

درسنامه از متن رسمی قانون

۲۹ اصل سؤال آزمون با پاسخ

۱۷۸ تست با پاسخ تشریحی

دام‌های تستی و عدهای به‌خاطر سپردنی

نظام پرداخت و پایان خدمت

از تعاریف تا مقررات پایانی

به‌روزرسانی رایگان مادام‌العمر

قانون مدیریت خدمات کشوری

درسنامه، اصل سؤال و ۱۷۸ تست استخدامی با پاسخ تشریحی

ویژه آزمون استخدامی کارشناس امور اداری دستگاه‌های اجرایی

جایگاه در دفترچه:

دروس تخصصی کارشناس امور اداری، درس «قانون مدیریت خدمات کشوری»

آخرین ویرایش: آبان ۱۴۰۵



مناسب برای //

کارشناس امور اداری و دستگاه‌های اجرایی



نوع فایل //

pdf، یک فایل، ۹۹ صفحه



نویسنده جزوه //

تیم تألیف بژیک



تست‌ها //

همه یکتا، با پاسخ تشریحی

۲۹

اصل سؤال آزمون

۱۷۸

تست تشریحی

۹۹

صفحه



فصل دهم: قانون مدیریت خدمات کشوری (۲): نظام پرداخت تا مقررات پایانی

مبحث‌های این فصل ۰ عدد قرمز: تعداد سؤال آزمون از همان مبحث

۹۵ تست در پایان فصل، ص ۲۸۳

سابقه در آزمون: ۱۱ سؤال

۲۷۰ ۱ تکالیف و ممنوعیت‌های کارمندان (مواد ۹۰ تا ۱۰۰)

۲۵۸ مبانی نظام پرداخت؛ حق شغل و حق شاغل (مواد ۶۴ تا ۶۷)

۲۷۲ تأمین اجتماعی و شرایط بازنشستگی (مواد ۱۰۱ تا ۱۰۸)

۲۶۰ ۲ فوق‌العاده‌ها و پرداخت‌های جانبی (مواد ۶۸ و ۶۹)

۲۷۴ همسان‌سازی حقوق بازنشستگان و حمایت‌های صندوق‌ها (مواد ۱۰۹ تا ۱۱۳)

۲۶۳ شرایط تصدی مشاغل، مقامات و شرکت‌های دولتی (مواد ۷۰ تا ۷۳)

۲۷۸ شورای عالی اداری و شورای توسعه مدیریت (مواد ۱۱۴ تا ۱۱۶)

۲۶۵ شورای حقوق و دستمزد و سایر احکام پرداخت (مواد ۷۴ تا ۸۰)

۲۸۰ قلمرو شمول قانون و احکام عمومی (مواد ۱۱۷ تا ۱۱۹)

۲۶۶ ۳ ارزیابی عملکرد (مواد ۸۱ تا ۸۳)

۲۸۱ حالات کارمندان رسمی و مقررات پایانی (مواد ۱۲۰ تا ۱۲۸)

۲۶۸ ۵ مرخصی، ساعت کار و حقوق کارمندان (مواد ۸۴ تا ۸۹)

مبانی نظام پرداخت؛ حق شغل و حق شاغل (مواد ۶۴ تا ۶۷) ۹ تست آخر فصل

حقوق کارمند دستگاه اجرایی از «ارزشیابی عوامل شغل و شاغل» و ویژگی‌های دیگری که در همین فصل آمده به دست می‌آید. امتیازی که از این ارزشیابی حاصل می‌شود در «ضریب ریالی» ضرب می‌شود و رقم حقوق و مزایا را می‌سازد؛ حقوق بازنشستگان، موظفین و مستمری‌بگیران هم به همین میزان تعیین می‌شود (ماده ۶۴).

ضریب ریالی: هر سال با توجه به «شاخص هزینه زندگی» در لایحه بودجه سالانه پیش‌بینی می‌شود و تصویبش با مجلس شورای اسلامی است (تبصره ماده ۶۴). مقدار این ضریب در نخستین سال اجرای قانون پانصد ریال بود و از آن پس هر سال دست‌کم هم‌اندازه نرخ تورم اعلامی بانک مرکزی بالا می‌رود (ماده ۱۲۵).

! دام تستی مرجع تصویب ضریب ریالی

طراح تست تصویب ضریب ریالی را به هیأت وزیران یا شورای حقوق و دستمزد نسبت می‌دهد. **مواظب باشید:** ضریب ریالی با توجه به **شاخص هزینه زندگی** در لایحه بودجه سالانه می‌آید و **مجلس شورای اسلامی** آن را تصویب می‌کند.

حق شغل (ماده ۶۵)

هر شغل مشمول قانون، بسته به اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیت‌ها و سطح تخصص و مهارتی که می‌خواهد، در یکی از طبقات جدول یا جداول حق شغل جای می‌گیرد. کمترین امتیاز این جدول‌ها ۲۰۰۰ و بیشترین آن ۶۰۰۰ است.

به خاطر بسپارید امتیاز جدول حق شغل

کمترین ۲۰۰۰ و بیشترین ۶۰۰۰

رتبه‌های شغلی: هر شغل حداکثر پنج رتبه دارد: مقدماتی، پایه، ارشد، خبره و عالی؛ هر رتبه به یکی از طبقات جدول حق شغل وصل می‌شود. دو رتبه خبره و عالی فقط مخصوص مشاغل کارشناسی و بالاتر است (تبصره ۱ ماده ۶۵).

پنج

رتبه‌های شغلی

به خاطر بسپارید

مقدماتی پایه ارشد خبره عالی



ارتقای رتبه: کارمند در بدو استخدام در «رتبه مقدماتی» قرار می‌گیرد. رفتن به رتبه‌های پایه، ارشد، خبره و عالی به دو شرط است: امتیاز ارزیابی عواملی چون ابتکار و خلاقیت، افزایش مهارت، خدمات برجسته، دوره‌های آموزشی و جلب رضایت ارباب رجوع، و گذراندن حداقل مدت تجربه. ضوابط این ارزیابی را شورای توسعه مدیریت تصویب می‌کند.

معافیت از برخی رتبه‌ها: نخبگانی که طبق ضوابط مصوب «شورای عالی انقلاب فرهنگی» تعیین می‌شوند و کسانی که هنگام استخدام، افزون بر شرایط عمومی، تجربه و مهارت لازم را دارند، با آیین‌نامه‌ای که به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد از طی بعضی رتبه‌ها معاف می‌شوند و در رتبه دیگری قرار می‌گیرند.

فوق‌العاده مدیریت: عنوان‌های مدیریت و سرپرستی به تناسب پیچیدگی وظایف، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت شغل در یکی از طبقات جدول فوق‌العاده مدیریت می‌نشینند؛ امتیاز این جدول از ۵۰۰ تا ۵۰۰۰ است (تبصره ۲ ماده ۶۵).

ضریب ۱/۱: امتیاز طبقه مشاغل آموزشی تمام‌وقت وزارت آموزش و پرورش و مشاغل بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در جدول حق شغل با ضریب ۱/۱ (یک و یک دهم) محاسبه می‌شود (تبصره ۳ ماده ۶۵).

حق شاغل (ماده ۶۶)

تعریف کلیدی حق شاغل

حق شاغل به ویژگی‌های خود کارمند برمی‌گردد: تحصیلات، دوره‌های آموزشی و مهارت (بیش از حداقل شرایط نخستین طبقه شغل)، سنوات خدمت و تجربه. امتیاز آن از ۱۰۰۰ تا ۴۵۰۰ است، ولی برای هیچ کارمندی از «هفتاد و پنج درصد» امتیاز شغلش بیشتر نمی‌شود.

به خاطر بسپارید امتیاز حق شاغل

۱۰۰۰ تا ۴۵۰۰ و حداکثر ۷۵٪ امتیاز شغل

همترازی تحصیلی: هنرمندان و دانش‌آموختگان حوزه‌های علمیه با آیین‌نامه‌ای که به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می‌رسد با مقاطع رسمی تحصیلی همتراز می‌شوند (تبصره ماده ۶۶).

مراجع تصویب جدول‌ها و ارزیابی (ماده ۶۷)

- ۱- جدول حق شغل و جدول‌های تبصره‌های ۱ و ۲ ماده ۶۵: پیشنهاد سازمان، تصویب هیأت وزیران.
- ۲- تخصیص هر شغل و طبقات شغلی آن به طبقات جدول حق شغل: پیشنهاد سازمان، تصمیم شورای توسعه مدیریت و ابلاغ به دستگاه‌ها برای اجرا.

دام تستی جدول حق شغل و تخصیص مشاغل

طراح تست مرجع تصویب جدول حق شغل را با مرجع تخصیص مشاغل به طبقات آن جابه‌جا می‌کند. **مواظب باشید:** جدول حق شغل را **هیأت وزیران** تصویب می‌کند و تخصیص هر شغل به طبقات جدول کار **شورای توسعه مدیریت** است.

- ۳- ارزیابی عوامل شاغل: ضوابطش با پیشنهاد سازمان به تصویب شورای توسعه مدیریت می‌رسد، اجرایش با خود دستگاه اجرایی است و سازمان بر آن نظارت می‌کند.



جزء حقوق	کمترین	بیشترین	مستند
حق شغل	۲۰۰۰	۶۰۰۰	ماده ۶۵
فوق العاده مدیریت	۵۰۰	۵۰۰۰	تبصره ۲ ماده ۶۵
حق شاغل	۱۰۰۰	۴۵۰۰ و حداکثر ۷۵٪ امتیاز شغل	ماده ۶۶

نکته: پرداخت های ماده ۶۵ و تبصره هایش (حق شغل و فوق العاده مدیریت) و ماده ۶۶ (حق شاغل) «حقوق ثابت» به شمار می آیند؛ فوق العاده های ماده ۶۸ چیزی جدا از حقوق ثابت اند و روی آن اضافه می شوند.

★ نکات مهم این مبحث

- ✓ ضریب ریالی با توجه به شاخص هزینه زندگی در لایحه بودجه می آید و مجلس آن را تصویب می کند.
- ✓ امتیاز حق شغل از ۲۰۰۰ تا ۶۰۰۰ و فوق العاده مدیریت از ۵۰۰ تا ۵۰۰۰ است.
- ✓ حق شاغل ۱۰۰۰ تا ۴۵۰۰ امتیاز دارد و از ۷۵٪ امتیاز شغل بیشتر نمی شود.
- ✓ استخدام از رتبه مقدماتی شروع می شود و رتبه های خبره و عالی فقط برای کارشناسی و بالاتر است.
- ✓ جدول حق شغل را هیأت وزیران تصویب می کند و تخصیص مشاغل به طبقات با شورای توسعه مدیریت است.
- ✓ مشاغل آموزشی تمام وقت آموزش و پرورش و بهداشتی و درمانی با ضریب ۱/۱ حساب می شوند.

۱۰ تست آخر فصل

سابقه: ۲ سؤال

فوق العاده ها و پرداخت های جانبی (مواد ۶۸ و ۶۹)

ماده ۶۸ ده نوع پرداخت را افزون بر حقوق ثابت پیش بینی کرده است. بیشتر آن ها با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران اندازه گذاری می شوند.

۱- فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا: برای مشاغل تخصصی که شاغلشان مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر دارد تا ۲۵٪ و برای بقیه مشاغل تا ۲۰٪ حقوق ثابت. فهرست این مناطق در هر دوره برنامه پنج ساله با پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد.

۲- فوق العاده ایثارگری: به تناسب درصد جانبازی، مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت اسارت تا ۱۵۰۰ امتیاز؛ دارندگان نشان های دولتی تا ۷۵۰ امتیاز. کارمند یا بازنشسته ای که زمان جنگ در مناطق جنگ زده خدمت اداری کرده، برای هر سال آن ۱۲۵ امتیاز می گیرد.

۳- فوق العاده سختی کار و کار در محیط غیرمتعارف (اشعه و مواد شیمیایی، بیماران روانی و عفونی، اورژانس، بخش های سوختگی و مراقبت های ویژه): تا ۱۰۰۰ امتیاز. برای کار با مواد سمی، آتشزا و منفجره و کار در اعماق دریا، این امتیاز با تصویب هیأت وزیران تا سه برابر بالا می رود.

۴- کمک هزینه عائله مندی و اولاد: به کارمند مرد شاغل، بازنشسته یا وظیفه بگیر دارای همسر ۸۰۰ امتیاز و برای هر فرزند ۲۰۰ امتیاز.

شرط سنی فرزندان: فرزند تا ۲۵ سال تمام از این کمک هزینه استفاده می کند، به شرط ادامه تحصیل و شاغل نبودن؛ برای دختر نداشتن شوهر هم شرط است. فرزند معلول یا از کار افتاده کلی، به تشخیص مراجع پزشکی ذی ربط، سقف سنی ندارد.



کارمندان زن: زن شاغل، بازنشسته یا وظیفه‌گیری که همسر ندارد، یا همسرش معلول یا از کارافتاده کلی است، یا خودش به‌تنهایی خرج فرزندان را می‌دهد، کمک‌هزینه عائله‌مندی می‌گیرد. قانون تفسیر بند ۴ ماده ۶۸ (مصوب ۱۳۹۰) روشن کرده که این زنان از کمک‌هزینه اولاد هم برخوردارند.

نکته: قید «حداکثر سه فرزند» در بند ۴ ماده ۶۸ با ماده ۷۳ «قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت» مصوب ۱۴۰۰ نسخ شده است؛ امروز کمک‌هزینه اولاد سقف تعداد فرزند ندارد.

۵- فوق‌العاده شغل (ویژه مشاغل تخصصی): به تناسب تخصص و مهارت، پیچیدگی وظایف و شرایط بازار کار، با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران؛ تا سطح کاردانی حداکثر ۷۰۰، همسطح کارشناسی حداکثر ۱۵۰۰ و بالاتر حداکثر ۲۰۰۰ امتیاز.

۶- فوق‌العاده کارایی و عملکرد: به حداکثر ۷۰٪ کارمندان هر دستگاه، بر پایه رتبه‌بندی نمرات ارزشیابی و امتیاز عواملی چون رضایت ارباب رجوع، رشد و ارتقا، اثربخشی و کیفیت و سرعت کار، طبق دستورالعمل سازمان تا ۲۰٪ امتیاز حقوق ثابت در مقاطع سه‌ماهه.

سهم هر دستگاه از سقف ۷۰ درصدی به رتبه خود دستگاه بستگی دارد. سازمان دستگاه‌ها را بر اساس تحقق تکالیف قانونی، اجرای برنامه‌ها و ارزیابی عملکرد، با تصویب «شورای عالی اداری» در سه سطح متوسط، خوب و عالی رتبه‌بندی می‌کند و به ترتیب ۳۰٪، ۵۰٪ و ۷۰٪ کارمندانشان مشمول می‌شوند. مقامات ماده ۷۱ هم متناسب با رتبه دستگاه خود این فوق‌العاده را می‌گیرند.

۷- جبران هزینه‌ها: برای سفر و مأموریت روزانه داخل و خارج کشور، نوبت‌کاری، جابه‌جایی محل خدمت به تشخیص دستگاه، و کسر صندوق و تضمین، مبالغی با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران پرداخت می‌شود.

نکته: کارمندی که نامنظم و به نوبت، در قالب کشیک یا عنوان‌های مشابه، در هر یک از حالت‌های زمانی مسئولیتی بر عهده دارد، مشمول فوق‌العاده نوبت‌کاری نیست؛ برای او با رعایت مقررات مربوط اضافه‌کار ساعتی منظور می‌شود.

۸- فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور: برای کارمندانی که در پست‌های سازمانی خارج از کشور کار می‌کنند، طبق ضوابط مصوب هیأت وزیران به پیشنهاد سازمان. در این مدت دریافت دیگری ندارند، مگر آنچه قوانین خاص برای اشتغال در خارج پیش‌بینی کرده است.

۹- اضافه‌کار و حق‌الزحمه‌ها: اگر دستگاه از کارمند بخواهد بیرون از وقت اداری کار کند، طبق آیین‌نامه مصوب هیأت وزیران به پیشنهاد سازمان مبالغی با عنوان اضافه‌کار، حق‌التحقیق، حق‌التدریس، حق‌الترجمه و حق‌التألیف به او پرداخت می‌شود.

سقف اضافه‌کار و حق‌التدریس: جمع این دو برای هر کارمند از ۵۰٪ حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های او بیشتر نمی‌شود. در هر دستگاه تا ۲۰٪ کارمندان که به اقتضای شغل اضافه‌کار بیشتری دارند از این سقف معاف‌اند.

نکته: اضافه‌کار هر کارمند با مجموعه‌ای از عوامل سنجیده می‌شود: حساسیت خدمات؛ اهمیت خدمات؛ حجم و کیفیت خدمات؛ سرعت، دقت، برنامه‌ریزی و زمان‌بندی کار؛ مهارت و خبرگی کارمند؛ خلاقیت و نوآوری؛ و تعامل و همکاری در کار گروهی.

۱۰- فوق‌العاده ویژه: در موارد خاص، با توجه به بازار کار داخلی و بین‌المللی، ریسک‌پذیری، اثر فعالیت در درآمد ملی، وظایف تخصصی، ستادی و تحقیقاتی و حساسیت کار؛ امتیازی ویژه تا ۵۰٪ سقف امتیاز حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مستمر، برای حداکثر ۲۵٪ مشاغل در برخی دستگاه‌ها؛ با پیشنهاد سازمان و تصویب هیأت وزیران.

شرط پرداخت بندهای ۵ و ۶: فوق‌العاده شغل و فوق‌العاده کارایی و عملکرد فقط در دستگاهی پرداخت می‌شود که اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی، فناوری و واگذاری امور به بخش غیردولتی را انجام داده و از منابع صرفه‌جویی‌شده، در سقف اعتبارات مصوب از سال ۱۳۸۷، استفاده کند. این اصلاحات باید به تأیید سازمان برسد و این دو فوق‌العاده «جزء دیون» منظور نمی‌شوند (تبصره ماده ۶۸).





فوق العاده بهره‌وری غیرمستمر (ماده ۶۹)

دستگاه اجرایی مجاز است تا ۲۵٪ اعتباری را که در هر واحد سازمانی از محل همان اصلاحات تبصره ماده ۶۸ صرفه‌جویی شده، با تأیید ذی‌حساب، به کارمندان و مدیرانی بدهد که در همان واحد خدمات برجسته انجام داده‌اند.

فوق العاده‌های ماده ۶۸

بند	عنوان	سقف	مستمر (تبصره ماده ۷۶)
۱	مناطق کمتر توسعه‌یافته	۲۵٪ یا ۲۰٪ حقوق ثابت	-
۲	ایثارگری	۱۵۰۰؛ نشان دولتی ۷۵۰؛ هر سال جنگ ۱۲۵	مستمر
۳	سختی کار	۱۰۰۰؛ تا سه برابر	مستمر
۴	عائله‌مندی و اولاد	همسر ۸۰۰؛ هر فرزند ۲۰۰	-
۵	فوق العاده شغل	۷۰۰ / ۱۵۰۰ / ۲۰۰۰	مستمر
۶	کارایی و عملکرد	۲۰٪ حقوق ثابت؛ ۷۰٪ کارمندان	-
۷	سفر، مأموریت، نوبت‌کاری و...	مبالغ مصوب هیأت وزیران	-
۸	اشتغال خارج از کشور	ضوابط مصوب هیأت وزیران	-
۹	اضافه‌کار و حق التدریس	۵۰٪؛ ۲۰٪ کارمندان معاف	-
۱۰	ویژه	۲۵٪ مشاغل؛ تا ۵۰٪ سقف امتیاز	- (ولی مشمول کسور، ماده ۱۰۶)

★ نکات مهم این مبحث

- فوق العاده مناطق کمتر توسعه‌یافته برای کارشناسی ارشد و بالاتر تا ۲۵٪ و برای بقیه تا ۲۰٪ حقوق ثابت است.
- ایثارگری تا ۱۵۰۰، نشان دولتی تا ۷۵۰ و هر سال خدمت در منطقه جنگ‌زده ۱۲۵ امتیاز دارد.
- کمک‌هزینه همسر ۸۰۰ و هر فرزند ۲۰۰ امتیاز است و سقف سه فرزند نسخ شده است.
- فوق العاده کارایی و عملکرد به حداکثر ۷۰٪ کارمندان و تا ۲۰٪ حقوق ثابت در مقاطع سه‌ماهه می‌رسد.
- جمع اضافه‌کار و حق التدریس حداکثر ۵۰٪ حقوق ثابت و فوق العاده‌هاست و ۲۰٪ کارمندان از آن معاف‌اند.
- پرداخت فوق العاده شغل و عملکرد به انجام اصلاحات ساختاری و تأیید سازمان مشروط است.

از همین مبحث در آزمون‌های استخدامی ۲ سؤال

۱۴۰۲

★ اصل سؤال آزمون استخدامی | فراگیر یازدهم دستگاه‌های اجرایی

۱ اضافه‌کار بر اساس کدام عامل تعیین می‌گردد؟ bzhik.ir

۲ اهمیت خدمات

۱ حساسیت خدمات

۴ همه موارد

۳ حجم و کیفیت خدمات

✓ **گزینه ۴ صحیح است.** اضافه‌کار با مجموعه‌ای از عوامل سنجیده می‌شود که حساسیت خدمات، اهمیت خدمات و حجم و کیفیت خدمات همه در آن هستند؛ عواملی مثل سرعت و دقت، مهارت کارمند، خلاقیت و همکاری در کار گروهی هم کنارشان می‌آیند. هیچ‌یک از سه عامل نام‌برده به‌تنهایی ملاک نیست، پس همه موارد جواب است. **درسنامه: ص ۲۶۱**





۱۴۰۲

★ اصل سؤال آزمون استخدامی | فراگیر دهم دستگاههای اجرایی

۳ کارمندانی که به صورت غیر منظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالت زمانی

عهده دار انجام مسئولیتهای محوله باشند..... bzhik.ir

۱ مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نیستند.

۲ با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار خواهد بود.

۳ مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری میشوند.

۴ گزینه الف و ب

✓ **گزینه ۴ صحیح است.** کارمندی که نامنظم و به نوبت، به صورت کشیک یا عنوانهای مشابه، مسئولیتی را انجام می‌دهد مشمول فوق‌العاده نوبت‌کاری نیست و با رعایت مقررات از اضافه‌کار ساعتی بهره می‌برد. هر دو حکم با هم درست است؛ مشمول

دانستن او برای نوبت‌کاری خلاف این قاعده است. **درسنامه: ص ۲۶۱**

شرایط تصدی مشاغل، مقامات و شرکت‌های دولتی (مواد ۷۰ تا ۷۳) ۸ تست آخر فصل

شرایط تصدی مشاغل (ماده ۷۰)

مشاغل اختصاصی: شرایط تصدی، یعنی معلومات، تحصیلات، تجربه، مهارت و دوره‌های آموزشی لازم برای پست‌های هر شغل، با پیشنهاد دستگاه اجرایی، تأیید سازمان و تصویب شورای توسعه مدیریت تعیین می‌شود و رعایتش در انتصاب الزامی است.

مشاغل عمومی: شرایط تصدی مشاغلی که در بیش از یک دستگاه شاغل دارند را سازمان تهیه می‌کند و پس از تصویب شورای توسعه مدیریت به دستگاه‌ها ابلاغ می‌شود (تبصره ۱).

دستگاه‌ها حداکثر سه سال مهلت داشتند شرایط تصدی مشاغل اختصاصی خود را به سازمان بدهند؛ در غیر این صورت سازمان خودش آن را به شورای توسعه مدیریت پیشنهاد می‌کند. تا وقتی ضوابط قبلی عوض نشده، شرایط مصوب فعلی اجرا می‌شود (تبصره ۲).

مقامات و مدیریت سیاسی (ماده ۷۱)

♦ تعریف کلیدی مدیریت سیاسی

سمت‌های ماده ۷۱ «مدیریت سیاسی» محسوب می‌شوند و دارندگان نشان «مقام» شناخته می‌شوند. امتیاز شغلی آنان در پنج ردیف تعیین شده است.

■ امتیاز شغلی مقامات

بند	سمت	امتیاز
الف	رؤسای سه قوه	۱۸۰۰۰
ب	معاون اول رئیس‌جمهور، نواب رئیس مجلس، اعضای شورای نگهبان	۱۷۰۰۰
ج	وزرا، نمایندگان مجلس، معاونان رئیس‌جمهور	۱۶۰۰۰
د	استانداران و سفرا	۱۵۰۰۰
هـ	معاونان وزرا	۱۴۰۰۰

۱- نخست‌وزیران دوران انقلاب اسلامی با مقامات بند ب هم‌ترازند. تعیین سایر پست‌های هم‌تراز با هیأت وزیران است و هم‌ترازی پست‌های کارکنان اداری مجلس با رئیس مجلس (تبصره ۱).

