



تئوری‌های مدیریت (مبانی سازمان و مدیریت، رفتار سازمانی، منابع انسانی)؛ درسنامه فشرده و ۱۱۲۱ تست برای همه آزمون‌های استخدامی

راهنما شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه ویرایش مهر ۱۴۰۵ ۲

بخش اول مبانی سازمان و مدیریت ۴ ۶۶۸ تست

۱	مفاهیم بنیادی مدیریت و سازمان	۵۸ تست	۴
۲	نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک	۵۸ تست	۲۴
۳	نظریه‌های کمی، سیستمی، اقتضایی و جدید	۵۴ تست	۴۳
۴	خلاقیت و نوآوری	۴۱ تست	۶۲
۵	تصمیم‌گیری و حل مسئله	۵۲ تست	۷۷
۶	مبانی برنامه‌ریزی	۵۸ تست	۹۵
۷	برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی	۴۷ تست	۱۱۴
۸	ساختار سازمانی و عوامل مؤثر بر آن	۶۲ تست	۱۳۱
۹	سازماندهی و طراحی سازمان	۶۱ تست	۱۵۳
۱۰	هماهنگی	۳۵ تست	۱۷۲
۱۱	مدیریت بازار و بسیج منابع	۳۰ تست	۱۸۵
۱۲	کنترل و مدیریت بحران	۵۲ تست	۱۹۷
◆	مرور سریع بخش ۱	مرور	۲۱۵
◆	سه آزمون جامع بخش ۱	۶۰ سؤال	۲۱۹

بخش دوم رفتار سازمانی ۲۳۴ ۳۲۸ تست

۱	مبانی رفتار سازمانی، نگرش و شخصیت	۳۷ تست	۲۳۴
۲	ادراک، تصمیم‌گیری فردی و یادگیری	۳۵ تست	۲۴۸
۳	تحلیل مراوده‌ای، گروه و تیم	۴۰ تست	۲۶۲
۴	رهبری	۴۳ تست	۲۷۶
۵	انگیزش	۴۴ تست	۲۹۲
۶	ارتباطات، تعارض و مذاکره	۴۳ تست	۳۰۸
۷	قدرت و سیاست، فرهنگ سازمانی و تغییر	۴۶ تست	۳۲۵
◆	مرور سریع بخش ۲	مرور	۳۴۲
◆	دو آزمون جامع بخش ۲	۴۰ سؤال	۳۴۵

بخش سوم مدیریت منابع انسانی ۳۵۵ ۱۲۵ تست

۱	مفاهیم منابع انسانی، طراحی شغل و برنامه‌ریزی نیروی انسانی	۳۸ تست	۳۵۵
۲	کارمندیابی، گزینش، آموزش و ارزیابی عملکرد	۳۷ تست	۳۷۰
۳	پاداش، حقوق و دستمزد و انضباط	۳۰ تست	۳۸۵
◆	مرور سریع بخش ۳	مرور	۳۹۶
◆	آزمون جامع بخش ۳	۲۰ سؤال	۳۹۷





شناسنامه این فایل	
درس	تئوری‌های مدیریت در سه بخش: مبانی سازمان و مدیریت، رفتار سازمانی، مدیریت منابع انسانی. هر بخش شماره فصل و تست خودش را دارد و جدا هم خواندنی است.
برای کدام آزمون	هر آزمون استخدامی که «تئوری‌های مدیریت»، «مبانی سازمان و مدیریت»، «اصول و مبانی مدیریت»، «رفتار سازمانی» یا «مدیریت منابع انسانی» در مواد آن است: آزمون‌های بانک‌ها، وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی برای شغل‌هایی مثل بانکدار، کارشناس امور اداری، کارشناس منابع انسانی، حسابدار، کارشناس امور مالی و کارشناس امور پشتیبانی. این فایل یک درس مستقل است و به آزمون خاصی بسته نیست؛ سهم درس را از دفترچه آزمون خودتان ببینید.
در این فایل	۲۲ فصل درسنامه فشرده (۱۶۲ مبحث: ۱۱۹ ضروری، ۴۰ مهم، ۳ تکمیلی)، ۱۶۸ کادر «چکیده کلیدی»، ۲۳ مثال کاربردی، ۲۲ برگه جمع‌بندی، ۱۰۰۱ تست پایان فصل و ۱۲۰ سؤال آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی. بخش ۱، مبانی سازمان و مدیریت: ۱۲ فصل، ۶۰۸ تست فصل و ۶۰ سؤال آزمون جامع؛ بخش ۲، رفتار سازمانی: ۷ فصل، ۲۸۸ تست فصل و ۴۰ سؤال آزمون جامع؛ بخش ۳، مدیریت منابع انسانی: ۳ فصل، ۱۰۵ تست فصل و ۲۰ سؤال آزمون جامع.
چطور تهیه شده	درسنامه را بژیک از نو و از همان اول فشرده تألیف کرده است: جدول و مقایسه به‌جای پاراگراف، طبقه‌بندی‌ها و مراحل در کادر «چکیده کلیدی»، و نسبت هر نظریه به نظریه‌پردازش در جدول. هر مبحث فقط یک جای کتاب آمده است (مثلاً رهبری، انگیزش و ارتباطات در بخش رفتار سازمانی). تست‌ها از بانک تست‌های بژیک بازنویسی و تکمیل شده‌اند و هر تست یک بار جدا و بدون کلید حل شده تا کلید غلط نماند.
تاریخ ویرایش	مهر ۱۴۰۵
به‌روزرسانی	ویرایش‌های بعدی این فایل برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.

چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر فشرده	مسیر کامل
وقتی تا آزمون وقت کمی مانده	فصل به فصل، برای تسلط
۱. در هر فصل اول مبحث‌های برجسته‌دار اولویت مطالعه: ضروری را بخوانید، بعد اولویت مطالعه: مهم	۱. درسنامه فصل را بخوانید؛ جدول‌های مقایسه و «نظریه‌پرداز – نظریه» را یک بار بدون نگاه بازگو کنید. ۲. برگه جمع‌بندی پایان فصل را مرور کنید.
۲. کادرهای چکیده کلیدی و جدول‌های مقایسه را دو بار بخوانید.	۳. تست‌ها را بدون نگاه به پاسخ بزنید؛ با کلید تصحیح کنید و پاسخ تشریحی را برای غلط‌ها و شک‌دارها بخوانید.
۳. تست‌های همان مبحث‌ها را بزنید و برگه جمع‌بندی فصل را مرور کنید.	





۴. زیر هر پاسخ نوشته «درسنامه: ص ...»؛ همان صفحه را دوباره بخوانید.
۵. بعد از فصل آخر هر بخش: مرور سریع و آزمون جامع همان بخش.

۴. آزمون جامع پایان هر بخش را بدهید و غلطها را با نشانی صفحه برگردید.

نشانه‌ها

اولویت مطالعه هر مبحث؛ با وزن مبحث در منبع و شمار تست‌های بانک‌های بژیک تعیین شده است.	ضروری	مهم	تکمیلی
تست‌های این مبحث در پایان همان فصل.	۹ تست آخر فصل		
طبقه‌بندی، مراحل یا تمایزی که سر جلسه باید بی‌درنگ یادتان بیاید.	چکیده کلیدی		
یک موقعیت یا محاسبه کوتاه با قدم‌ها و «الگوی حل» که روی تست‌های مشابه پیاده می‌شود.	مثال کاربردی		
جمع‌بندی همان مبحث؛ برای مرور.	★ نکات مهم این مبحث		
جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.	درسنامه: ص ۱۹۷		

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

■ برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده؛ «۳-۲» یعنی بخش ۲، فصل ۳)

روز	فصل‌ها	کار روز
۱	۱-۱، ۱-۲، ۱-۳، ۱-۴	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۲	۱-۵، ۱-۶، ۱-۷، ۱-۸	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۳	۱-۹، ۱-۱۰، ۱-۱۱، ۱-۱۲	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۴	۲-۱، ۲-۲، ۲-۳، ۲-۴	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۵	۲-۵، ۲-۶، ۲-۷، ۳-۱	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۶	۳-۲، ۳-۳	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها، نیمی از تست‌ها
۷	همه	فقط برگه‌های جمع‌بندی، مرور سریع سه بخش و تست‌هایی که غلط زده‌اید

■ برنامه ۳۰ روزه

روزها	کار
۱ تا ۱۲	بخش ۱ (مبانی سازمان و مدیریت): هر روز یک فصل؛ درسنامه، جدول‌ها و همه تست‌ها
۱۳ تا ۱۹	بخش ۲ (رفتار سازمانی): هر روز یک فصل
۲۰ تا ۲۲	بخش ۳ (منابع انسانی): هر روز یک فصل
۲۳ تا ۲۶	دوباره حل کردن تست‌هایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۷ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی و مرور سریع سه بخش، و آزمون‌های جامع پایان هر بخش





بخش ۱، مرور سریع: فهرست‌ها، مدل‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

۱۲ فصل همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۱: مفاهیم بنیادی مدیریت و سازمان برگه کامل: ص ۱۲

۱. پنج وظیفه مدیر: برنامه‌ریزی، سازماندهی، بسیج منابع و امکانات، هدایت و سرپرستی، کنترل
 ۲. لوین: خروج از انجماد - تغییر رفتار - تثبیت رفتار جدید
 ۳. منابع قدرت: منصب (پاداش، تنبیه، مشروعیت) + توان شخصی (مهارت، صلاحیت)
 ۴. کاتز: فنی (بیشتر در سرپرستی) - انسانی (همه سطوح یکسان) - ادراکی (بیشتر در سطح عالی)
 ۵. مینتزبرگ: بین‌فردی ۳ + اطلاعاتی ۳ + تصمیم‌گیری ۴ = ۱۰ نقش
 ۶. گرینر: خلاقیت/رهبری - هدایت/استقلال - واگذاری/کنترل - هماهنگی/تشریفات زائد - همکاری
 ۷. چرخه حیات: کارآفرینی - شکل‌گیری اولیه - رسمیت و کنترل - پیچیده شدن ساختار - افول
 ۸. پارسونز (AGIL): انطباق، نیل به هدف، انسجام، حفظ الگو
 ۹. رویکردهای اثربخشی: نیل به هدف (نتیجه)، سیستمی (منابع)، عوامل استراتژیک (ذی‌نفعان)، ارزش‌های رقابتی
 ۱۰. نوناکا: جامعه‌پذیری - ظهور خارجی - ترکیب و تلفیق - درونی‌سازی
- دام‌ها: صلاحیت یا مشروعیت؛ ترتیب بحران‌های گرینر؛ حزب سیاسی در پارسونز؛ انطباق در دو نوع‌شناسی؛ مهارت انسانی در سطوح؛ حرفه بودن مدیریت

فصل ۲: نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک برگه کامل: ص ۳۱

۱. انسان مفروض: کلاسیک (عقلایی - اقتصادی) - منابع انسانی (اجتماعی و خودشکوفایی) - سیستمی و اقتضایی (پیچیده)
 ۲. مکتب کلاسیک: مدیریت علمی (تیلور) + اصول مدیریت (فایول) + بوروکراسی (وبر)
 ۳. چهار اصل تیلور: علمی کردن شغل - انتخاب دقیق - آموزش و انگیزه - حمایت با برنامه‌ریزی؛ کم‌کاری؛ طبیعی و نظام‌یافته
 ۴. شش فعالیت فایول: فنی، بازرگانی، مالی، ایمنی، حسابداری، مدیریتی
 ۵. پنج وظیفه فایول: برنامه‌ریزی، سازماندهی، فرماندهی، هماهنگی، کنترل؛ POSDCORB: برنامه‌ریزی، سازماندهی، کارگزینی، هدایت، هماهنگی، گزارش‌دهی، بودجه‌بندی
 ۶. بوروکراسی: پنج ویژگی (تقسیم کار، سلسله مراتب، قواعد رسمی، برخورد غیرشخصی، ترقی بر پایه شایستگی)؛ سه اقتدار (کارزماتیک، سنتی، قانونی)
 ۷. هاثورن: روشنایی (۱۹۲۴) - اتاق نصب (۱۹۲۷، روحیه کارگر) - سیم‌پیچی (۱۹۳۱، هنجار گروه) - رشته رفتار سازمانی
 ۸. بارنارد: تمایل به همکاری + هدف مشترک + ارتباطات؛ اختیار از پایین به بالا (پذیرش)
 ۹. پنج فرض مزلو: انسجام وجود انسان، موقتی بودن ارضا، تنوع نیازهای آگاهانه، کاهش شدت نیاز ارضاشده، توالی
 ۱۰. نقد آرجیس: تخصص‌گرایی (تیلور) - مانع خودشکوفایی؛ سلسله مراتب (وبر) - انفعال؛ وحدت مدیریت (فایول) - عدم موفقیت روانی
- دام‌ها: وحدت فرماندهی یا وحدت مدیریت؛ وظایف فایول یا POSDCORB؛ انضباط یا نظم؛ توصیفی یا عمل‌گرا؛ مرحله دوم یا سوم هاثورن؛ تخصص‌گرایی یا سلسله مراتب

فصل ۳: نظریه‌های کمی، سیستمی، اقتضایی و جدید برگه کامل: ص ۵۱

۱. مفروض انسان: سنتی عقلایی - اقتصادی؛ منابع انسانی اجتماعی و خودشکوفایی؛ کمی، سیستمی و اقتضایی پیچیده
 ۲. تیم تحقیق در عملیات: مشاهده سیستم - مدل - پیش‌بینی - آزمون مدل
 ۳. سیستم باز: ورودی - فراگرد تبدیل - خروجی + بازخور؛ آنتروپی منفی، هم‌پایانی، ویژگی دورانی
 ۴. بولدینگ: ایستا - ساعت‌گونه - سایبرنتیک - باز - ژنتیکی - اجتماعی - حیوانی - انسانی - اجتماعی - متعالی
 ۵. بارنارد: تمایل به خدمت + هدف مشترک + ارتباطات = همکاری
 ۶. سنگه: مدل‌های ذهنی، مهارت شخصی، تفکر سیستمی، بصیرت مشترک، یادگیری گروهی؛ گاروین: شناخت - رفتار - عملکرد
 ۷. اقتضایی: اندازه، تکراری بودن فناوری، عدم اطمینان محیطی، تفاوت‌های فردی؛ ویژگی‌ها: سیستم باز، پژوهش عملی، چندمتغیره
 ۸. مینتزبرگ: متقابل شخصی - اطلاعاتی - تصمیم‌گیری؛ آدیزس: تولیدی، اجرایی، ابداعی، ترکیبی
 ۹. دیدگاه و استعاره: کلاسیک ماشین؛ نوگرا موجود زنده؛ تفسیری فرهنگ؛ فرانگرا پرده نقاشی
 ۱۰. عمل - نیت - شاکله؛ ارزشیابی: ایمان و تقوا، نیت صادقانه، مطابقت با قرآن و سنت
- دام‌ها: رابط یا سخنگو؛ خرده‌سیستم‌های آدیزس؛ جفت استعاره و دیدگاه؛ تحلیلی یا ترکیبی؛ اثر پروانه‌ای یا جاذبه‌های غریب؛ قدرت در نوگرایی و فرانوغرایی





فصل ۴: خلاقیت و نوآوری برگه کامل: ص ۶۸

۱. خلاقیت (فکر نو) - نوآوری (کاربرد آن)؛ نوآوری در فراگرد و در محصول
 ۲. مدیریت نوآوری: ابداع حمایتی (عمل کشف) + کاربرد (عمل استفاده)
 ۳. چهار مانع خلاقیت: بی‌اعتمادی به نفس، ترس از انتقاد و شکست، هم‌رنگی با جماعت، بی‌تمرکزی
 ۴. پنج شیوه تفکر: خلاق، سببی (معکوس)، استقرایی (جزء - کل)، قیاسی (کل - جزء)، قضاوتی و تحلیلی
 ۵. فراگرد خلاقیت: نگرش موافق - حساسیت - مواد خام - سلاست فکر - ضمیر ناخودآگاه - درخشش ناگهانی
 ۶. والاس: آمادگی - نهفتگی - اصرار - اشراق - واریسی
 ۷. قواعد طوفان مغزی: بی‌انتقاد، فکر بکر، کمیت پیش از قابلیت اجرا، بهبود فکرهای مطرح‌شده
 ۸. نوآوری محصول: ایجاد فکر - آزمایش اولیه - امکان‌پذیری - کاربرد نهایی
 ۹. پنج نقش نوآوری: ایجادکننده فکر، حفظ اطلاعات، قهرمان محصول، مدیر پروژه، رهبر نوآوری
 ۱۰. ترغیب خلاقیت: فضای خلاق، وقت ویژه، سیستم پیشنهادها، واحد ویژه خلاقیت و نوآوری
- دام‌ها: استقرایی یا قیاسی؛ هوش و تحصیلات؛ نهفتگی یا اشراق؛ طوفان مغزی یا فن‌گوردون؛ داده یا باز داده؛ قهرمان محصول یا رهبر نوآوری

فصل ۵: تصمیم‌گیری و حل مسئله برگه کامل: ص ۸۴

۱. هوبر: مسئله‌یابی - تصمیم‌گیری (انتخاب درون آن) - اجرا؛ حل مسئله = تصمیم‌گیری + اجرا
 ۲. مسئله‌یابی رسمی: ۱ رویه مستقیم (انحراف از تجربه، انحراف از برنامه، پیشی رقبا) + ۳ غیرمستقیم (کارکنان، مافوق‌ها، مشتری)
 ۳. سه ملاحظه برخورد با مسئله: سهولت - احتمال حل با گذشت زمان - مرجع تصمیم
 ۴. پیوستار اطلاعات: اطمینان - مخاطره - عدم اطمینان (همبستگی معکوس عدم اطمینان و اعتماد)
 ۵. ارزش مورد انتظار = جمع (احتمال × پیامد)؛ سر به سر = هزینه ثابت ÷ (قیمت واحد - هزینه متغیر واحد)
 ۶. فراگرد منطقی: شناسایی وضعیت - راه‌حل‌یابی - ارزیابی و انتخاب - اجرا و پیگیری
 ۷. ترتیب اجرا: منابع - زمان‌بندی - واگذاری مسئولیت - گزارش‌گیری - اقدام اصلاحی
 ۸. جنبش و من: اجتناب آرام - تغییر آرام - اجتناب دفاعی - هراس - حل منطقی (هوشیاری)
 ۹. شش محدودیت فراگرد منطقی: ارزش‌ها، پیامدها، عدم اطمینان، رضایت‌بخش، عقلانیت نسبی، مصلحت‌اندیشی
 ۱۰. شش مدل: کلاسیک، اداری (سایمون)، تدریجی (لیندبلوم)، پویش مختلط (اتزیونی)، سطل زباله، سیاسی
- دام‌ها: انتخاب یا تصمیم‌گیری؛ مستقیم یا غیرمستقیم؛ ریسک یا عدم اطمینان؛ تغییر آرام یا اجتناب آرام؛ عقلانیت نسبی یا رضایت‌بخش؛ سیاسی یا سطل زباله

فصل ۶: مبانی برنامه‌ریزی برگه کامل: ص ۱۰۲

۱. اهداف برنامه‌ریزی: احتمال رسیدن به هدف، منفعت اقتصادی، تمرکز بر هدف، ابزار کنترل
 ۲. راهبردی: مأموریت - هدفگذاری - خط‌مشی‌های کلی - برنامه‌های عملیاتی
 ۳. عملیاتی: برنامه کوتاه‌مدت - معیارهای سنجش - تعیین انحراف - برنامه جدید
 ۴. رهیافت‌ها: داخل/خارج، بالا/پایین، هدف، استثنا، اضطراری، اقتضایی
 ۵. MBO: رسالت - نتایج مورد انتظار - شاخص‌ها - هدف‌های عملیاتی - برنامه‌های عملیاتی - کنترل
 ۶. دوازده مرحله: مقتضیات - اهداف کوتاه‌مدت - اطلاعات - طبقه‌بندی - فرضیه‌ها - جست‌وجوی بدیل - ارزیابی - انتخاب - برنامه
 - پشتیبانی - توالی و زمان‌بندی - بودجه - پیگیری
 ۷. هفت اصل: جامعیت، کارایی، احتساب، آگاه‌سازی، تلفیق‌سازی، پیامد منطقی، شفافیت
 ۸. سلسله‌مراتب: مأموریت - اهداف کوتاه‌مدت - راهبردی - عملیاتی (دائمی: خط‌مشی، رویه، مقررات؛ یکبار مصرف: بودجه، پروژه، زمان‌بندی)
 ۹. زمان مورد انتظار پرت = (خوش‌بینانه + ۴ × محتمل‌ترین + بدبینانه) ÷ ۶
 ۱۰. تأخیر مجاز = دیرترین آغاز - زودترین آغاز؛ مدت پروژه = طول مسیر بحرانی
- دام‌ها: اضطراری یا اقتضایی؛ استثنا یا MBO؛ مرحله اول برنامه‌ریزی؛ آگاه‌سازی یا شفافیت؛ خط‌مشی یا مقررات؛ پرت یا مسیر بحرانی





پایان نمونه رایگان

بقیه اش در فایل کامل است

در این نمونه ۵ صفحه از ۴۰۳ صفحه را دیدید.

۶

آزمون جامع

۲۲

فصل درسنامه فشرده

۱۱۲۱

تست با پاسخ تشریحی

۴۰۳

صفحه

فایل کامل، بخش به بخش

بخش	عنوان	فصل و تست	از صفحه
۱	مبانی سازمان و مدیریت	۱۲ فصل، ۶۰۸ تست + ۶۰ سؤال جامع	۴
۲	رفتار سازمانی	۷ فصل، ۲۸۸ تست + ۴۰ سؤال جامع	۲۳۴
۳	منابع انسانی	۳ فصل، ۱۰۵ تست + ۲۰ سؤال جامع	۳۵۵
	جمع	۱۱۲۱ تست	

✓ هر فصل: درسنامه فشرده با برچسب اولویت مطالعه، جدول مقایسه نظریه‌ها، کادر «چکیده کلیدی» و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای.

✓ زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.

✓ ۶ آزمون جامع ۲۰ سؤالی با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند؛ ویرایش‌های بعدی برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دانلود بسته جامع استخدامی درس تئوریهای مدیریت - آپدیت ۱۴۰۵ | درس و تست

bzhik.ir

