BZHIK.IR
گروه آموزشی بژیک

نمونه رایگان

Bzhik
www.bzhik.ir

۲۹۵ تست با پاسخ تشریحی | ۵ فصل درسنامه فشرده | یک آزمون جامع ۲۵ سؤالی

جدول مقایسه و عددهای کلیدی هر مبحث | برگه جمع‌بندی پایان هر فصل | اولویت مطالعه کنار هر مبحث

برنامه مطالعه ۷ و ۳۰ روزه | کادر «عددهای این مبحث» با شماره ماده | به‌روزرسانی رایگان مادام‌العمر

آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی

درسنامه فشرده و ۲۹۵ تست با پاسخ تشریحی

دانشگاه‌های علوم پزشکی؛ آزمون استخدامی وزارت بهداشت

جایگاه در آزمون:
درس پنجم حیطه تخصصی کارشناس منابع انسانی؛ بخش اعضای هیأت علمی

آخرین ویرایش: آبان ۱۴۰۵

نویسنده جزوه //
تیم تألیف بژیک

مناسب برای //
کارشناس منابع انسانی وزارت بهداشت

تست‌ها //
تألیفی، همه با پاسخ تشریحی

نوع فایل //
pdf، یک فایل، ۹۰ صفحه

۹۰
صفحه

۲۹۵
تست تشریحی

۵
فصل درسنامه

© Copyrights - bzhik.ir
WWW.BZHIK.IR

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

نمونه رایگان

درسنامه فشرده و ۲۹۵ تست آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی برای آزمون وزارت بهداشت

ویرایش آبان ۱۴۰۵ · فایل pdf

این‌ها صفحه‌های خودِ فایل‌اند، نه صفحه تبلیغاتی. همان چیزی را می‌بینید که بعد از خرید دانلود می‌کنید؛ فقط ۱۰ صفحه از ۹۰ صفحه.

۹۰	۲۹۵	۵	۱
صفحه	تست با پاسخ تشریحی	فصل درسنامه فشرده	آزمون جامع

در این نمونه چه می‌بینید

۱	فهرست کل فایل، شناسنامه و «چطور این فایل را بخوانم؟»	صفحه ۳ تا ۵ همین نمونه
۲	دو صفحه درسنامه «کلیات، تعاریف، ورود به خدمت و استخدام» با جدول و کادر «عددهای این مبحث»	صفحه ۶ تا ۷ همین نمونه
۳	برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای همان فصل: عددهای کلیدی، تعریف‌ها، دام تستی	صفحه ۸ همین نمونه
۴	صفحه اول تست‌های فصل «کلیات، تعاریف، ورود به خدمت و استخدام»	صفحه ۹ همین نمونه
۵	کلید و پاسخ تشریحی با نشانی صفحه درسنامه	صفحه ۱۰ همین نمونه
۶	صفحه اول آزمون جامع، با پاسخ‌برگ	صفحه ۱۱ همین نمونه
۷	یک صفحه از «مرور سریع»: عددهای کلیدی و دام‌های همه فصل‌ها	صفحه ۱۲ همین نمونه

شماره پایین هر صفحه، شماره همان صفحه در فایل کامل است. نشانی‌های «ص ...» هم به صفحه‌های فایل کامل اشاره می‌کنند.

دانلود فایل کامل از بژیک

صفحه محصول در bzhik.ir

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

آیین‌نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی؛ درسنامه فشرده و ۲۹۵ تست

راهنما | شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه | ویرایش آبان ۱۴۰۵ | ۲

بخش اول | درسنامه فشرده، برگه جمع‌بندی و تست‌های هر فصل | ۲۷۰ تست | ۴

اعضای هیأت علمی (فصل ۶ تا ۱۰)

۶ کلیات و استخدام هیأت علمی ..... ۴۵ تست ۴

۷ ترفیع، ارتقا و مأموریت‌ها ..... ۷۴ تست ۱۸

۸ فرصت مطالعاتی و پرداخت ..... ۴۵ تست ۳۷

۹ بازنشستگی و مرخصی‌ها ..... ۴۴ تست ۵۰

۱۰ تکالیف و سایر مقررات ..... ۶۲ تست ۶۴

بخش دوم | مرور سریع: عددهای کلیدی و دام‌های همه فصل‌ها | مرور | ۸۱

بخش سوم | آزمون جامع ۲۵ سؤالی با پاسخنامه تشریحی | ۲۵ سؤال تازه | ۸۳

شناسنامه این فایل

ویرایش آبان ۱۴۰۵

درس	**آیین‌نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی** دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، در ۵ فصل، منطبق با آخرین مصوبات مشترک هیأت‌های امنا.
برای کدام آزمون	آزمون استخدامی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شغل **کارشناس منابع انسانی**: درس «آیین‌نامه‌های استخدامی دانشگاه‌ها (هیأت علمی و غیر هیأت علمی)» در حیطه تخصصی (دفترچه ۱۴۰۴: ضریب ۱۴ از ۷۰ درصد حیطه تخصصی). متن این فایل نسخه دانشگاه‌های **علوم پزشکی** است، نه آیین‌نامه‌های هم‌نام وزارت علوم.
در این فایل	۵ فصل درسنامه فشرده (۳۰ مبحث: ۱۵ ضروری، ۱۴ مهم، ۱ تکمیلی)، ۳۶ جدول مقایسه، ۲۶ کادر «عددهای این مبحث»، ۵ برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای، ۲۷۰ تست پایان فصل و ۲۵ سؤال آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی.
شکل درسنامه	ماده به ماده و فشرده: هر حکم با شماره ماده و تبصره‌اش، جدول به‌جای پاراگراف (انواع استخدام، مرخصی‌ها، مرجع‌های تصمیم، مدت‌ها و سقف‌ها) و کادر «عددهای این مبحث» برای همه سال‌ها، درصدها، سن‌ها و مهلت‌ها. پای هر پاسخ تشریحی صفحه درسنامه همان نکته آمده تا برای هر غلط بدانید کجا را دوباره بخوانید.
تاریخ ویرایش	آبان ۱۴۰۵
به‌روزرسانی	اگر آیین‌نامه اصلاح شود، ویرایش تازه این فایل برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.

چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر فشرده

وقتی تا آزمون وقت کمی مانده

۱. در هر فصل اول مبحث‌های برچسب‌دار اولویت مطالعه: ضروری را بخوانید، بعد اولویت مطالعه: مهم.
۲. جدول‌ها و کادرهای **عددهای این مبحث** را دو بار مرور کنید؛ بیشتر تست‌های این درس عدد، مهلت و مرجع تصمیم می‌پرسند.
۳. تست‌های همان مبحث‌ها را بزنید و **برگه جمع‌بندی** فصل را مرور کنید.
۴. یک **آزمون جامع** (ص ۸۳) بدهید و غلط‌ها را با نشانی صفحه برگردید.

مسیر کامل

فصل به فصل، برای تسلط

۱. درسنامه فصل را بخوانید؛ برای هر ماده بپرسید «چند؟ تا کی؟ با تصویب چه کسی؟ برای کدام نوع کارمند؟».
۲. برگه جمع‌بندی پایان فصل را مرور کنید.
۳. تست‌ها را **بدون نگاه به پاسخ** بزنید؛ با **کلید** تصحیح کنید و پاسخ تشریحی را برای غلط‌ها و شک‌دارها بخوانید.
۴. زیر هر پاسخ نوشته **«درسنامه: ص ...»**؛ همان صفحه را دوباره بخوانید.
۵. بعد از فصل آخر: مرور سریع (ص ۸۱) و آزمون‌های جامع.

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

نشانه‌ها

ضروری مهم تکمیلی	اولویت مطالعه هر مبحث؛ مبحث ضروری عدد، مرجع و شرط بیشتری دارد و پایه مبحث‌های بعدی است.
۹ تست آخر فصل	تست‌های این مبحث در پایان همان فصل.
عددهای این مبحث	همه سال‌ها، ماه‌ها، روزها، درصدها و سقف‌های مبحث، هر کدام با شماره ماده.
★ نکات مهم این مبحث	جمع‌بندی همان مبحث؛ برای مرور.
درسنامه: ص ۶۴	جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده)

روز	فصل‌ها	کار روز
۱	۶	درسنامه: مبحث‌های ضروری و مهم و جدول‌ها
۲	۶	تست‌های فصل و پاسخ تشریحی غلط‌ها
۳	۷	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها و تست‌ها
۴	۸	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها و تست‌ها
۵	۹	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها و تست‌ها
۶	۱۰	مبحث‌های ضروری و مهم، جدول‌ها و تست‌ها
۷	همه	فقط برگه‌های جمع‌بندی، مرور سریع و تست‌هایی که غلط زده‌اید

برنامه ۳۰ روزه

روزها	کار
۱ تا ۲۴	هر فصل حدود ۴ تا ۵ روز: نیمه اول درسنامه و جدول‌ها، نیمه دوم همه تست‌ها و پاسخ تشریحی غلط‌ها
۲۵ تا ۲۷	دوباره حل کردن تست‌هایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۸ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی همه فصل‌ها و آزمون‌های جامع

تبصره‌های ماده ۱۱

گروه یا موضوع	حکم	تبصره
کارمند غیر هیأت علمی	با داشتن شرایط، مجاز به شرکت در فراخوان	۱
کارشناسی ارشد	صرفاً در موارد خاص و برابر ضوابط	۲
تبدیل وضعیت غیر هیأت علمی	مشمول همین ماده؛ ابتدا پیمانی	۳
ایثارگران (بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم)	ملزم به فراخوان و طی مراحل جذب برای تأیید صلاحیت عمومی	۴
پذیرفته‌شدگان	تعهدنامه محضری حداقل ۵ ساله، حسب تشخیص شورای مؤسسه (اختیاری)	۵

عددهای این مبحث

- **قرارداد پیمانی: ۱ تا ۳ سال (ماده ۱۱)**
- **رسمی آزمایشی تا قطعی: ۳ سال (ماده ۱۱)**
- **تعهدنامه محضری: حداقل ۵ سال (تبصره ۵)**

نکته: ایثارگران از فراخوان و جذب معاف نیستند و کارمند غیر هیأت علمی هم پس از تبدیل از پیمانی شروع می‌کند.

★ نکات مهم این مبحث

- استخدام بدو خدمت پیمانی و صرفاً از راه فراخوان است، با قرارداد ۱ تا ۳ ساله.
- رسمی آزمایشی پس از ارتقا به مرتبه بالاتر؛ رسمی قطعی پس از ۳ سال و کسب پایه‌های سالانه.
- تعهدنامه محضری حداقل ۵ ساله به تشخیص شورای مؤسسه گرفته می‌شود.

انواع استخدام و به‌کارگیری قراردادی

اولویت مطالعه: مهم | ۱۱ تست آخر فصل

نوع استخدام: پیمانی یا رسمی (آزمایشی و قطعی)، به صورت «تمام‌وقت جغرافیایی یا تمام‌وقت» (ماده ۱۳).

انواع عضو هیأت علمی

نوع	ویژگی اصلی	ماده
پیمانی	بدو خدمت؛ ۱ تا ۳ سال	۱۱
رسمی آزمایشی	پس از ارتقای مرتبه	۱۱
رسمی قطعی	۳ سال پس از آزمایشی	۱۱
تمام‌وقت جغرافیایی	۵۴ ساعت	۳
تمام‌وقت	۴۰ ساعت	۴
قراردادی	بی تعهد استخدامی	۱۴

پزشکان و سایر شاغلان حرف سلامت همکار هیأت علمی تابع تبصره ۲ ماده ۳۲ قانون برنامه ۵ ساله پنجم توسعه‌اند؛ دستورالعمل اجرایی را هیأت امنا تصویب و ابلاغ می‌کند (تبصره ۱ ماده ۱۳).

به‌کارگیری قراردادی: افراد دارای تعهد خدمت قانونی به وزارتخانه یا مؤسسه و مشمولان قانون نحوه تأمین هیأت علمی؛ قرارداد هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نمی‌کند (ماده ۱۴).

تبصره‌های ماده ۱۴

گروه یا موضوع	حکم	تبصره
فراخوان مؤسسه	یک سال پس از شروع خدمات قانونی و تعهدات	۱
فراخوان سایر مؤسسه‌ها	صرفاً با موافقت مؤسسه مبدأ	۲
مشمول قانون نحوه تأمین	پس از اتمام دوره ضرورت، با رعایت تبصره‌های ۱ و ۲	۳

گروه یا موضوع	حکم	تبصره
بورد یا فوق تخصص با تعهد کادر درمانی	پس از حداقل یک سال خدمت، به پیشنهاد مؤسسه و تأیید کمیسیون مشترک معاونین آموزش و درمان وزارتخانه، مابقی تعهد به صورت هیأت علمی	۴
فوق تخصص در دوره تعهد	تنها فراخوان دانشگاه محل تعهد؛ دیگر دانشگاه‌ها وقتی حداکثر ۶ ماه مانده	۵
غیر هیأت علمی پس از دکترای تخصصی	تعهد در کادر هیأت علمی با تأیید هیأت اجرایی جذب و معاونت آموزشی وزارتخانه؛ تبدیل وضع با فراخوان و جذب	۶
نیاز مبرم	قرارداد با تأیید هیأت اجرایی جذب، با دکترای تخصصی یا دانشنامه تخصصی؛ تا یک سال؛ موارد خاص با تأیید ریاست دانشگاه تا دو سال دیگر سالانه	۷

عددهای این مبحث

- **فراخوان مؤسسه: یک سال پس از شروع تعهد (تبصره ۱)**
- **هیأت علمی شدن کادر درمانی: حداقل یک سال خدمت (تبصره ۴)**
- **فوق تخصص: حداکثر ۶ ماه مانده (تبصره ۵)**
- **نیاز مبرم: یک سال + دو سال تمدید (تبصره ۷)**

نکته: متعهد خدمت برای فراخوان دیگر، موافقت مؤسسه مبدأ می‌خواهد (ماده ۱۴) و عضو شاغل، موافقت با استعفایش (بند ی ماده ۱۵).

★ نکات مهم این مبحث

- قرارداد افراد متعهد خدمت هیچ تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نمی‌کند.
- فوق تخصص در دوره تعهد فقط وقتی حداکثر ۶ ماه مانده در فراخوان دیگر دانشگاه‌ها شرکت می‌کند.
- قرارداد نیاز مبرم تا یک سال است و با تأیید ریاست دانشگاه تا دو سال دیگر سالانه تمدید می‌شود.

شرایط عمومی ورود به خدمت و سقف سنی

اولویت مطالعه: ضروری | ۱۲ تست آخر فصل

شرایط عمومی ورود به خدمت (ماده ۱۵)

بند	شرط
الف	تابعیت ایران؛ اتباع دیگر در صورت نیاز، قراردادی و پس از طی مراحل قانونی
ب	آقایان: خدمت وظیفه، معافیت قانونی یا دوره ضرورت سربازان هیأت علمی
ج	عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر
د	عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و روان‌گردان
هـ	تأیید صلاحیت عمومی و علمی: هیأت اجرایی جذب مؤسسه؛ تصویب: هیأت مرکزی جذب وزارت، طبق ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی
و	سن بدو استخدام حداکثر ۳۵ سال برای مربی و ۴۵ سال برای دکترای تخصصی، دانشنامه تخصصی و بالاتر
ز	دکترای تخصصی، دانشنامه تخصصی یا فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته مورد نیاز
ح	ورود غیر هیأت علمی تابع همین آیین‌نامه
ط	به‌کارگیری اخراجی یا منفصل به حکم مراجع قانونی ممنوع
ی	فراخوان مؤسسه دیگر با موافقت مؤسسه محل خدمت با استعفا

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

برگه جمع‌بندی فصل ششم

کلیات و استخدام هیأت علمی، یک صفحه برای مرور شب آزمون

عددهای کلیدی فصل

۱. تمام‌وقت جغرافیایی ۵۴ و تمام‌وقت ۴۰ ساعت در هفته (مواد ۳ و ۴)

۲. واحد: نظری ۱۷، عملی ۳۴، کارآموزی ۵۱، کارورزی ۶۸ ساعت؛ پژوهشی ۴ ساعت در هفته (مواد ۵ و ۶)

۳. قرارداد پیمانی ۱ تا ۳ سال؛ رسمی قطعی پس از ۳ سال رسمی آزمایشی (ماده ۱۱)

۴. تعهدنامه محضری حداقل ۵ سال (تبصره ۵ ماده ۱۱)

۵. فوق تخصص متعهد: فراخوان دیگر دانشگاه‌ها با حداکثر ۶ ماه مانده (تبصره ۵ ماده ۱۴)

۶. قرارداد نیاز مبرم: یک سال به‌علاوه تا دو سال تمدید سالانه (تبصره ۷ ماده ۱۴)

۷. سقف سن ۳۵ و ۴۵ سال؛ افزایش حداکثر ۵ سال؛ خارجی تا ۵۵ سال (ماده ۱۵)

۸. سهم ایثارگران در جذب: حداقل ۱۰ درصد (تبصره ۳ بند ز ماده ۱۵)

تعریف‌های کلیدی

عضو تمام‌وقت جغرافیایی	تمام‌وقت کامل، ۵۴ ساعت در هفته، بی حق کار انتفاعی تخصصی بیرون از مؤسسه
عضو تمام‌وقت	هفته‌ای ۴۰ ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه
واحد پژوهشی	معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته
واحد معادل آموزشی	خدمتی که ارزش آموزشی آن با واحد تدریس موظف معادل‌سازی شده
خدمت قابل قبول	حضور فعال، اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه و شرکت در کمیته‌ها و شوراهای مؤسسه
پیمانی	شکل استخدام بدو خدمت از راه فراخوان، با قرارداد ۱ تا ۳ ساله
قراردادی (ماده ۱۴)	به‌کارگیری متعهد خدمت یا مشمول قانون نحوه تأمین هیأت علمی، بی تعهد استخدامی
مربی آموزشیار	پایین‌ترین مرتبه گروه آموزشی، صرفاً برای شاغلان فعلی

دام‌های تستی

۱ ساعت دو نوع تمام‌وقت

طراح تست ۵۴ و ۴۰ ساعت را جابه‌جا می‌کند یا منع کار انتفاعی بیرون را به عضو تمام‌وقت نسبت می‌دهد. **مواظب باشید:** عضو **تمام‌وقت جغرافیایی** ۵۴ ساعت در هفته کار می‌کند و حق کار انتفاعی تخصصی بیرون ندارد؛ **تمام‌وقت** ۴۰ ساعت. ص ۴

۲ پیمانی تا قطعی

طراح تست می‌گوید عضو پیمانی پس از ۳ سال مستقیم رسمی قطعی می‌شود. **مواظب باشید:** ارتقا به مرتبه بالاتر عضو را **رسمی آزمایشی** می‌کند و ۳ سال بعد، با **کسب پایه‌های سالانه**، رسمی قطعی. ص ۵

۳ جمع دو سابقه برای سقف سنی

طراح تست سابقه آموزشی و مدیریتی را جمع می‌زند و بیش از ۵ سال به سقف سنی می‌افزاید. **مواظب باشید:** کسی که هم‌زمان سابقه آموزشی و مدیریتی دارد، روی هم **حداکثر ۵ سال** به سقف سنی‌اش افزوده می‌شود (**تبصره ۵**). ص ۸

۴ هیأت مرکزی جذب یا هیأت ممیزه مرکزی

طراح تست مرجع افزایش سقف سنی را جابه‌جا می‌آورد. **مواظب باشید:** جذب استثنایی با سن بالاتر با مجوز **هیأت مرکزی جذب** است؛ افزایش برای سابقه آموزشی، مدیریتی و خدمت خارج با تأیید **هیأت ممیزه مرکزی**. ص ۸

۵ موافقت برای فراخوان دیگر

طراح تست شرط فرد متعهد خدمت و عضو شاغل را یکی می‌کند. **مواظب باشید:** متعهد خدمت موافقت **مؤسسه مبدأ** را می‌خواهد و عضو هیأت علمی شاغل موافقت مؤسسه با **استعفای** خود را. ص ۷

تست‌های فصل ششم ۴۵ تست

اول همه را جواب بدهید. کلید و پاسخ تشریحی بعد از آخرین تست، از ص ۱۵ شروع می‌شود.

مبحث: مؤسسه، عضو هیأت علمی و مراتب علمی ص ۴

۱ طبق آیین‌نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی، کدام مورد جزو «مؤسسه» در تعریف ماده ۱ نیست؟ bzhik.ir

۱) انستیتو پاستور
۲) سازمان نظام پزشکی
۳) مرکز تحقیقاتی مستقل
۴) دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

۲ مرتبه علمی «مربی آموزشیار» در آیین‌نامه اعضای هیأت علمی چه وضعی دارد؟ bzhik.ir

۱) صرفاً برای افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلان حذف می‌شود
۲) مرتبه‌ای میان مربی و استادیار در گروه آموزشی است
۳) پایین‌ترین مرتبه گروه پژوهشی و هم‌تای مربی پژوهش است
۴) مرتبه آغاز کار همه استخدام‌های تازه از راه فراخوان است

۳ گروه پژوهشی اعضای هیأت علمی چند مرتبه علمی دارد و بالاترین آن کدام است؟ bzhik.ir

۱) چهار مرتبه؛ استاد پژوهش
۲) پنج مرتبه؛ استاد پژوهش
۳) چهار مرتبه؛ دانشیار پژوهش
۴) پنج مرتبه؛ استاد

۴ طبق آیین‌نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی، عضو هیأت علمی مؤسسه به چه کسی گفته می‌شود؟ bzhik.ir

۱) هر دارنده دکترای تخصصی که با مؤسسه قرارداد دارد
۲) شاغل خدمات آموزشی که دست‌کم ۴۰ ساعت در هفته تدریس می‌کند
۳) هر شاغلی که حکم کارگزینی او به امضای رئیس مؤسسه رسیده باشد
۴) شاغل خدمات آموزشی- پژوهشی و پژوهشی که طبق ماده ۹ به فعالیت‌های هفت‌گانه می‌پردازد

مبحث: تمام‌وقت جغرافیایی، تمام‌وقت و واحدهای آموزشی و پژوهشی ص ۴

۵ عضو هیأت علمی تمام‌وقت جغرافیایی چند ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی مؤسسه در اختیار مؤسسه است؟ bzhik.ir

۱) ۳۴ ساعت
۲) ۴۰ ساعت
۳) ۵۱ ساعت
۴) ۵۴ ساعت

۶ کدام گزاره درباره عضو هیأت علمی «تمام‌وقت» (غیر تمام‌وقت جغرافیایی) درست است؟ bzhik.ir

۱) هفته‌ای ۵۴ ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می‌کند
۲) هفته‌ای ۴۰ ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می‌کند
۳) نیمی از ساعت عضو تمام‌وقت جغرافیایی را خدمت می‌کند
۴) به حکم ماده ۴ حق انجام کار انتفاعی تخصصی بیرون از مؤسسه را ندارد

۷ یک واحد آموزشی عملی یا آزمایشگاهی در طول یک نیم‌سال تحصیلی چند ساعت تدریس می‌شود؟ bzhik.ir

۱) ۱۷ ساعت
۲) ۳۴ ساعت
۳) ۵۱ ساعت
۴) ۶۸ ساعت

۸ کدام گزاره درباره واحدها درست است؟ bzhik.ir

۱) هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در نیم‌سال است
۲) هر واحد کارورزی ۵۱ ساعت در نیم‌سال است
۳) هر واحد نظری ۱۷ ساعت در یک نیم‌سال تحصیلی یا دوره تابستانی است
۴) هر واحد عملی یا آزمایشگاهی ۶۸ ساعت در نیم‌سال است

۹ هر واحد پژوهشی معادل کدام است؟ bzhik.ir

۱) ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته
۲) ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در نیم‌سال
۳) ۱۷ ساعت فعالیت پژوهشی در نیم‌سال
۴) ۳۴ ساعت فعالیت پژوهشی در نیم‌سال

کلید و پاسخ تشریحی تست‌های فصل ششم

سؤال‌ها: ص ۱۰

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	
۲	۱	۱	۴	۴	۲	۲	۳	۱	۱	۳	۴	۱	۲	
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	
۴	۱	۴	۲	۳	۳	۲	۴	۱	۳	۲	۳	۲	۳	
۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	۴۱	۴۲	
۴	۲	۱	۱	۴	۳	۲	۳	۴	۱	۱	۳	۱	۳	
۴۳	۴۴	۴۵												
۲	۴	۳												

۱ گزینه ۲ صحیح است. مؤسسه شامل دانشگاه و دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، انستیتو پاستور، پژوهشگاه، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی است؛ سازمان نظام پزشکی در این فهرست نیست (ماده ۱). درسنامه: ص ۴

۲ گزینه ۱ صحیح است. مربی آموزشیار پایین‌ترین مرتبه گروه آموزشی و زیر مربی است و صرفاً برای افراد شاغل باقی مانده و پس از بازنشستگی آنان حذف می‌شود؛ گروه پژوهشی چنین مرتبه‌ای ندارد (ماده ۲ و پاورقی جدول مراتب). درسنامه: ص ۴

۳ گزینه ۱ صحیح است. مراتب پژوهشی: مربی پژوهش، استادیار پژوهش، دانشیار پژوهش و استاد پژوهش. پنج مرتبه مال گروه آموزشی است که مربی آموزشیار را هم دارد (ماده ۲). درسنامه: ص ۴

۴ گزینه ۴ صحیح است. تعریف ماده ۲ بر نوع خدمت (آموزشی- پژوهشی و پژوهشی) و انجام فعالیت‌های هفت‌گانه ماده ۹ تکیه دارد، نه بر مدرک یا ساعت تدریس؛ ۴۰ ساعت در هفته ساعت کار عضو تمام‌وقت است (ماده‌های ۲ و ۴). درسنامه: ص ۴

۵ گزینه ۴ صحیح است. تمام‌وقت جغرافیایی به طور تمام‌وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته در اختیار مؤسسه است (ماده ۳). ۴۰ ساعت مال عضو تمام‌وقت است (ماده ۴) و ۳۴ و ۵۱ ساعت واحدهای آموزشی‌اند. درسنامه: ص ۴

۶ گزینه ۲ صحیح است. عضو تمام‌وقت هفته‌ای چهل ساعت خدمت می‌کند (ماده ۴). ۵۴ ساعت و منع کار انتفاعی تخصصی بیرون از مؤسسه در ماده ۳ برای تمام‌وقت جغرافیایی آمده است. درسنامه: ص ۴

۷ گزینه ۲ صحیح است. طبق ماده ۵: نظری ۱۷، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴، کارآموزی ۵۱ و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت. ۵۱ ساعت را با عملی اشتباه می‌گیرند ولی مال کارآموزی است. درسنامه: ص ۴

۸ گزینه ۳ صحیح است. واحد نظری ۱۷ ساعت در نیم‌سال یا دوره تابستانی است (ماده ۵). واحد پژوهشی ۴ ساعت در هفته است نه نیم‌سال (ماده ۶)؛ کارورزی ۶۸ و عملی ۳۴ ساعت است. درسنامه: ص ۴

۹ گزینه ۱ صحیح است. هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است (ماده ۶). ۱۷ و ۳۴ ساعت مبنای نیم‌سالی واحدهای آموزشی‌اند و با واحد پژوهشی خلط می‌شوند. درسنامه: ص ۴

۱۰ گزینه ۱ صحیح است. این تعریف واحد معادل آموزشی است (ماده ۷). خدمت قابل قبول حضور فعال و اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه است (ماده ۱۰) و واحد پژوهشی با ساعت فعالیت پژوهشی سنجیده می‌شود. درسنامه: ص ۴

۱۱ گزینه ۳ صحیح است. هر واحد کارآموزی ۵۱ ساعت است؛ دو واحد ۱۰۲ ساعت (ماده ۵). ۶۸ ساعت یک واحد کارورزی است و ۱۳۶ از دو واحد کارورزی می‌آید. درسنامه: ص ۴

۱۲ گزینه ۴ صحیح است. فعالیت تخصصی خارج از مؤسسه فقط وقتی جزو هفت‌گانه است که از طریق مؤسسه به عضو محول شود؛ انتخاب شخصی عضو کافی نیست (ماده ۹). درسنامه: ص ۵

۱۳ گزینه ۱ صحیح است. خدمت قابل قبول یعنی حضور فعال در مؤسسه متبوع، اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه و شرکت در کمیته‌ها و شوراها یا امور اجرایی که مؤسسه محول کند (ماده ۱۰)؛ کار بدون ارجاع مؤسسه در آن نیست. درسنامه: ص ۵

۱۴ گزینه ۲ صحیح است. استاد مشاور یا راهنما عضو هیأت علمی است که افزون بر تکالیف مرتبط، این مسئولیت را بر عهده دارد (ماده ۸). درسنامه: ص ۵

۱۵ گزینه ۴ صحیح است. هفت‌گانه: آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، خدمات بهداشتی و درمانی و ارتقای سلامت، و فعالیت تخصصی خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه محول شود؛ هر چهار مورد جزو آن است (ماده ۹). درسنامه: ص ۵

۱۶ گزینه ۱ صحیح است. استخدام در بدو خدمت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان است (ماده ۱۱). رسمی آزمایشی مرحله بعد از ارتقای مرتبه است و قراردادی مال افراد متعهد خدمت (ماده ۱۴). درسنامه: ص ۵

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

بخش سوم: آزمون جامع

۲۵ سؤال ۲۵ سؤال تازه از همه فصل‌ها؛ پاسخنامه تشریحی و محاسبه درصد بعد از آزمون

آزمون جامع : هیأت علمی ۲۵ سؤال

روش کار: ساعت بگذارید (زمان پیشنهادی ۳۷ دقیقه)، بدون نگاه به درسنامه جواب بدهید و روی پاسخ‌برگ علامت بزنید. سؤال‌ها از فصل‌های ۶ تا ۱۰ (هیأت علمی) و درهم‌اند. کلید و پاسخ تشریحی: ص ۸۶.

پاسخ‌برگ

۱	۱ ۲ ۳ ۴	۲	۱ ۲ ۳ ۴	۳	۱ ۲ ۳ ۴	۴	۱ ۲ ۳ ۴	۵	۱ ۲ ۳ ۴
۶	۱ ۲ ۳ ۴	۷	۱ ۲ ۳ ۴	۸	۱ ۲ ۳ ۴	۹	۱ ۲ ۳ ۴	۱۰	۱ ۲ ۳ ۴
۱۱	۱ ۲ ۳ ۴	۱۲	۱ ۲ ۳ ۴	۱۳	۱ ۲ ۳ ۴	۱۴	۱ ۲ ۳ ۴	۱۵	۱ ۲ ۳ ۴
۱۶	۱ ۲ ۳ ۴	۱۷	۱ ۲ ۳ ۴	۱۸	۱ ۲ ۳ ۴	۱۹	۱ ۲ ۳ ۴	۲۰	۱ ۲ ۳ ۴
۲۱	۱ ۲ ۳ ۴	۲۲	۱ ۲ ۳ ۴	۲۳	۱ ۲ ۳ ۴	۲۴	۱ ۲ ۳ ۴	۲۵	۱ ۲ ۳ ۴

۱ طبق آیین‌نامه اعضای هیأت علمی، یک درس ۲ واحدی «کارآموزی در عرصه» در یک نیم‌سال تحصیلی چند ساعت است؟ bzhik.ir

۱) ۳۴ ۲) ۶۸ ۳) ۱۰۲ ۴) ۱۳۶

۲ در آیین‌نامه اعضای هیأت علمی، کدام وضعیت موجب تعویق تاریخ استحقاق ترفیع پایه سالانه نمی‌شود؟ bzhik.ir

۱) فرصت مطالعاتی کمتر از یک سال، با گزارش پیشرفت کار
۲) مرخصی بدون حقوق
۳) مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال
۴) مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه بین دو تاریخ ترفیع

۳ قرارداد عضو پیمانی هیأت علمی پس از ۴ سال تمدید نشده و عضو رسمی دیگری که شرایط بازنشستگی ندارد، پس از ۴ سال خدمت با تقاضای بازخرید سنوات موافقت گرفته است. به هر کدام حقوق و مزایای چند روز آخرین حکم پرداخت می‌شود؟ bzhik.ir

۱) پیمانی ۱۸۰ روز و رسمی ۱۲۰ روز ۲) پیمانی ۱۲۰ روز و رسمی ۱۸۰ روز
۳) هر دو ۱۰۰ روز ۴) هر دو ۱۸۰ روز

۴ طبق جدول واحد موظف تدریس سمت‌ها در آیین‌نامه اعضای هیأت علمی، کدام دو سمت واحد موظف برابر دارند؟ bzhik.ir

۱) معاون دانشکده و رئیس بیمارستان
۲) رئیس دانشکده پزشکی و رئیس سایر دانشکده‌ها
۳) مدیر گروه و مشاور رئیس دانشگاه
۴) معاون دانشگاه و رئیس دانشگاه علوم پزشکی

۵ فوق‌العاده مخصوص دانشیار پایه ۲ چند برابر ضریب حقوق است؟ bzhik.ir

۱) ۴۰۳ ۲) ۴۱۶/۱۵ ۳) ۴۴۴/۸۵ ۴) ۴۶۱/۹

۶ عضو هیأت علمی فرزند شهید است و ۴ سال و ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه هم دارد. مجموع پایه‌های ترفیع ایثارگری او چند است؟ bzhik.ir

۱) ۷ ۲) ۱۱ ۳) ۱۲ ۴) ۱۴

۷ کدام عبارت درباره ساعت موظف تدریس اعضای آموزشی تمام‌وقت بدون وظیفه مدیریتی درست است؟ bzhik.ir

۱) ساعت موظف تدریس مربی ۱۲ تا ۱۴ ساعت در هفته است
۲) ساعت موظف تدریس استاد ۱۰ تا ۱۲ ساعت در هفته است
۳) واحد موظف عضو تمام‌وقت جغرافیایی ۱۰ درصد بیشتر است
۴) ساعت موظف تدریس دانشیار ۱۰ تا ۱۲ ساعت در هفته است

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

بخش دوم: مرور سریع: عددهای کلیدی و دام‌های همه فصل‌ها

۵ فصل همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۶: کلیات و استخدام هیأت علمی برگه کامل: ص ۹

۱. تمام‌وقت جغرافیایی ۵۴ و تمام‌وقت ۴۰ ساعت در هفته (مواد ۳ و ۴)
۲. واحد: نظری ۱۷، عملی ۳۴، کارآموزی ۵۱، کارورزی ۶۸ ساعت؛ پژوهشی ۴ ساعت در هفته (مواد ۵ و ۶)
۳. قرارداد پیمانی ۱ تا ۳ سال؛ رسمی قطعی پس از ۳ سال رسمی آزمایشی (ماده ۱۱)
۴. تعهدنامه محضری حداقل ۵ سال (تبصره ۵ ماده ۱۱)
۵. فوق تخصص متعهد: فراخوان دیگر دانشگاه‌ها با حداکثر ۶ ماه مانده (تبصره ۵ ماده ۱۴)
۶. قرارداد نیاز مبرم: یک سال به‌علاوه تا دو سال تمدید سالانه (تبصره ۷ ماده ۱۴)
۷. سقف سن ۳۵ و ۴۵ سال؛ افزایش حداکثر ۵ سال؛ خارجی تا ۵۵ سال (ماده ۱۵)
۸. سهم ایثارگران در جذب: حداقل ۱۰ درصد (تبصره ۳ بند ز ماده ۱۵)

دام‌ها: **ساعت دو نوع تمام‌وقت؛ پیمانی تا قطعی؛ جمع دو سابقه برای سقف سنی؛ هیأت مرکزی جذب یا هیأت ممیزه مرکزی؛ موافقت برای فراخوان دیگر**

فصل ۷: ترفیع، ارتقا و مأموریت‌ها برگه کامل: ص ۲۴

۱. استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و زایمان بیش از ۶ ماه: بدون ترفیع (تبصره ۲ ماده ۱۸)
۲. دکتری اعزامی ۴ پایه؛ فلوشیپ و فوق تخصص حداکثر ۲ پایه (تبصره ۴ ماده ۱۸)
۳. مناطق بند الف: هر ۳ سال ۱ پایه، سقف ۵ (بند الف ماده ۲۱)
۴. تمام‌وقت جغرافیایی: هر ۵ سال ۱ پایه، حداکثر ۶ (بند و ماده ۲۱)
۵. ایثارگران: سقف ۱۱ پایه؛ فرزند شهید = ردیف ۵ (بند ح ماده ۲۱)
۶. غیر هیأت علمی بورسیه: حداکثر ۴ پایه (ماده ۲۲)
۷. بورس بلندمدت: ۴ سال خدمت قبلی، مدت ۴ سال، ۲ تمدید ششماهه (ماده ۲۷)
۸. تعهد ۲ برابر، تضمین ۲ برابر هزینه، سنوات باقی‌مانده ۳ برابر (ماده ۲۹)
۹. تصدی مقام در خارج حداکثر ۲ سال؛ بین‌المللی تا ۳ سال دیگر (مواد ۳۳ و ۳۴)
۱۰. فرصت مطالعاتی: ۳ ماه تا ۱ سال؛ سهم سالانه ۱۰ درصد (مواد ۳۷ و ۳۹)

دام‌ها: **استعلاجی و زایمان؛ پله ردیف ۴؛ سقف منطقه و تمام‌وقتی؛ ضریب‌های تعهد؛ مرجع اعزام‌ها؛ تناوب فرصت مطالعاتی**

فصل ۸: فرصت مطالعاتی و پرداخت برگه کامل: ص ۴۱

۱. حقوق مبنا: (پایه × ۵ + عدد مبنا) × ضریب حقوق، از اول فروردین ۱۳۶۹ (ماده ۴۶)
۲. عدد مبنا: مربی آموزشیار ۹۰، مربی ۱۰۰، استادیار ۱۲۵، دانشیار ۱۴۵، استاد ۱۷۰ (ماده ۴۶)
۳. ضریب مخصوص: ۱٫۷۷، ۲٫۱، ۲٫۶، ۲٫۸۷، ۲٫۹۸ به ترتیب مرتبه (ماده ۴۸)
۴. ضریب ویژه: ۱۰٫۹، ۱۰٫۹، ۱۵٫۱، ۱۴، ۱۲٫۳ به ترتیب مرتبه (ماده ۵۱)
۵. جذب و مخصوص تمام‌وقت جغرافیایی: ۱٫۶ برابر ضرایب مصوب، از ۹۳/۱۰/۱ (تبصره ماده ۵۰)
۶. فرصت خارج از کشور: تعهد خدمت ۳ برابر مدت؛ وثیقه و وصول ۲ برابر هزینه‌ها (ماده ۴۳)
۷. گزارش فرصت: هر ۶ ماه؛ پایانی حداکثر تا ۲ ماه پس از دوره (ماده ۴۲)
۸. خانواده: هزینه سفر همسر و حداکثر ۲ فرزند؛ مقرری ارزی و بیمه حداکثر تا ۴ نفر (مواد ۴۰ و ۴۱)
۹. عائله‌مندی ۷۰ درصد؛ هر اولاد ۱۴ درصد تا ۳ فرزند؛ سهم گروه‌ها ۲٫۵ درصد (مواد ۵۴ و ۵۸)
۱۰. مأموریت روزانه: یک بیستم حقوق مبنا و مخصوص؛ قرارداد محرومیت از مطب تا پایان فروردین (مواد ۶۱ و ۴۹)

دام‌ها: **مهلت و مرجع گزارش فرصت؛ ۳ برابر و ۲ برابر؛ فوق‌العاده‌ها در فرصت مطالعاتی؛ ضریب ویژه نایکنواخت؛ مبنای عائله‌مندی و اولاد؛ شورای مؤسسه یا هیأت ممیزه**

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

پایان نمونه رایگان

بقیه‌اش در فایل کامل است

در این نمونه ۱۰ صفحه از ۹۰ صفحه را دیدید.

۹۰	۲۹۵	۵	۱
صفحه	تست با پاسخ تشریحی	فصل درسنامه فشرده	آزمون جامع

فایل کامل، فصل به فصل

فصل	عنوان	تست آخر فصل	از صفحه
۶	کلیات، تعاریف، ورود به خدمت و استخدام (هیأت علمی)	۴۵	۴
۷	ترفیع پایه، ارتقای مرتبه و مأموریت‌ها (هیأت علمی)	۷۴	۱۸
۸	فرصت مطالعاتی، نظام پرداخت و ارزیابی عملکرد (هیأت علمی)	۴۵	۳۷
۹	بازنشستگی و مرخصی‌ها (هیأت علمی)	۴۴	۵۰
۱۰	تکالیف عمومی و سایر مقررات (هیأت علمی)	۶۲	۶۴
	جمع	**۲۷۰**	

- هر فصل: درسنامه ماده به ماده با برچسب اولویت مطالعه، جدول مقایسه، کادر «عددهای این مبحث» با شماره ماده و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای.
- زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.
- یک آزمون جامع ۲۵ سؤالی از همه فصل‌ها با پاسخنامه تشریحی، با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند.
- اگر آیین‌نامه اصلاح شود، ویرایش تازه برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دانلود بسته سوالات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی - جدید

bzhik.ir