نمونه رایگان · بژیک bzhik.ir · مبانی حسابداری مدیریت شباهنگ · شناسه محصول P45906

BZHIK.IR
گروه آموزشی بژیک

هر ۸ فصل مصوب کتاب شباهنگ | ۴۷ مثال و تست حل‌شده | سنجیده با ۷ آزمون اخیر

۴۷ کادر «دقت کنید» | کلیدهای ناسازگار آزمون علامت‌خورده | الگوی تست‌های عددی هر فصل

# مبانی حسابداری مدیریت

## خلاصه ABC، C.V.P، تصمیم‌گیری، رگرسیون، بودجه، EOQ و قیمت‌گذاری

منبع: حسابداری مدیریت — دکتر رضا شباهنگ (سازمان حسابرسی)

کد درس: دانشگاه پیام نور — 1214161 · 1218223 · 1241023

آخرین به‌روزرسانی: آبان ۱۴۰۵

نویسنده جزوه //
تیم تألیف بژیک

مناسب برای رشته‌های //
حسابداری

کیفیت //
ارقام مثال‌های کتاب دوباره حساب‌شده

ساختار محتوا //
مثال کتاب، الگوی تست و نکته تستی

۶۱ صفحه

۸ فصل کتاب

۴۷ مثال حل‌شده

این فقط بخشی از فایل اصلی است · نسخه کامل: bzhik.ir · P45906

© Copyrights - bzhik.ir
WWW.BZHIK.IR

نمونه رایگان · بژیک bzhik.ir · مبانی حسابداری مدیریت شباهنگ · شناسه محصول P45906

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

## خلاصه مبانی حسابداری مدیریت، دکتر رضا شباهنگ (دانشگاه پیام نور)

**هر هشت فصل مصوب کتاب؛ ABC، گرایش اقلام بهای تمام شده و C.V.P، تصمیم‌گیری با اقلام مربوط، رگرسیون و منحنی یادگیری، بودجه‌بندی، EOQ و JIT، قیمت‌گذاری**

| | |
|---|---|
| **منبع درس** | حسابداری مدیریت، دکتر رضا شباهنگ، مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی (نشریه ۱۳۱؛ ثبت گلستان: ۱۳۹۴). برای کد 1214161 طبق گزارش ۳۰۰۹ گلستان «فصل‌های ۱ تا ۸ مطالعه شود». همین کتاب منبع دو کد دیگر هم هست (جدول پایین). |
| **ویژگی** | ترتیب فصل‌ها و مثال‌های تشریحی همان کتاب است و ارقام مثال‌ها از روی صفحه‌های کتاب دوباره حساب شده است. پایان هر فصل «الگوی تست‌های عددی» و «نکته‌های تستی» آمده که از سنجش سؤال‌به‌سؤال هفت نیمسال آزمون پیام نور (۲۳۵ تست، از نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۴۰۱ تا نیمسال اول ۱۴۰۴-۱۴۰۵) درآمده است. هرجا کلید آزمون با کتاب یا با ارقام سؤال نمی‌خواند، در کادر «دقت کنید» گفته شده است. |

### کد درس خود را پیدا کنید

| کد درس | نام درس در گلستان | فصل‌هایی که باید بخوانید |
|---|---|---|
| 1214161 | مبانی حسابداری مدیریت | فصل‌های ۱ تا ۸ (همه فصل‌های این فایل) |
| 1218223 | حسابداری مدیریت | در گلستان حذفیاتی ثبت نشده؛ این فایل فصل‌های ۱ تا ۸ کتاب را دارد |
| 1241023 | حسابداری هتلداری | فصل‌های ۱ تا ۶ (بدون فصل ۷ و ۸ این فایل) |

# فصل اول: نقش حسابداری مدیریت در محیط در حال تغییر

منبع: حسابداری مدیریت، دکتر رضا شباهنگ (نشریه ۱۳۱ سازمان حسابرسی)؛ صفحه‌های ۱ تا ۱۸ کتاب

**حسابداری مدیریت یعنی طراحی و به‌کارگیری حسابداری در داخل سازمان. مجموعه‌ای از قواعد ثابت نیست؛ روش‌هایش برای این است که سازمان از راه تصمیم‌گیری بهتر مدیران و کارکنان به هدف‌هایش برسد. چون هدف‌ها و اعضای هر سازمان فرق دارد، قاعده یکنواخت برای همه سازمان‌ها نمی‌شود نوشت و حسابداری مدیریت باید خودش را با ویژگی‌ها و نیازهای همان سازمان تطبیق دهد.**

## سازمان در محیط پویا

- سازمان‌ها ایستا نیستند: با ورود و خروج مدیران و کارکنان عوض می‌شوند و اولویت‌ها و ارزش‌های محیط هم تغییر می‌کند.
- **دو نیروی اصلی** مؤثر بر سازمان‌های امروزی: **تغییرات تکنولوژی** و **رقابت جهانی**. سازمانی که خود را با این دو تطبیق ندهد، در بلندمدت ادامه حیات نمی‌دهد.



این فقط بخشی از فایل اصلی است · نسخه کامل: bzhik.ir · P45906

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

- اگر سیستم حسابداری مدیریت از سیر تکاملی سازمان عقب بماند، خودش «ترمز» سازمان در برابر محیط در حال تغییر می‌شود. پس مطالعه حسابداری مدیریت بررسی یک **فرایند** است، نه حفظ چند روش.
- راه‌هایی که سازمان‌ها برای مقابله با این دو نیرو برگزیده‌اند و در ادبیات حسابداری مدیریت بحث شده: **مدیریت جامع کیفیت**، **مدیریت به‌موقع موجودی‌ها (JIT)** و **هزینه‌یابی بر مبنای فعالیت (ABC)**.

⚠ دقت کنید: در آزمون پرسیده‌اند «دو نیروی اصلی مؤثر بر سازمان‌های امروزی» ← **تکنولوژی و رقابت جهانی**. گزینه‌های «نیروی انسانی»، «سرمایه فکری» و «قوانین» تله‌اند.

### هدف‌های سازمانی که بیشتر تکرار می‌شوند

- سودآوری؛ رشد؛ خودکفایی مالی؛ حداقل کردن بهای تمام شده؛ تنوع بازار؛ کیفیت محصولات؛ مسئولیت‌های محیط زیست و خدمات اجتماعی.
- هدف هرچه باشد، وظیفه مدیریت اطمینان از دستیابی به آن است.

## چهار فعالیت اصلی مدیران

- مدیران برای رسیدن به هدف‌های سازمان معمولاً درگیر چهار فعالیت می‌شوند:
  - **تصمیم‌گیری**
  - **برنامه‌ریزی**
  - **رهبری فعالیت‌های عملیاتی**
  - **کنترل**
- برای هر چهار فعالیت اطلاعات لازم است؛ از اقتصاددانان، متخصصان مالی، کارکنان فروش و بازاریابی، کارکنان تولید و حسابداران مدیریت.

⚠ دقت کنید: «تعریف مسئله» یکی از **مراحل فرایند تصمیم‌گیری** است، نه یکی از چهار فعالیت اصلی. «رهبری فعالیت‌های **غیرعملیاتی**» هم جزو فعالیت‌ها نیست؛ در کتاب «رهبری فعالیت‌های **عملیاتی**» آمده است. این دو تله در سه نیمسال تکرار شده است.

## هدف‌های اصلی حسابداری مدیریت (چهار هدف)

- ۱) **تأمین اطلاعات** مورد نیاز مدیران برای **تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی**
- ۲) **کمک به مدیران در رهبری و کنترل** فعالیت‌های عملیاتی
- ۳) **انگیزش** مدیران و کارکنان برای فعالیت در راستای هدف‌های سازمان
- ۴) **سنجش و ارزیابی عملکرد** واحدهای تابعه، مدیران و سایر کارکنان سازمان

نمونه رایگان · بژیک bzhik.ir · مبانی حسابداری مدیریت شباهنگ · شناسه محصول P45906



این فقط بخشی از فایل اصلی است · نسخه کامل: bzhik.ir · P45906

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

⚠ دقت کنید: سؤال «هدف اصلی حسابداری مدیریت کدام است؟» با سه گزینه اول این فهرست و گزینه «همه موارد» آمده و پاسخ **همه موارد** بوده است.

### هدف ۱: تأمین اطلاعات برای تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی

- مدیران در تصمیم‌های مهم بر اطلاعات حسابداری مدیریت تکیه می‌کنند؛ پس رابطه فرایند تصمیم‌گیری با این اطلاعات بسیار مهم است.

### فرایند تصمیم‌گیری (چهار مرحله به ترتیب)

- ۱) **تعریف مسئله**
- ۲) **شناسایی راه‌حل‌ها**
- ۳) **گردآوری اطلاعات مربوط**
- ۴) **تصمیم‌گیری**

💡 **ترتیب کتاب: تعریف مسئله ← شناسایی راه‌حل‌ها ← گردآوری اطلاعات مربوط ← تصمیم‌گیری. مهم‌ترین مرحله تعریف مسئله است، چون همه فعالیت‌های بعدی به آن بستگی دارد.**

- **تعریف مسئله:** اگر مدیر درک روشنی از مسئله نداشته باشد، وقت و پول زیادی صرف شناسایی راه‌حل‌ها و گردآوری اطلاعاتی می‌کند که به حل مسئله کمک نمی‌کند. پس نباید برای رفتن به مرحله بعد شتاب کرد؛ مسائل پیچیده بررسی دقیق و وقت کافی می‌خواهد.
- **شناسایی راه‌حل‌ها:** بعد از تعریف مسئله این سؤال پیش می‌آید که چگونه حلش کنیم. معمولاً بیش از یک راه هست. در این مرحله مدیر از ابتکار و خلاقیت استفاده می‌کند و **رعایت احتیاط لازم نیست**، چون راه‌حل‌ها در مراحل بعد ارزیابی می‌شوند.
- **گردآوری اطلاعات مربوط:** اطلاعات ممکن است ذهنی یا عینی، درون‌سازمانی یا برون‌سازمانی، بر مبنای رویدادهای گذشته یا انتظارات آینده باشد؛ ولی صرف‌نظر از ماهیت باید **به موضوع مربوط** باشد. در عصر کامپیوتر جدا کردن اطلاعات مربوط از نامربوط اهمیت زیادی دارد.
- **تصمیم‌گیری:** در مسائل واقعی معمولاً یک متغیر به‌تنهایی برتری ندارد و چند ضابطه با هم تعامل دارند. تصمیم نهایی به **مدل تصمیم‌گیری** انتخابی بستگی دارد؛ مدل، توصیف رویه‌ای است که بر اساس آن تصمیم گرفته می‌شود و ساده یا پیچیده بودنش هرچه باشد، بر کیفیت تصمیم اثر می‌گذارد.

⚠ دقت کنید: در نیمسال‌های دوم ۰۲-۰۳ و دوم ۰۰-۰۱ کلید سؤال «ترتیب مراحل تصمیم‌گیری» همان ترتیب کتاب بود (تعریف، شناسایی راه‌حل‌ها، گردآوری، تصمیم). در نیمسال اول ۰۴-۰۵ کلید گزینه «تعریف، گردآوری، شناسایی، تصمیم» را زده که با متن کتاب نمی‌خواند. ترتیب کتاب را حفظ کنید.



این فقط بخشی از فایل اصلی است · نسخه کامل: bzhik.ir · P45906

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

### ویژگی‌های اطلاعات حسابداری مدیریت (سه ویژگی)

- **مربوط بودن:** اطلاعات باید با مسئله یا تصمیم در دست بررسی مرتبط باشد. در حسابداری مالی هم مطرح است، ولی در حسابداری مدیریت بیشتر به آن توجه می‌شود.
- **به‌موقع بودن:** با گذشت زمان ارزش اطلاعات از بین می‌رود؛ چون این اطلاعات بیشتر برای کنترل عملیات روزمره به کار می‌رود. گاهی **اطلاعات تقریبی به‌موقع** بسیار بهتر از اطلاعات دقیقی است که دیر برسد.
- **صحیح بودن:** به‌موقع‌ترین اطلاعات اگر صحیح نباشد ارزشی ندارد؛ مثلاً برآورد نادرست مطالبات مشکوک‌الوصول مدیر را در سیاست اعتباری گمراه می‌کند. صحیح بودن **پیش‌شرط** اطلاعات مربوط و به‌موقع است.

⚠ **دقت کنید: سه ویژگی کتاب مربوط، به‌موقع، صحیح است. «قابل اتکا بودن» و «قابل فهم بودن» (که از ویژگی‌های کیفی حسابداری مالی است) و «ارزیابی عملکرد» در این فهرست نیست. این سؤال در پنج نیمسال از هفت نیمسال آمده است.**

### هدف ۲: کمک به مدیران در رهبری و کنترل فعالیت‌های عملیاتی

- رهبری عملیات روزمره اطلاعات متنوعی درباره فرایند تولید یا خدمات می‌خواهد؛ مثلاً اطلاعات بهای تمام شده برای قیمت‌گذاری. در **کنترل**، مدیر بهای تمام شده واقعی را با اقلام **بودجه‌شده** مقایسه می‌کند.
- **وظیفه جلب توجه:** گزارش‌های حسابداری مدیریت به‌ندرت خودشان مسئله را حل می‌کنند، ولی **توجه مدیر را به مسئله جلب می‌کنند.**
- مثال کتاب: هزینه برق یک واحد خیلی بیشتر از بودجه شده؛ این واقعیت نه علت را می‌گوید نه راه‌حل، ولی توجه مدیر را جلب می‌کند. بررسی بعدی نشان می‌دهد نرخ برق بالا رفته؛ آنگاه پرسش‌ها پیش می‌آید: صرفه‌جویی در مصرف؟ کم کردن ساعات کار؟ گرمایش با گاز به جای برق؟

### هدف ۳: انگیزش مدیران و کارکنان

- سازمان از افرادی تشکیل شده که هدف‌های شخصی خود را دارند و این هدف‌ها لزوماً هم‌راستای هدف سازمان نیست. یک مقصد کلیدی حسابداری مدیریت ایجاد انگیزه برای تمرکز فعالیت‌ها روی هدف‌های سازمان است.
- یکی از راه‌ها **بودجه‌بندی** است: مدیریت ارشد تعیین می‌کند منابع چگونه به فعالیت‌ها تخصیص یابد؛ هرجا عملیات واقعی با بودجه نخواند، از مدیر مسئول توضیح خواسته می‌شود.

### هدف ۴: سنجش و ارزیابی عملکرد

- اندازه‌گیری عملکرد مبنای ترفیع، ارتقا یا پاداش مالی است؛ مثلاً بخشی از پاداش مدیران ارشد بر اساس سود واحد تحت مدیریتشان.
- حسابداری مدیریت علاوه بر اشخاص، عملکرد **واحدهای تابعه** (بخش‌ها، خطوط تولید، مناطق جغرافیایی) را هم ارزیابی می‌کند و در سنجش توجیه‌پذیری اقتصادی طرح‌ها و سرمایه‌گذاری‌ها هم به کار می‌رود.

## حسابداری مدیریت در مقایسه با حسابداری مالی

- کانون توجه هر چهار هدف حسابداری مدیریت **مدیران درون واحد انتفاعی** است.



این فقط بخشی از فایل اصلی است · نسخه کامل: bzhik.ir · P45906

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

- حسابداری مالی برای گروه‌های ذی‌حق، ذی‌نفع و ذی‌علاقه **خارج** از واحد گزارش تهیه می‌کند: سرمایه‌گذاران فعلی و آتی، اعتباردهندگان، تحلیل‌گران مالی، کارکنان، مشتریان و ارگان‌های دولتی.
- **شباهت:** هر دو بدواً از اطلاعات **سیستم کلی حسابداری** استفاده می‌کنند (روش‌ها، کارکنان و کامپیوترهایی که اطلاعات مالی اولیه را گردآوری و ذخیره می‌کنند). یک بخش این سیستم، **حسابداری بهای تمام شده (حسابداری صنعتی)** است که بهای تمام شده را هم برای حسابداری مدیریت (مثلاً قیمت‌گذاری) و هم برای حسابداری مالی (ارزشیابی موجودی در ترازنامه) گردآوری می‌کند.
- با وجود شباهت‌ها، **تفاوت‌ها بزرگ‌تر و مهم‌ترند** (نمودار شماره ۲ کتاب):

| معیار | حسابداری مدیریت | حسابداری مالی |
|---|---|---|
| استفاده‌کنندگان از اطلاعات | مدیران درون واحد انتفاعی در همه سطوح | گروه‌های ذی‌حق، ذی‌نفع و ذی‌علاقه برون واحد |
| ضوابط | مقید به رعایت ضوابط معین نیست؛ فقط در خدمت مدیران است | مقید به اصول پذیرفته‌شده حسابداری که مراجع ذی‌صلاح تدوین می‌کنند |
| منابع اطلاعات اولیه | سیستم کلی حسابداری به‌علاوه منابع دیگر (نرخ محصولات معیوب، مقادیر فیزیکی مواد، ساعات کار مصرفی و...) | تقریباً محدود به اطلاعات سیستم کلی حسابداری |
| ماهیت گزارش‌ها و روش‌ها | به اجزا و واحدهای تابعه توجه دارد؛ ترکیبی از اطلاعات تاریخی، پیش‌بینی‌ها و برآوردها | به کل واحد (واحد گزارشگر) توجه دارد؛ اطلاعات مبتنی بر رویدادهای مالی گذشته |

- نتیجه‌های تستی همین جدول: حسابداری مدیریت **جزئی‌نگر** و **آینده‌نگر** است؛ حسابداری مالی **کل‌نگر** و **گذشته‌نگر**.

⚠ **دقت کنید: «چهار تفاوت» کتاب: استفاده‌کنندگان، ضوابط، منابع اطلاعات اولیه، ماهیت گزارش‌ها و روش‌ها. «هزینه‌ها و فواید» تفاوت نیست؛ از مباحث اصلی حسابداری مدیریت است. در گزینه‌های «کدام مورد مربوط به حسابداری مدیریت است؟» جمله‌هایی مثل «استفاده‌کنندگان گروه‌های بیرون شرکت هستند»، «گزارش‌ها به کل واحد توجه دارد» و «از اطلاعات رویدادهای گذشته استفاده می‌کند» توصیف حسابداری مالی‌اند؛ پاسخ «مقید به رعایت ضوابط معین نیست» بوده است.**

## مباحث اصلی مطرح در حسابداری مدیریت

### اطلاعات و انگیزش

- نیاز به اطلاعات نیروی محرکه حسابداری مدیریت است. اطلاعات حسابداری مدیریت دو منظور اصلی دارد: ۱) **تسهیل تصمیم‌گیری** و ۲) **اثر بر تصمیم‌گیری**.
- مثال بودجه سالانه: در فرایند تصویب بودجه مدیران تصمیم‌های مهم تخصیص منابع می‌گیرند و در طول سال اطلاعات بودجه تصمیم‌گیری را **تسهیل** می‌کند؛ از طرف دیگر چون پایان سال مخارج واقعی با بودجه مقایسه و



این فقط بخشی از فایل اصلی است · نسخه کامل: bzhik.ir · P45906

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

انحراف‌ها تحلیل می‌شود، بودجه بر تصمیم‌ها **اثر** هم می‌گذارد.

- واکنش مدیران و کارکنان به اطلاعات حسابداری آثار مهمی دارد؛ پرسش‌هایی مثل واکنش مدیر تولید به بودجه مصوب، یا اینکه اگر جزئیات زیادی در گزارش‌ها بیاید، توجه تصمیم‌گیرنده از اطلاعات اصلی منحرف نمی‌شود؟ همه این پرسش‌ها به **تمایلات رفتاری** افراد و محدودیت آنان در به‌کارگیری اطلاعات مربوط است.

> ⚠ دقت کنید: «کارکرد اطلاعات حسابداری مدیریت» ← **تسهیل‌کننده و تأثیرگذار بر تصمیم** (نه فقط یکی از آن دو). «به‌موقع بودن» و «صحیح بودن» ویژگی‌اند، نه هدف/کارکرد.

### هزینه‌ها و فواید

- اطلاعات مثل هر کالای دیگری تهیه یا خریداری می‌شود؛ ممکن است کیفیت بالا یا پایین داشته باشد، به‌موقع یا دیر برسد، مربوط یا نامربوط باشد.
- **هزینه** تهیه اطلاعات: حقوق و مزایای کارکنان حسابداری مدیریت، خرید و عملیات کامپیوترها و **زمانی که استفاده‌کنندگان صرف مطالعه، درک و به‌کارگیری اطلاعات می‌کنند.**
- **فایده** اطلاعات: بهبود تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی اثربخش‌تر، کارایی بیشتر عملیات و رهبری و کنترل بهتر.
- مطلوب بودن هر تکنیک یا هر فقره اطلاعات با مقایسه هزینه و فایده‌اش سنجیده می‌شود.

## تکامل تدریجی حسابداری مدیریت (تغییرات مهم محیط)

- حسابداری مدیریت در مقایسه با حسابداری مالی رشته جدیدی است و با پیدایش راه‌های تازه تهیه اطلاعات و تغییر سریع محیط تکامل می‌یابد. تغییرات مهم محیط:
- **واحدهای تولیدی در مقایسه با واحدهای خدماتی:** بخش خدمات به‌سرعت رشد می‌کند. تفاوت کلیدی: بیشتر خدمات **هم‌زمان با تولید مصرف می‌شوند** و انبارشدنی نیستند؛ شرکت‌های خدماتی غالباً از **نیروی کار بیش از سرمایه** استفاده می‌کنند. بسیاری از تکنیک‌های واحدهای تولیدی در خدمات هم موفق بوده، ولی نیازهای بخش خدمات باید جداگانه دیده شود.
- **ایجاد صنایع جدید:** اکتشافات علمی صنایعی پدید آورده که حسابداری مدیریت باید برایشان ابزار مناسب بیابد.
- **رقابت جهانی:** بازار محدود به یک منطقه نیست؛ رقابت بین‌المللی شرکت‌ها را وادار به عرضه محصول با کیفیت عالی می‌کند. ترتیبات تجاری مثل جامعه اقتصادی اروپا (EC) و سازمان تجارت جهانی (WTO) هم تغییرات عمده‌ای در تجارت ایجاد می‌کند.
- **مدیریت به‌موقع موجودی‌ها (JIT):** در سیستم سنتی موجودی مواد، قطعات، کالای نیم‌ساخته و ساخته‌شده نگه داشته می‌شد تا خطر کمبود کم شود؛ ولی نگهداری این موجودی‌ها هزینه قابل توجهی دارد. در JIT مواد اولیه و قطعات **هنگامی خریداری یا تولید می‌شوند که در مراحل مختلف تولید مورد نیاز باشند**؛ نتیجه، صرفه‌جویی قابل توجه با کاهش سطح موجودی‌ها.
- **کیفیت محصولات:** لازمه JIT کیفیت مطلوب است؛ قطعه‌ای که باید به‌موقع به مرحله بعد برسد اگر معیوب باشد ممکن است کل خط تولید را متوقف کند و بهای تمام شده را بالا ببرد. پس حسابداران مدیریت بیش از پیش درگیر کنترل کیفیت و اندازه‌گیری هزینه نگهداری کیفیت شده‌اند.



این فقط بخشی از فایل اصلی است · نسخه کامل: bzhik.ir · P45906

تهیه شده از: فروشگاه تخصصی منابع آزمونهای استخدامی "بژیک" (www.bzhik.ir)

- **بهره‌وری:** با افزایش رقابت جهانی، شرکت‌ها باید پیوسته بهره‌وری را بالا ببرند تا قیمت رقابتی بدهند؛ حسابداران مدیریت معیارهای اندازه‌گیری بهره‌وری را تعیین می‌کنند.
- **بهبود مستمر عملیات:** رقابت جهانی شرکت‌ها را وادار به بهبود مستمر می‌کند تا **از ضایعات جلوگیری کنند، زمان واکنش را کاهش دهند، طراحی محصول و فرایند تولید را ساده کنند و کیفیت را بهبود بخشند.** نقش حسابداران مدیریت در این زمینه از طریق توسعه **سیستم‌های مدیریت بهای تمام شده** است.

> ⚠ **دقت کنید: سؤال «کدام عامل واحدها را وادار به بهبود مستمر عملیات می‌کند تا از ضایعات جلوگیری کنند...؟» عین جمله کتاب است و پاسخ کتاب رقابت جهانی است (در نیمسال اول ۰۲-۰۳ همه گزینه‌ها پذیرفته شد).**

## سیستم مدیریت هزینه (CMS)

- پیشرفت فناوری و رقابت، مدیران را ناگزیر از تولید محصول با کیفیت بالا، خدمات خوب و **کمترین بهای تمام شده** کرده است؛ بسیاری از واحدها از دیدگاه‌های حسابداری بهای تمام شده سنتی فاصله گرفته و به **سیستم مدیریت هزینه** روی آورده‌اند.
- سیستم مدیریت هزینه نوعی سیستم **برنامه‌ریزی و کنترل** است با این هدف‌ها:
  - اندازه‌گیری بهای تمام شده منابعی که در انجام فعالیت‌های اصلی سازمان مصرف می‌شود
  - تشخیص و حذف اقلامی از هزینه که **ارزش افزوده ایجاد نمی‌کنند** (فعالیت‌هایی که بدون لطمه به کیفیت، عملکرد یا ارزش مورد انتظار محصول حذف‌شدنی‌اند)
  - تعیین کارایی و اثربخشی فعالیت‌های اصلی سازمان
  - تشخیص و ارزیابی فعالیت‌های جدیدی که عملکرد آتی سازمان را بهبود می‌بخشد
- **تأکید سیستم مدیریت هزینه بر فعالیت‌های سازمان است**؛ به این تأکید **حسابداری فعالیت** هم می‌گویند. هدف: تولید محصول و خدمات با کیفیت با **حداقل بهای تمام شده ممکن**.
- در همین راستا سیستم **هزینه‌یابی بر مبنای فعالیت (ABC)** ایجاد شد: هزینه فعالیت‌های عمده بدواً انباشته و سپس بر اساس نحوه استفاده محصولات از فعالیت‌ها به آن‌ها تخصیص می‌یابد. استفاده از ABC برای بهبود عملیات را **مدیریت بر مبنای فعالیت** می‌نامند (فصل دوم).

> ⚠ **دقت کنید: سؤال «کدام از اهداف سیستم مدیریت هزینه نیست؟» در دو نیمسال آمده و پاسخ گزینه‌ای است که می‌گوید «حذف هزینه‌هایی که ارزش افزوده ایجاد می‌کنند». هدف واقعی حذف هزینه‌هایی است که ارزش افزوده ایجاد نمی‌کنند؛ فقط یک کلمه فرق دارد. سؤال «تأکید CMS بر کدام موضوع است؟» ← فعالیت‌های سازمان.**

- توجه: این فایل رایگان نیست و منحصراً برای سایت "بژیک" با آدرس اینترنتی www.bzhik.ir تهیه شده است. هرگونه کپی‌برداری، بازنشر، فروش مجدد یا اشتراک‌گذاری آن در گروه‌ها و کانال‌های تلگرامی و فضای مجازی شرعاً و قانوناً ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.

# پایان نمونه رایگان

آنچه خواندید فقط بخشی از فایل اصلی «خلاصه مبانی حسابداری مدیریت شباهنگ» بود: جلد و هفت صفحه اول از ۶۱ صفحه.

**نسخه کامل این‌ها را هم دارد:**

- فصل دوم: هزینه‌یابی بر مبنای فعالیت (ABC) و سیستم‌های مدیریت هزینه، با مثال‌های آلفا و بتا
- فصل سوم: گرایش اقلام بهای تمام شده، روش حداکثر و حداقل و تحلیل هزینه، حجم، سود (C.V.P)
- فصل چهارم: تصمیم‌گیری با اقلام مربوط، هزینه فرصت، محصولات مشترک و سفارش خاص
- فصل پنجم و ششم: رگرسیون، منحنی یادگیری و بودجه‌بندی جامع
- فصل هفتم و هشتم: مدیریت موجودی‌ها (EOQ، نقطه سفارش، JIT) و قیمت‌گذاری
- الگوی تست‌های عددی و نکته‌های تستی هر فصل از هفت آزمون پیام نور؛ ۴۷ مثال و تست حل‌شده و ۴۷ کادر «دقت کنید»

برای تهیه نسخه کامل به صفحه همین محصول در بژیک بروید:

**صفحه محصول P45906 در bzhik.ir**

https://bzhik.ir/shop/دانلود-خلاصه-جزوه-حسابداری-مدیریت-شبا-P45906/دانلود-خلاصه-جزوات-دروس-حسابداری-مدیریت-اقتصاد-1214161-پیام-نور-هنگ-pdf.html