثال محاسبه‌ای با عددهای تازه آمده است. پاسخ تشریحی هر تست می‌گوید گزینه دام از کدام خطای رایج آمده و پای هر پاسخ صفحه درسنامه همان نکته نوشته شده است.
تاریخ ویرایش	آبان ۱۴۰۵
به‌روزرسانی	ویرایش‌های بعدی این فایل، از جمله ویرایش پس از انتشار دفترچه تازه آزمون، برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.

چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر فشرده

وقتی تا آزمون وقت کمی مانده

۱. در هر فصل اول مبحث‌های برچسب‌دار **اولویت مطالعه: ضروری** را بخوانید، بعد **اولویت مطالعه: مهم**.

۲. کادرهای **کلید تشخیص** و فرمول، ثبت‌ها و مثال‌های حل‌شده را با دقت بخوانید.

۳. تست‌های همان مبحث‌ها را بزنید و **برگه جمع‌بندی** فصل را مرور کنید.

مسیر کامل

فصل به فصل، برای تسلط

۱. درسنامه را بخوانید و ثبت هر مثال را یک بار بی نگاه روی کاغذ بنویسید و با متن مقایسه کنید.

۲. برگه جمع‌بندی پایان فصل را مرور کنید.

۳. تست‌ها را **بدون نگاه به پاسخ** بزنید و پاسخ تشریحی غلط‌ها را بخوانید.

۴. با نشانی **«درسنامه: ص ...»** زیر هر پاسخ برگردید.

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

۴. یک **آزمون جامع** (ص ۵۳۴) بدهید و غلط‌ها را با نشانی صفحه برگردید.

۵. بعد از فصل آخر: مرور سریع (ص ۵۲۳) و سه آزمون جامع.

نشانه‌ها

ضروری مهم تکمیلی	اولویت مطالعه هر مبحث؛ مبحث ضروری پایه مبحث‌های بعدی است یا در تست‌ها بیشتر به کار می‌آید.
۹ تست آخر فصل	تست‌های این مبحث در پایان همان فصل.
کلید تشخیص	معیاری که با آن دو مفهوم، مرحله یا روش نزدیک را از هم جدا می‌کنید.
مثال حل‌شده	یک رویداد یا داده عددی، قدم‌های محاسبه و ثبت حسابداری نتیجه.
ثبت حسابداری	جدول بدهکار و بستانکار هر رویداد؛ سطرهای بستانکار با تورفتگی.
★ نکات مهم این مبحث	جمع‌بندی همان مبحث؛ برای مرور.
درسنامه: ص ۵۱۳	جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده)

روز	فصل‌ها	کار روز
۱	۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۲	۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۳	۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۴	۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۵	۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۶	۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰	مبحث‌های ضروری و مهم، مثال‌ها، نیمی از تست‌ها
۷	همه	فقط برگه‌های جمع‌بندی، مرور سریع و تست‌هایی که غلط زده‌اید

برنامه ۳۰ روزه

روزها	کار
۱ تا ۲۴	هر بخش (یکی از هشت منبع، پنج فصل) سه روز: روز اول و دوم درسنامه و مثال‌ها و ثبت‌ها، روز سوم همه تست‌ها و پاسخ تشریحی غلط‌ها
۲۵ تا ۲۷	دوباره حل کردن تست‌هایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۸ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی همه فصل‌ها و سه آزمون جامع

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

بخش دوم کتاب

حسابداری خرید و فروش

فصل ۶ تا ۱۰

فصل ششم: حسابداری خرید کالا

اسناد و مدارک مثبته و فرایند خرید کالا

اولویت مطالعه: ضروری | ۹ تست آخر فصل

اسناد و مدارک مثبته: مدارکی که وقوع رویداد مالی را به شکل قابل اتکا ثابت می‌کنند و مبنای ثبت در دفاترند. باید روشن، واضح و معتبر باشند، برای رسیدگی‌های بعدی بایگانی می‌شوند و معمولاً شکل ثابت و معینی ندارند (بسته به نیاز طراحی می‌شوند). هر رویداد ثبت‌شده باید پشتوانه سند مثبته داشته باشد.

شرکت بازرگانی: کالا را می‌خرد، حمل و انبار می‌کند و بی‌تغییر در شکل و محتوا (جز بسته‌بندی و مانند آن) به مشتری می‌دهد؛ واسطه رساندن کالا از تولیدکننده به مصرف‌کننده است. شرکت‌ها از نظر نوع کار سه دسته‌اند: خدماتی، بازرگانی و تولیدی.

خرید کالا: همه کارهای مربوط به تهیه و تحصیل کالا در برابر پرداخت یا تعهد پرداخت بهای آن. جنسی که با هدف فروش خریده شود «خرید کالا / موجودی کالا» است؛ جنسی که برای استفاده در بخش‌های داخلی خریده شود به حساب دارایی مربوط (ملزومات، اثاثه و ...) می‌رود.

چرخه عملیاتی: گردش موجودی نقد ← خرید کالا (نقد، یا نسیه از راه حساب‌ها و اسناد پرداختنی) ← فروش کالا (نقد، یا نسیه از راه حساب‌ها و اسناد دریافتنی) ← دریافت وجه و بازگشت به موجودی نقد. طول این چرخه در شرکت بازرگانی معمولاً کمتر از یک سال است.

۱- ترتیب فرایند خرید: درخواست کالا از انبار ← اگر انبار موجودی دارد، حواله انبار؛ اگر ندارد: درخواست خرید ← استعلام بها ← خرید کالا ← رسید انبار ← صدور سند حسابداری.

۲- در مغازه و فروشگاه کوچک، صاحب کار با یک یادداشت فهرست اجناس لازم را تهیه و خرید می‌کند؛ در شرکت متوسط و بزرگ دایره تدارکات مسئول خرید است و نیاز معمولاً از کارت حساب کالا (کاردکس) که حد حداقل و حداکثر موجودی را دارد استخراج می‌شود.

۳- همه مراحل خرید با واحد بازرگانی یا واحد تدارکات است؛ ثبت خرید را مسئول حسابداری خرید با استناد به مدارک مثبته (درخواست خرید، رسید انبار، فاکتور فروشنده و ...) انجام می‌دهد.

مستندات خرید کالا به ترتیب گردش

سند	تنظیم یا صدور	ویژگی کلیدی
برگ درخواست خرید	انبار؛ با امضای انباردار، مسئول حسابداری و مسئول بخش اداری و مالی؛ به واحد تدارکات می‌رود	نخستین اقدام فرایند خرید و مهم‌ترین مستند خرید؛ فهرست و مشخصات کالای لازم
فرم استعلام بها	کارشناس خرید یا کارپرداز از فروشنده می‌گیرد؛ مهر و امضای مدیر خرید	مشخصات و مقدار کالا؛ قیمت، شرط فروش، تاریخ و مکان تحویل، اعتبار قیمت، گارانتی
پیش‌فاکتور	فروشنده، به درخواست و به نام خریدار	پیشنهاد فروش یا تعیین ارزش کالا و شرایط فروش با مدت اعتبار معین
فاکتور فروش (صورتحساب فروش)	فروشنده (تأمین‌کننده)؛ در اختیار خریدار	مشخصات خریدار، فروشنده و کالا؛ مبنای ثبت خرید؛ صدور طبق ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
رسید انبار	واحد انبار؛ امضای تحویل‌دهنده و تحویل‌گیرنده	ورود و تحویل جنس به انبار؛ نام، کد، تعداد یا مقدار و واحد کالا (ستون مبلغ ندارد)
بارنامه (صورتحساب حمل کالا)	شرکت حمل و نقل	مدرک اصلی حمل و پشتوانه ثبت هزینه حمل

نکته: حواله انبار سند خروج کالا از انبار است و در شاخه «انبار موجودی دارد» صادر می‌شود؛ سند ورود کالای خریداری‌شده رسید انبار است.

آیین‌نامه معاملات: نظام کلی خرید کالا و خدمات از عرضه‌کنندگان داخل و خارج کشور و فروش کالا و خدمات شرکت را تعیین می‌کند. همه معاملات کالا، خدمات و دارایی‌ها طبق مراحل آن و با تشخیص مقام مسئول انجام می‌شود و آیین‌نامه در فاصله‌های معین با شرایط بازار و هدف‌های سازمان به‌روز می‌شود.

۴- طبقه‌بندی خرید داخلی بر پایه مبلغ: سه طبقه معاملات جزئی، متوسط و عمده؛ حد طبقه‌ها با توجه به نرخ تورم و شرایط بازار، به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت‌مدیره تعیین می‌شود.

۵- طبقه‌بندی بر پایه قلمرو جغرافیایی: خرید داخلی (از عرضه‌کننده داخلی، با دایره تدارکات؛ با سنجش کیفیت، قیمت، فناوری و تحویل به‌موقع) و خرید خارجی (از کشورهای دیگر، با دایره امور بازرگانی؛ فرایند پیچیده‌تر و ریسک بیشتر).

پنج روش خرید کالا

روش	تعریف کوتاه
نقد	پرداخت بها همزمان با تحویل کالا
نسیه (اعتباری)	خریدار پس از دریافت کالا تعهد می‌کند بها را در مدت توافق‌شده بپردازد
از محل پیش‌پرداخت	پرداخت همه یا بخشی از بها پیش از خرید و تحویل کالا
اقساطی	پرداخت بها پس از دریافت کالا در چند سررسید مشخص؛ ممکن است بخشی همزمان با خرید پرداخت شود
تهاتری (پایاپای)	مبادله کالا یا خدمت دیگر به جای پرداخت وجه نقد

۶- از نظر نحوه سفارش و تحویل: خرید حضوری (سنتی) در محل فروشنده مانند فروشگاه، بازار و نمایشگاه؛ خرید غیرحضوری شامل اینترنتی (برخط) از راه تارنما، اپلیکیشن یا سکوی شبکه‌های اجتماعی، و خرید تلفنی.

★ نکات مهم این مبحث

- ترتیب گردش: درخواست خرید، استعلام بها، خرید کالا، رسید انبار، سند حسابداری.
- رسید انبار را واحد انبار تنظیم می‌کند و ورود کالا را نشان می‌دهد؛ حواله انبار سند خروج است.
- روش‌های خرید پنج‌تاست: نقد، نسیه، از محل پیش‌پرداخت، اقساطی و تهاتری.

بهای تمام‌شده کالای خریداری‌شده و موجودی کالا

اولویت مطالعه: ضروری ۷ تست آخر فصل

بهای تمام‌شده کالای خریداری‌شده: قیمت خرید خالص به‌علاوه هزینه حمل، هزینه بیمه حمل و سایر مخارج ضروری برای رساندن کالا به محل و وضع فعلی آن.

استاندارد حسابداری شماره ۸: طبق بندهای ۶ و ۷ آن (حسابداری موجودی مواد و کالا)، بهای تمام‌شده موجودی دربرگیرنده مخارج خرید، مخارج تبدیل و سایر مخارج رساندن کالا به مکان و شرایط فعلی است. مخارج خرید یعنی بهای خرید به‌اضافه مخارجی که مستقیماً به خرید برمی‌گردد، مثل حقوق و عوارض گمرکی و حمل؛ تخفیفات خرید از بهای خرید کم می‌شود.

۱- نرخ خرید کالا: مبلغی که برای تحصیل هر واحد کالا پرداخت می‌شود.

۲- هزینه حمل کالای خریداری‌شده (حمل به داخل) رایج‌ترین مخرج جانبی خرید است و معمولاً با خریدار است؛ مدرک اصلی آن بارنامه است. سایر مخارج مرتبط: بارگیری و بیمه حمل.

۳- تخفیف: مبلغی که با توافق طرفین از بهای کالا کم می‌شود؛ مبنای بهای تمام‌شده، مبلغ پس از کسر تخفیف است.

۴- طبق آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان، همه شرکت‌های حمل و نقل عمومی (زمینی، ریلی، هوایی و دریایی) باید بارنامه را الکترونیکی در سامانه مؤدیان ثبت کنند؛ خریدار در درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی آن را تأیید یا در صورت مغایرت رد می‌کند.

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

برگه جمع‌بندی فصل ششم

حسابداری خرید کالا، یک صفحه برای مرور شب آزمون

کلیدهای به خاطر سپردن

۱. مراحل خرید: درخواست خرید ← استعلام بها ← خرید کالا ← رسید انبار ← سند حسابداری

۲. بهای تمام‌شده خرید = قیمت پس از تخفیف + حمل + بارگیری + بیمه حمل + سایر مخارج لازم

۳. خرید خالص = خرید - برگشت از خرید و تخفیفات - تخفیفات نقدی خرید

۴. ادواری: بدهکار خرید کالا و هزینه حمل کالای خریداری‌شده؛ دائمی: بدهکار موجودی کالا

۵. دریافت کالا از محل پیش‌پرداخت: بدهکار خرید (یا موجودی) کالا، بستانکار پیش‌پرداخت خرید کالا و موجودی نقد

۶. مالیات خرید = نرخ × مبلغ پس از تخفیف؛ بدهکار سایر حساب‌های دریافتنی ـ مالیات بر ارزش افزوده

۷. سامانه مؤدیان: سهم نقد مالیات ← اعتبار تحقق‌یافته، سهم نسیه ← تحقق‌نیافته؛ مهلت تأیید ۳۰ روز

۸. هزینه بیمه = حق بیمه × ماه‌های سپری‌شده ÷ ۱۲؛ فقط بیمه حمل در بهای تمام‌شده

تعریف‌های کلیدی

اسناد مثبته	مدارک قابل اتکای وقوع رویداد که مبنای ثبت در دفاترند
رسید انبار	فرم واحد انبار برای ورود و تحویل جنس به انبار
پیش‌فاکتور	پیشنهاد فروش فروشنده به نام خریدار با ارزش، شرایط و مدت اعتبار
موجودی کالا	جنس خریداری‌شده که در جریان عادی عملیات برای فروش نگهداری می‌شود
سیستم دائمی	ثبت مستمر و لحظه‌به‌لحظه تغییرات موجودی با کارت حساب کالا
اعتبار مالیاتی	مالیاتی که مؤدی بابت خرید کالا یا خدمت می‌پردازد

دام‌های تستی

۱ حمل در حساب خرید

طراح تست بهای کالا و هزینه حمل را با هم می‌دهد و مبلغ بدهکار حساب خرید کالا را در سیستم ادواری (روش متداول) می‌خواهد. **مواظب باشید:** در سیستم ادواری و به روش متداول، **خرید کالا** فقط به بهای کالا بدهکار می‌شود و حمل در **هزینه حمل کالای خریداری‌شده** جدا می‌ماند. ص ۷۷

۲ مالیات درون مبلغ

طراح تست مبلغ پرداختی شامل مالیات را می‌دهد و مبلغ بدهکار خرید کالا را می‌پرسد. **مواظب باشید:** بهای کالا = مبلغ با مالیات ÷ (۱ + نرخ)؛ مالیات در **سایر حساب‌های دریافتنی** جدا بدهکار می‌شود. ص ۸۰

۳ بیمه انبار در بهای تمام‌شده

طراح تست حق بیمه آتش‌سوزی انبار را کنار بیمه حمل در فهرست مخارج خرید می‌آورد. **مواظب باشید:** فقط **بیمه حمل** به بهای تمام‌شده می‌رود؛ بیمه آتش‌سوزی و سرقت **هزینه** دوره است. ص ۸۲

۴ پیش‌پرداخت هنگام دریافت

طراح تست در ثبت دریافت کالا، خرید را فقط به مبلغ باقی‌مانده بدهکار نشان می‌دهد. **مواظب باشید:** خرید یا موجودی کالا به **کل بها** بدهکار و **پیش‌پرداخت خرید کالا** به مبلغ قبلی بستانکار می‌شود. ص ۷۹

۵ خرید برای مصرف داخلی

طراح تست خرید رایانه در فروشگاه پوشاک را در حساب خرید کالا ثبت می‌کند. **مواظب باشید:** حساب خرید کالا ویژه جنس **برای فروش** است؛ جنس مصرف داخلی به **دارایی مربوط** می‌رود. ص ۷۹

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

تست‌های فصل ششم ۴۶ تست

اول همه را جواب بدهید. کلید و پاسخ تشریحی بعد از آخرین تست، از ص ۹۰ شروع می‌شود.

مبحث: اسناد و مدارک مثبته و فرایند خرید کالا ص ۷۴

۱ در شرکتی که انبار کالای درخواستی را ندارد، ترتیب گردش خرید کدام است؟ bzhik.ir

۱ استعلام بها، درخواست خرید، خرید کالا، سند حسابداری، رسید انبار
۲ درخواست خرید، خرید کالا، استعلام بها، رسید انبار، سند حسابداری
۳ درخواست خرید، استعلام بها، حواله انبار، خرید کالا، سند حسابداری
۴ درخواست خرید، استعلام بها، خرید کالا، رسید انبار، سند حسابداری

۲ فرمی که واحد انبار برای نشان دادن ورود و تحویل جنس خریداری‌شده تنظیم می‌کند و امضای تحویل‌دهنده و تحویل‌گیرنده را دارد، کدام است؟ bzhik.ir

۱ رسید انبار
۲ حواله انبار
۳ برگ درخواست خرید
۴ بارنامه

۳ کدام عبارت درباره مستندات خرید نادرست است؟ bzhik.ir

۱ برگ درخواست خرید نخستین اقدام فرایند خرید است و از انبار به واحد تدارکات می‌رود.
۲ پیش‌فاکتور را خریدار به نام فروشنده صادر می‌کند و مدت اعتبار ندارد.
۳ فرم استعلام بها را کارشناس خرید یا کارپرداز از فروشنده می‌گیرد.
۴ فاکتور فروش را فروشنده صادر می‌کند و در اختیار خریدار قرار می‌گیرد.

۴ صدور صورتحساب فروش کالا در اجرای کدام مواد قانونی است؟ bzhik.ir

۱ ماده ۱۹ قانون مالیات‌های مستقیم و ماده ۱۶۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
۲ ماده ۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده و ماده ۱۱ قانون پایانه‌های فروشگاهی
۳ ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده
۴ ماده ۱۶۹ قانون تجارت و ماده ۱۹ قانون مالیات‌های مستقیم

۵ طبقه‌بندی خرید داخلی بر پایه مبلغ چند طبقه دارد و حد طبقه‌ها چگونه تعیین می‌شود؟ bzhik.ir

۱ سه طبقه (جزئی، متوسط، عمده)؛ به پیشنهاد هیئت‌مدیره و تصویب مدیرعامل
۲ دو طبقه (داخلی و خارجی)؛ به تصویب هیئت‌مدیره
۳ چهار طبقه؛ به پیشنهاد دایره تدارکات و تصویب مدیر خرید
۴ سه طبقه (جزئی، متوسط، عمده)؛ به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت‌مدیره

۶ کدام عبارت درباره خرید خارجی درست است؟ bzhik.ir

۱ انجام آن با دایره امور بازرگانی است و ریسک آن از خرید داخلی بیشتر است.
۲ انجام آن با دایره تدارکات است و فرایندی ساده‌تر از خرید داخلی دارد.
۳ انجام آن با دایره امور بازرگانی است و ریسک آن از خرید داخلی کمتر است.
۴ انجام آن با دایره تدارکات است و ریسک آن با خرید داخلی برابر است.

۷ خریداری که پس از دریافت کالا تعهد می‌کند بها را در چند سررسید مشخص بپردازد، از کدام روش خرید استفاده کرده است؟ bzhik.ir

۱ نسیه (اعتباری)
۲ اقساطی
۳ از محل پیش‌پرداخت
۴ تهاتری (پایاپای)

۸ مبادله کالا با کالا یا خدمت دیگر بی پرداخت وجه نقد، و ثبت سفارش از راه تارنمای فروشنده، به ترتیب کدام روش خریدند؟ bzhik.ir

۱ اقساطی ـ حضوری (سنتی)
۲ تهاتری ـ حضوری (سنتی)
۳ تهاتری ـ غیرحضوری اینترنتی (برخط)
۴ نسیه ـ غیرحضوری تلفنی

کلید و پاسخ تشریحی تست‌های فصل ششم

سؤال‌ها: ص ۸۵

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۲	۳	۱	۴	۱
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
۲	۱	۳	۲	۴	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۲	۱	۳
۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲
۲	۳	۱	۴	۴	۱	۲	۳	۲	۳	۱	۴	۴	۳
۴۳	۴۴	۴۵	۴۶										
۱	۲	۴	۱										

۱ گزینه ۴ صحیح است. وقتی انبار موجودی ندارد، اول برگ درخواست خرید تنظیم و سپس از فروشندگان استعلام بها گرفته می‌شود؛ پس از خرید، کالا با رسید انبار وارد و در پایان سند حسابداری صادر می‌شود. حواله انبار به شاخه «انبار موجودی دارد» تعلق دارد. درسنامه: ص ۷۴

۲ گزینه ۱ صحیح است. رسید انبار سند ورود کالا به انبار است و نام، کد، تعداد و واحد کالا را دارد. حواله انبار برای خروج کالا، درخواست خرید برای آغاز فرایند و بارنامه سند شرکت حمل است. درسنامه: ص ۷۴

۳ گزینه ۲ صحیح است. پیش‌فاکتور را فروشنده به درخواست خریدار و به نام او صادر می‌کند و مدت اعتبار معین دارد. سه عبارت دیگر ویژگی‌های درست درخواست خرید، استعلام بها و فاکتور فروش‌اند. درسنامه: ص ۷۴

۴ گزینه ۳ صحیح است. فاکتور فروش در اجرای ماده ۱۶۹ قانون مالیات‌های مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده صادر می‌شود. ماده ۹ به معافیت‌ها (مثل حمل و نقل) و ماده ۱۱ قانون پایانه‌ها به بارنامه الکترونیکی مربوط است. درسنامه: ص ۷۴

۵ گزینه ۴ صحیح است. خرید داخلی از نظر مبلغ به معاملات جزئی، متوسط و عمده تقسیم می‌شود و حد آن‌ها با توجه به نرخ تورم و شرایط بازار، به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت‌مدیره تعیین می‌شود. داخلی و خارجی طبقه‌بندی بر پایه قلمرو جغرافیایی است. درسنامه: ص ۷۵

۶ گزینه ۱ صحیح است. خرید خارجی فرایندی متفاوت و پیچیده‌تر دارد، پس ریسک آن بیشتر است و انجامش بر عهده دایره امور بازرگانی است؛ خرید داخلی با دایره تدارکات انجام می‌شود. درسنامه: ص ۷۵

۷ گزینه ۲ صحیح است. در خرید اقساطی بها در چند سررسید مشخص پرداخت می‌شود و ممکن است بخشی همزمان با خرید پرداخت شود. در نسیه پرداخت در زمان توافق‌شده است، در پیش‌پرداخت وجه پیش از تحویل داده می‌شود و در تهاتر کالا یا خدمت دیگری مبادله می‌شود. درسنامه: ص ۷۵

۸ گزینه ۳ صحیح است. خرید تهاتری یا پایاپای مبادله کالا یا خدمت به جای وجه نقد است. از نظر نحوه سفارش، خرید از راه تارنما، اپلیکیشن یا شبکه‌های اجتماعی غیرحضوری اینترنتی است؛ حضوری یعنی رفتن به محل فروشنده. درسنامه: ص ۷۵

۹ گزینه ۴ صحیح است. شرکت بازرگانی واسطه رساندن کالا از تولیدکننده به مصرف‌کننده است و جز بسته‌بندی تغییری در کالا نمی‌دهد. چرخه عملیاتی آن معمولاً کمتر از یک سال است، اسناد مثبته بسته به نیاز طراحی می‌شوند و نیاز به خرید از کارت حساب کالا (کاردکس) استخراج می‌شود. درسنامه: ص ۷۴

۱۰ گزینه ۲ صحیح است. بهای تمام‌شده = ۵۰,۷۵۰,۰۰۰ = ۷۵۰,۰۰۰ + ۵۰۰,۰۰۰ + ۱,۵۰۰,۰۰۰ + ۲,۰۰۰,۰۰۰ - ۵۰,۰۰۰,۰۰۰؛ تقسیم بر ۲۵ می‌شود ۲,۰۳۰,۰۰۰. افزودن بیمه آتش‌سوزی ۲,۰۸۰,۰۰۰، کسر نکردن تخفیف ۲,۱۱۰,۰۰۰ و نادیده گرفتن مخارج جانبی ۱,۹۲۰,۰۰۰ را می‌دهد. درسنامه: ص ۷۶

۱۱ گزینه ۳ صحیح است. سهم حمل هر عدد = ۲۵,۰۰۰ = ۱۰۰ ÷ ۲,۵۰۰,۰۰۰، پس بهای تمام‌شده هر عدد «الف» ۶۲۵,۰۰۰ ریال است. تقسیم به نسبت مبلغ خرید ۶۴۱,۶۶۷ و بار کردن کل حمل بر «الف» ۶۶۲,۵۰۰ را می‌دهد. درسنامه: ص ۷۶

۱۲ گزینه ۱ صحیح است. مخارجی که برای رساندن کالا به مکان و شرایط فعلی لازم است، مانند حقوق گمرکی، بارگیری و بیمه حمل، جزو بهای تمام‌شده است. بیمه سرقت یا آتش‌سوزی کالای موجود در انبار هزینه دوره است. درسنامه: ص ۷۶

۱۳ گزینه ۴ صحیح است. طبق بندهای ۶ و ۷ استاندارد ۸، مخارج خرید شامل بهای خرید و مخارج مستقیم مانند حقوق گمرکی و حمل است و تخفیفات خرید از بهای خرید کم می‌شود؛ پس مبنای بهای تمام‌شده مبلغ پس از تخفیف است. درسنامه: ص ۷۵

۱۴ گزینه ۱ صحیح است. طبقه‌بندی موجودی به نوع کار واحد بستگی دارد: فروشگاه لوازم خانگی یخچال را برای فروش نگه می‌دارد، پس موجودی کالاست؛ رستوران آن را به کار می‌برد، پس دارایی دیگر است. درسنامه: ص ۷۷

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

پایان کتاب: سه آزمون جامع

۶۰ سؤال سه آزمون ۲۰ سؤالی تازه از هر هشت بخش؛ پاسخنامه تشریحی و محاسبه درصد (با نمره منفی) بعد از هر آزمون

آزمون جامع اول: آزمون اول ۲۰ سؤال

روش کار: ساعت بگذارید (زمان پیشنهادی ۳۰ دقیقه)، بدون نگاه به درسنامه جواب بدهید و روی پاسخ‌برگ علامت بزنید. سؤال‌ها از همه فصل‌ها و درهم‌اند. کلید و پاسخ تشریحی: ص ۵۳۷.

پاسخ‌برگ

۱	۱ ۲ ۳ ۴	۲	۱ ۲ ۳ ۴	۳	۱ ۲ ۳ ۴	۴	۱ ۲ ۳ ۴	۵	۱ ۲ ۳ ۴
۶	۱ ۲ ۳ ۴	۷	۱ ۲ ۳ ۴	۸	۱ ۲ ۳ ۴	۹	۱ ۲ ۳ ۴	۱۰	۱ ۲ ۳ ۴
۱۱	۱ ۲ ۳ ۴	۱۲	۱ ۲ ۳ ۴	۱۳	۱ ۲ ۳ ۴	۱۴	۱ ۲ ۳ ۴	۱۵	۱ ۲ ۳ ۴
۱۶	۱ ۲ ۳ ۴	۱۷	۱ ۲ ۳ ۴	۱۸	۱ ۲ ۳ ۴	۱۹	۱ ۲ ۳ ۴	۲۰	۱ ۲ ۳ ۴

۱ شرکتی ۶۰ واحد کالا به نرخ هر واحد ۸۵۰٬۰۰۰ ریال با ۵٪ تخفیف تجاری خرید و ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده هم پرداخت. هزینه حمل ۱٬۸۰۰٬۰۰۰، بیمه حمل ۴۵۰٬۰۰۰، حق بیمه آتش‌سوزی انبار برای همان ماه ۶۰۰٬۰۰۰ و هزینه آگهی فروش این کالا ۹۰۰٬۰۰۰ ریال بود. بهای تمام‌شده هر واحد کالا چند ریال است؟ bzhik.ir

۱) ۸۴۵٬۰۰۰ ۲) ۸۵۵٬۰۰۰ ۳) ۸۸۷٬۵۰۰ ۴) ۹۲۵٬۷۵۰

۲ کدام عبارت درباره میثاق‌ها (اصول محدودکننده) نادرست است؟ bzhik.ir

۱) به حکم اهمیت، اقلام ناچیز ثبت می‌شوند ولی اجرای دقیق اصول برای آن‌ها لازم نیست.
۲) فزونی منافع بر مخارج یعنی هزینه تهیه اطلاعات نباید از منفعت آن بیشتر شود.
۳) محافظه‌کاری اجازه می‌دهد سود آگاهانه کمتر از واقع گزارش شود تا برای سال‌های بعد اندوخته‌ای پنهان بماند.
۴) خصوصیات صنعت به پیمانکاری، بیمه و کشاورزی اجازه روش حسابداری خاص می‌دهد.

۳ کارگر الف در نوبت‌های صبح، عصر و شب کار می‌کند؛ کارگر ب روزکار غیرنوبتی است و چهار ساعت از کار او میان ۲۲ تا ۶ بامداد بوده؛ کارگر ج در جمعه که تعطیل هفتگی اوست کار کرده است. فوق‌العاده هر کدام به ترتیب چند درصد مزد عادی است؟ bzhik.ir

۱) ۲۲٫۵، ۳۵ و ۴۰ ۲) ۱۵، ۲۲٫۵ و ۴۰ ۳) ۱۰، ۳۵ و ۴۰ ۴) ۱۵، ۳۵ و ۴۰

۴ مانده حساب بانک شرکتی در پایان شهریور طبق دفاتر ۶۲٬۳۸۰٬۰۰۰ و طبق صورت‌حساب ۶۸٬۷۹۵٬۰۰۰ ریال است. علت‌های مغایرت: چک‌های معوق ۸٬۴۲۰٬۰۰۰ و واریزی پایان وقت ۵٬۶۰۰٬۰۰۰ ریال؛ وصول سفته به وسیله بانک ۴٬۸۰۰٬۰۰۰ و کارمزد ۱۲۵٬۰۰۰ ریال که اعلامیه‌هایشان نرسیده؛ کسر اشتباهی چک ۹۰۰٬۰۰۰ ریالی مشتری دیگری از حساب شرکت به وسیله بانک؛ و چکی بابت هزینه که بانک ۲٬۶۴۰٬۰۰۰ ریال پرداخته و حسابدار ۲٬۴۶۰٬۰۰۰ ریال ثبت کرده است. ثبت‌های اصلاحی دفاتر، مانده حساب بانک را روی هم چند ریال افزایش می‌دهد؟ bzhik.ir

۱) ۳٬۵۹۵٬۰۰۰ ۲) ۴٬۴۹۵٬۰۰۰ ۳) ۴٬۶۷۵٬۰۰۰ ۴) ۴٬۸۵۵٬۰۰۰

۵ شرکتی ماشینی با بهای تمام‌شده ۵۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ و استهلاک انباشته ۲۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال (تا تاریخ معاوضه) را که ارزش منصفانه‌اش ۲۶۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال است، با یک وانت معاوضه کرد و ۴۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال هم نقد گرفت. وانت به چه مبلغی ثبت می‌شود و نتیجه معاوضه چیست؟ bzhik.ir

۱) ۳۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال؛ زیان ۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال
۲) ۲۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال؛ سود ۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال
۳) ۲۴۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال؛ بی سود و زیان
۴) ۲۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال؛ زیان ۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال

۶ کدام قلم در صورت سود و زیان پس از سود عملیاتی و در اقلام غیرعملیاتی می‌آید؟ bzhik.ir

۱) هزینه کاهش ارزش موجودی کالا
۲) کسری انبار که بر عهده شرکت است
۳) هزینه حمل کالای فروش‌رفته
۴) سود فروش یک دستگاه خودروی اداری

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

پایان کتاب: مرور سریع: کلیدها و دام‌های همه فصل‌ها

۴۰ فصل همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۱: حسابداری پرداخت‌ها

برگه کامل: ص ۱۴

۱. دارایی = بدهی + سرمایه؛ سرمایه = دارایی - بدهی

۲. بهای برگ سفته = حداکثر مبلغ تعهد × ۰٫۰۰۰۵؛ سقف تعهد = بها × ۲٬۰۰۰

۳. سررسید روزشمار: (روزهای ماه صدور - روز صدور) + ماه‌های کامل بعد؛ کسری = روز سررسید

۴. سررسید ماه‌شمار: همان روز صدور، چند ماه بعد

۵. چرخه حسابداری: جمع‌آوری ← تحلیل ← روزنامه ← کل ← تراز اصلاح‌نشده ← تعدیل ← تراز اصلاح‌شده ← صورت‌های مالی ← بستن موقت ← اختتامی

۶. صدور سفته بابت خرید: بدهکار دارایی، بستانکار اسناد پرداختنی

۷. تسویه حساب پرداختنی با سفته: بدهکار حساب‌های پرداختنی، بستانکار اسناد پرداختنی

۸. پرداخت سند در سررسید: بدهکار اسناد پرداختنی، بستانکار موجودی نقد

دام‌ها: **روز صدور در روزشمار؛ بها و سقف سفته؛ چک روز یا مدت‌دار؛ اثر سفته بر معادله؛ ترتیب تأیید سند**

فصل ۲: حسابداری دریافت‌ها

برگه کامل: ص ۳۰

۱. دارایی = بدهی + سرمایه + (درآمد - هزینه)

۲. مانده اصلاح‌شده صندوق = مانده دفتری + دریافت ثبت‌نشده - پرداخت ثبت‌نشده؛ مقایسه با شمارش ← کسری یا اضافه

۳. کسری (رویکرد دوم): بدهکار کسر و اضافه صندوق، بستانکار صندوق؛ اضافه: برعکس

۴. پایان سال: مانده بدهکار ← سایر هزینه‌ها؛ مانده بستانکار ← سایر درآمدها

۵. واگذاری به بانک: اسناد دریافتنی در جریان وصول / اسناد دریافتنی؛ وصول: بانک / در جریان وصول

۶. نکول: حساب‌های دریافتنی / اسناد دریافتنی (یا در جریان وصول) + هزینه واخواست

۷. تضمین صادره: حساب‌های انتظامی ـ ما نزد دیگران / طرف حساب‌های انتظامی؛ استرداد: معکوس

۸. سررسید ماهی: همان روز در ماه چندم بعد؛ روزی: روز صدور شمرده نمی‌شود

دام‌ها: **کسری در رویکرد اول؛ اقلام ثبت‌نشده صندوق؛ نکول سفته نزد بانک؛ هزینه واخواست؛ سفته تضمینی**

فصل ۳: تحریر دفاتر قانونی

برگه کامل: ص ۴۴

۱. مسیر اطلاعات: مثبته ← سند حسابداری ← روزنامه ← کل ← تراز آزمایشی؛ معین مستقیم از سند.

۲. مانده‌گیری کل: مانده سطر قبل ± رقم بدهکار یا بستانکار سطر جدید.

۳. مانده پایانی حساب = جمع گردش بدهکار - جمع گردش بستانکار.

۴. جمع گردش تراز چهارستونی = جمع گردش عملیات روزنامه.

۵. جمع مانده‌های تراز معین = مانده حساب کنترل در کل.

۶. مهلت‌ها: روزنامه به کل تا ۱۵ ماه بعد؛ ماده ۸: هفته‌ای یک بار؛ خلاصه الکترونیکی تا پایان ماه بعد.

۷. سطوح کد: گروه یک رقم، کل دو رقم، معین چهار رقم، تفصیلی شش رقم.

۸. فروش نسیه دارایی به بهای تمام‌شده: بدهکار حساب‌های دریافتنی، بستانکار همان دارایی.

دام‌ها: **معین قانونی نیست؛ مبنای ثبت معین؛ جای عطف؛ دو مهلت انتقال؛ برابری تراز**

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

پایان نمونه رایگان

بقیه‌اش در فایل کامل است

در این نمونه ۱۰ صفحه از ۵۵۳ صفحه را دیدید.

۵۵۳	۱۰۸۲	۴۰	۳
صفحه	تست با پاسخ تشریحی	فصل درسنامه فشرده	آزمون جامع

فایل کامل، فصل به فصل

بخش	کتاب درسی	فصل‌ها	تست آخر فصل	از صفحه
۱	حسابداری وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی	۱ تا ۵	۱۴۲	۵
۲	حسابداری خرید و فروش	۶ تا ۱۰	۱۶۸	۷۴
۳	حسابداری حقوق و دستمزد	۱۱ تا ۱۵	۱۱۰	۱۵۴
۴	حسابداری اموال و انبار	۱۶ تا ۲۰	۱۵۲	۲۱۱
۵	حسابداری بهای تمام‌شده و مالیاتی	۲۱ تا ۲۵	۱۲۲	۲۸۷
۶	تهیه و تنظیم صورت‌های مالی	۲۶ تا ۳۰	۱۴۸	۳۵۳
۷	دانش فنی پایه (حسابداری)	۳۱ تا ۳۵	۹۰	۴۲۵
۸	دانش فنی تخصصی (حسابداری)	۳۶ تا ۴۰	۹۰	۴۷۱
	جمع	**۴۰ فصل**	**۱۰۲۲**	

- هر فصل: درسنامه فشرده با برچسب اولویت مطالعه، ثبت‌ها و مثال‌های حل‌شده، جدول‌های مقایسه و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای با فرمول‌ها و دام‌های تستی.
- زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.
- ۳ آزمون جامع ۲۰ سؤالی از هر هشت بخش، با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند؛ ویرایش‌های بعدی برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دروس تخصصی هنرآموز حسابداری: درسنامه و تست استخدامی آموزش و پرورش

bzhik.ir