



مبانی سازمان و مدیریت؛ درسنامه فشرده و ۶۶۸ تست برای همه آزمونهای استخدامی

۲

ویرایش مهر ۱۴۰۵

شناسنامه فایل، «چطور بخوانم؟» و برنامه ۷ و ۳۰ روزه

راهنما

۵

۶۰۸ تست

درسنامه فشرده، برگه جمع‌بندی و تست‌های هر فصل

بخش اول

۱ مفاهیم بنیادی مدیریت و سازمان ۵۸ تست ۵

۲ نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک ۵۸ تست ۲۵

۳ نظریه‌های کمی، سیستمی، اقتضایی و جدید ۵۴ تست ۴۴

۴ خلاقیت و نوآوری ۴۱ تست ۶۳

۵ تصمیم‌گیری و حل مسئله ۵۲ تست ۷۸

۶ مبانی برنامه‌ریزی ۵۸ تست ۹۶

۷ برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی ۴۷ تست ۱۱۵

۸ ساختار سازمانی و عوامل مؤثر بر آن ۶۲ تست ۱۳۲

۹ سازماندهی و طراحی سازمان ۶۱ تست ۱۵۴

۱۰ هماهنگی ۳۵ تست ۱۷۳

۱۱ مدیریت بازار و بسیج منابع ۳۰ تست ۱۸۶

۱۲ کنترل و مدیریت بحران ۵۲ تست ۱۹۸

۲۱۶

مرور

مرور سریع: فهرست‌ها، مدل‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

بخش دوم

۲۲۰

۶۰ سؤال تازه

سه آزمون جامع ۲۰ سؤالی با پاسخنامه تشریحی

بخش سوم





ویرایش مهر ۱۴۰۵

شناسنامه این فایل

درس	مبانی سازمان و مدیریت (در کتاب سه بخشی «تئوری‌های مدیریت» بژیک، بخش ۱ است)
برای کدام آزمون	هر آزمون استخدامی که «مبانی سازمان و مدیریت»، «اصول و مبانی مدیریت»، «اصول مدیریت» یا «تئوری‌های مدیریت» در مواد آن است: آزمون‌های بانک‌ها، وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی برای شغل‌هایی مثل بانکدار، کارشناس امور اداری، حسابدار، کارشناس امور مالی و کارشناس امور پشتیبانی. این فایل یک درس مستقل است و به آزمون خاصی بسته نیست؛ سهم درس را از دفترچه آزمون خودتان ببینید.
در این فایل	۱۲ فصل درسنامه فشرده (۸۸ مبحث: ۶۲ ضروری، ۲۴ مهم، ۲ تکمیلی)، ۸۹ کادر «چکیده کلیدی»، ۱۱ مثال کاربردی با «الگوی حل»، ۱۲ برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای، ۶۰۸ تست پایان فصل و ۶۰ سؤال سه آزمون جامع، همه با کلید و پاسخ تشریحی.
چطور تهیه شده	درسنامه را بژیک از نو و از همان اول فشرده تألیف کرده است: جدول و مقایسه به‌جای پاراگراف، طبقه‌بندی‌ها و مراحل در کادر «چکیده کلیدی»، و نسبت هر نظریه به نظریه‌پردازش در جدول. تست‌ها از بانک تست‌های بژیک بازنویسی و تکمیل شده‌اند و هر تست یک بار جدا و بدون کلید حل شده تا کلید غلط نماند.
اگر دنبال «تئوری‌های مدیریت» هستید	این فایل یک درس مستقل و کامل است و جدا هم خواندنی است. ولی اگر در مواد آزمون شما درس «تئوری‌های مدیریت» آمده، این فایل یکی از سه بخش آن است و دو بخش دیگر را هم لازم دارید: ✓ بخش ۱، مبانی سازمان و مدیریت: ۱۲ فصل و ۶۶۸ تست؛ مفاهیم مدیریت، نظریه‌های سازمان، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری، سازماندهی و کنترل؛ همین فایل ✓ بخش ۲، رفتار سازمانی: ۷ فصل و ۳۲۸ تست؛ نگرش و شخصیت، ادراک، گروه، رهبری، انگیزش، ارتباطات، فرهنگ و تغییر؛ جدا: خرید فایل رفتار سازمانی ✓ بخش ۳، منابع انسانی: ۳ فصل و ۱۲۵ تست؛ طراحی شغل، کارمندیابی و گزینش، آموزش، ارزیابی عملکرد، جبران خدمات؛ جدا: خرید فایل منابع انسانی هر سه بخش در یک فایل، با ۱۱۲۱ تست و شماره‌گذاری جدای هر بخش: خرید کتاب سه بخشی «تئوری‌های مدیریت» .
تاریخ ویرایش	مهر ۱۴۰۵
به‌روزرسانی	ویرایش‌های بعدی این فایل برای خریداران رایگان است. تاریخ آخرین ویرایش همیشه در همین صفحه نوشته می‌شود.





چطور این فایل را بخوانم؟

مسیر کامل

فصل به فصل، برای تسلط

۱. در برنامه فصل را بخوانید؛ جدولهای مقایسه و «نظریه پرداز - نظریه» را یک بار بدون نگاه بازگو کنید.
۲. برگه جمع بندی پایان فصل را مرور کنید.
۳. تستها را بدون نگاه به پاسخ بزنید؛ با کلید تصحیح کنید و پاسخ تشریحی را برای غلطها و شک دارها بخوانید.
۴. زیر هر پاسخ نوشته «درسنامه: ص ...»؛ همان صفحه را دوباره بخوانید.
۵. بعد از فصل آخر: مرور سریع (ص ۲۱۶) و سه آزمون جامع.

مسیر فشرده

وقتی تا آزمون وقت کمی مانده

۱. در هر فصل اول مبحثهای برجسب دار اولویت مطالعه: ضروری را بخوانید، بعد اولویت مطالعه: مهم.
۲. کادرهای چکیده کلیدی و جدولهای مقایسه را دو بار بخوانید.
۳. تستهای همان مبحثها را بزنید و برگه جمع بندی فصل را مرور کنید.
۴. یک آزمون جامع (ص ۲۲۰) بدهید و غلطها را با نشانی صفحه برگردید.

نشانه ها

اولویت مطالعه هر مبحث؛ با وزن مبحث در منبع و شمار تستهای بانکهای بژیک تعیین شده است.	ضروری	مهم	تکمیلی
تستهای این مبحث در پایان همان فصل.	۹ تست آخر فصل		
طبقه بندی، مراحل یا تمایزی که سر جلسه باید بی درنگ یادتان بیاید.	چکیده کلیدی		
یک موقعیت یا محاسبه کوتاه با قدمها و «الگوی حل» که روی تستهای مشابه پیاده می شود.	مثال کاربردی		
جمع بندی همان مبحث؛ برای مرور.	★ نکات مهم این مبحث		
جواب این تست در همان صفحه درسنامه است.	درسنامه: ص ۱۹۸		

برنامه مطالعه: ۷ روزه یا ۳۰ روزه

■ برنامه ۷ روزه (وقتی تا آزمون یک هفته مانده)

روز	فصلها	کار روز
۱	۱، ۲	مبحثهای ضروری و مهم، جدولها، نیمی از تستها
۲	۳، ۴	مبحثهای ضروری و مهم، جدولها، نیمی از تستها
۳	۵، ۶	مبحثهای ضروری و مهم، جدولها، نیمی از تستها
۴	۷، ۸	مبحثهای ضروری و مهم، جدولها، نیمی از تستها
۵	۹، ۱۰	مبحثهای ضروری و مهم، جدولها، نیمی از تستها
۶	۱۱، ۱۲	مبحثهای ضروری و مهم، جدولها، نیمی از تستها
۷	همه	فقط برگه های جمع بندی، مرور سریع و تستهایی که غلط زده اید



روزها	کار
۱ تا ۲۴	هر فصل ۲ روز: نیمه اول درسنامه و جدولها، نیمه دوم همه تستها و پاسخ تشریحی غلطها
۲۵ تا ۲۷	دوباره حل کردن تستهایی که بار اول غلط زده یا شک داشتید
۲۸ تا ۳۰	برگه‌های جمع‌بندی همه فصلها و سه آزمون جامع



بخش دوم: مرور سریع: فهرست‌ها، مدل‌ها و دام‌های همه فصل‌ها

۱۲ فصل | همه از برگه‌های جمع‌بندی پایان فصل‌ها؛ برای شب آزمون

فصل ۱: مفاهیم بنیادی مدیریت و سازمان | برگه کامل: ص ۱۳

۱. پنج وظیفه مدیر: برنامه‌ریزی، سازماندهی، بسیج منابع و امکانات، هدایت و سرپرستی، کنترل
 ۲. لوین: خروج از انجماد - تغییر رفتار - تثبیت رفتار جدید
 ۳. منابع قدرت: منصب (پاداش، تنبیه، مشروعیت) + توان شخصی (مهارت، صلاحیت)
 ۴. کاتز: فنی (بیشتر در سرپرستی) - انسانی (همه سطوح یکسان) - ادراکی (بیشتر در سطح عالی)
 ۵. مینتزبرگ: بین‌فردی ۳ + اطلاعاتی ۳ + تصمیم‌گیری ۴ = ۱۰ نقش
 ۶. گرینر: خلاقیت/رهبری - هدایت/استقلال - واگذاری/کنترل - هماهنگی/تشریفات زائد - همکاری
 ۷. چرخه حیات: کارآفرینی - شکل‌گیری اولیه - رسمیت و کنترل - پیچیده شدن ساختار - افول
 ۸. پارسونز (AGIL): انطباق، نیل به هدف، انسجام، حفظ الگو
 ۹. رویکردهای اثربخشی: نیل به هدف (نتیجه)، سیستمی (منابع)، عوامل استراتژیک (ذی‌نفعان)، ارزش‌های رقابتی
 ۱۰. نوناکا: جامعه‌پذیری - ظهور خارجی - ترکیب و تلفیق - درونی‌سازی
- دام‌ها: صلاحیت یا مشروعیت؛ ترتیب بحران‌های گرینر؛ حزب سیاسی در پارسونز؛ انطباق در دو نوع‌شناسی؛ مهارت انسانی در سطوح؛ حرفه بودن مدیریت

فصل ۲: نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک | برگه کامل: ص ۳۲

۱. انسان مفروض: کلاسیک (عقلایی - اقتصادی) - منابع انسانی (اجتماعی و خودشکوفایی) - سیستمی و اقتضایی (پیچیده)
 ۲. مکتب کلاسیک: مدیریت علمی (تیلور) + اصول مدیریت (فایول) + بوروکراسی (وبر)
 ۳. چهار اصل تیلور: علمی کردن شغل - انتخاب دقیق - آموزش و انگیزه - حمایت با برنامه‌ریزی؛ کم‌کاری؛ طبیعی و نظام‌یافته
 ۴. شش فعالیت فایول: فنی، بازرگانی، مالی، ایمنی، حسابداری، مدیریتی
 ۵. پنج وظیفه فایول: برنامه‌ریزی، سازماندهی، فرماندهی، هماهنگی، کنترل؛ POSDCORB: برنامه‌ریزی، سازماندهی، کارگزینی، هدایت، هماهنگی، گزارش‌دهی، بودجه‌بندی
 ۶. بوروکراسی: پنج ویژگی (تقسیم کار، سلسله مراتب، قواعد رسمی، برخورد غیرشخصی، ترقی بر پایه شایستگی)؛ سه اقتدار (کارزماتیک، سنتی، قانونی)
 ۷. هاثورن: روشنایی (۱۹۲۴) - اتاق نصب (۱۹۲۷، روحیه کارگر) - سیم‌پیچی (۱۹۳۱، هنجار گروه) - رشته رفتار سازمانی
 ۸. بارنارد: تمایل به همکاری + هدف مشترک + ارتباطات؛ اختیار از پایین به بالا (پذیرش)
 ۹. پنج فرض مزلو: انسجام وجود انسان، موقتی بودن ارضا، تنوع نیازهای آگاهانه، کاهش شدت نیاز ارضاشده، توالی
 ۱۰. نقد آرجیس: تخصص‌گرایی (تیلور) - مانع خودشکوفایی؛ سلسله مراتب (وبر) - انفعال؛ وحدت مدیریت (فایول) - عدم موفقیت روانی
- دام‌ها: وحدت فرماندهی یا وحدت مدیریت؛ وظایف فایول یا POSDCORB؛ انضباط یا نظم؛ توصیفی یا عمل‌گرا؛ مرحله دوم یا سوم هاثورن؛ تخصص‌گرایی یا سلسله مراتب

فصل ۳: نظریه‌های کمی، سیستمی، اقتضایی و جدید | برگه کامل: ص ۵۲

۱. مفروض انسان: سنتی عقلایی - اقتصادی؛ منابع انسانی اجتماعی و خودشکوفایی؛ کمی، سیستمی و اقتضایی پیچیده
 ۲. تیم تحقیق در عملیات: مشاهده سیستم - مدل - پیش‌بینی - آزمون مدل
 ۳. سیستم باز: ورودی - فراگرد تبدیل - خروجی + بازخور؛ آنتروپی منفی، هم‌پایانی، ویژگی دورانی
 ۴. بولدینگ: ایستا - ساعت‌گونه - سایبرنتیک - باز - ژنتیکی - اجتماعی - حیوانی - انسانی - اجتماعی - متعالی
 ۵. بارنارد: تمایل به خدمت + هدف مشترک + ارتباطات = همکاری
 ۶. سنگه: مدل‌های ذهنی، مهارت شخصی، تفکر سیستمی، بصیرت مشترک، یادگیری گروهی؛ گاروین: شناخت - رفتار - عملکرد
 ۷. اقتضایی: اندازه، تکراری بودن فناوری، عدم اطمینان محیطی، تفاوت‌های فردی؛ ویژگی‌ها: سیستم باز، پژوهش عملی، چندمتغیره
 ۸. مینتزبرگ: متقابل شخصی - اطلاعاتی - تصمیم‌گیری؛ آدیزس: تولیدی، اجرایی، ابداعی، ترکیبی
 ۹. دیدگاه و استعاره: کلاسیک ماشین؛ نوگرا موجود زنده؛ تفسیری فرهنگ؛ فرانگرا پرده نقاشی
 ۱۰. عمل - نیت - شاکله؛ ارزشیابی: ایمان و تقوا، نیت صادقانه، مطابقت با قرآن و سنت
- دام‌ها: رابط یا سخنگو؛ خرده‌سیستم‌های آدیزس؛ جفت استعاره و دیدگاه؛ تحلیلی یا ترکیبی؛ اثر پروانه‌ای یا جاذبه‌های غریب؛ قدرت در نوگرایی و فرانوغرایی





فصل ۴: خلاقیت و نوآوری برگه کامل: ص ۶۹

۱. خلاقیت (فکر نو) - نوآوری (کاربرد آن)؛ نوآوری در فراگرد و در محصول
 ۲. مدیریت نوآوری: ابداع حمایتی (عمل کشف) + کاربرد (عمل استفاده)
 ۳. چهار مانع خلاقیت: بی‌اعتمادی به نفس، ترس از انتقاد و شکست، هم‌رنگی با جماعت، بی‌تمرکزی
 ۴. پنج شیوه تفکر: خلاق، سببی (معکوس)، استقرایی (جزء - کل)، قیاسی (کل - جزء)، قضاوتی و تحلیلی
 ۵. فراگرد خلاقیت: نگرش موافق - حساسیت - مواد خام - سلاست فکر - ضمیر ناخودآگاه - درخشش ناگهانی
 ۶. والاس: آمادگی - نهفتگی - اصرار - اشراق - واریسی
 ۷. قواعد طوفان مغزی: بی‌انتقاد، فکر بکر، کمیت پیش از قابلیت اجرا، بهبود فکریهای مطرح شده
 ۸. نوآوری محصول: ایجاد فکر - آزمایش اولیه - امکان‌پذیری - کاربرد نهایی
 ۹. پنج نقش نوآوری: ایجادکننده فکر، حفظ اطلاعات، قهرمان محصول، مدیر پروژه، رهبر نوآوری
 ۱۰. ترغیب خلاقیت: فضای خلاق، وقت ویژه، سیستم پیشنهادها، واحد ویژه خلاقیت و نوآوری
- دام‌ها: استقرایی یا قیاسی؛ هوش و تحصیلات؛ نهفتگی یا اشراق؛ طوفان مغزی یا فن‌گوردون؛ داده یا باز داده؛ قهرمان محصول یا رهبر نوآوری

فصل ۵: تصمیم‌گیری و حل مسئله برگه کامل: ص ۸۵

۱. هوبر: مسئله‌یابی - تصمیم‌گیری (انتخاب درون آن) - اجرا؛ حل مسئله = تصمیم‌گیری + اجرا
 ۲. مسئله‌یابی رسمی: ۱ رویه مستقیم (انحراف از تجربه، انحراف از برنامه، پیشی رقبا) + ۳ غیرمستقیم (کارکنان، مافوق‌ها، مشتری)
 ۳. سه ملاحظه برخورد با مسئله: سهولت - احتمال حل با گذشت زمان - مرجع تصمیم
 ۴. پیوستار اطلاعات: اطمینان - مخاطره - عدم اطمینان (همبستگی معکوس عدم اطمینان و اعتماد)
 ۵. ارزش مورد انتظار = جمع (احتمال × پیامد)؛ سر به سر = هزینه ثابت ÷ (قیمت واحد - هزینه متغیر واحد)
 ۶. فراگرد منطقی: شناسایی وضعیت - راه‌حل‌یابی - ارزیابی و انتخاب - اجرا و پیگیری
 ۷. ترتیب اجرا: منابع - زمان‌بندی - واگذاری مسئولیت - گزارش‌گیری - اقدام اصلاحی
 ۸. جنبش و من: اجتناب آرام - تغییر آرام - اجتناب دفاعی - هراس - حل منطقی (هوشیاری)
 ۹. شش محدودیت فراگرد منطقی: ارزش‌ها، پیامدها، عدم اطمینان، رضایت‌بخش، عقلانیت نسبی، مصلحت‌اندیشی
 ۱۰. شش مدل: کلاسیک، اداری (سایمون)، تدریجی (لیندبلوم)، پویا (مختلط (اتزیونی)، سطل زباله، سیاسی
- دام‌ها: انتخاب یا تصمیم‌گیری؛ مستقیم یا غیرمستقیم؛ ریسک یا عدم اطمینان؛ تغییر آرام یا اجتناب آرام؛ عقلانیت نسبی یا رضایت‌بخش؛ سیاسی یا سطل زباله

فصل ۶: مبانی برنامه‌ریزی برگه کامل: ص ۱۰۳

۱. اهداف برنامه‌ریزی: احتمال رسیدن به هدف، منفعت اقتصادی، تمرکز بر هدف، ابزار کنترل
 ۲. راهبردی: مأموریت - هدفگذاری - خط‌مشی‌های کلی - برنامه‌های عملیاتی
 ۳. عملیاتی: برنامه کوتاه‌مدت - معیارهای سنجش - تعیین انحراف - برنامه جدید
 ۴. رهیافت‌ها: داخل/خارج، بالا/پایین، هدف، استثنا، اضطراری، اقتضایی
 ۵. MBO: رسالت - نتایج مورد انتظار - شاخص‌ها - هدف‌های عملیاتی - برنامه‌های عملیاتی - کنترل
 ۶. دوازده مرحله: مقتضیات - اهداف کوتاه‌مدت - اطلاعات - طبقه‌بندی - فرضیه‌ها - جست‌وجوی بدیل - ارزیابی - انتخاب - برنامه
 - پشتیبانی - توالی و زمان‌بندی - بودجه - پیگیری
 ۷. هفت اصل: جامعیت، کارایی، احتساب، آگاه‌سازی، تلفیق‌سازی، پیامد منطقی، شفافیت
 ۸. سلسله‌مراتب: مأموریت - اهداف کوتاه‌مدت - راهبردی - عملیاتی (دائمی: خط‌مشی، رویه، مقررات؛ یکبار مصرف: بودجه، پروژه، زمان‌بندی)
 ۹. زمان مورد انتظار پرت = (خوش‌بینانه + ۴ × محتمل‌ترین + بدبینانه) ÷ ۶
 ۱۰. تأخیر مجاز = دیرترین آغاز - زودترین آغاز؛ مدت پروژه = طول مسیر بحرانی
- دام‌ها: اضطراری یا اقتضایی؛ استثنا یا MBO؛ مرحله اول برنامه‌ریزی؛ آگاه‌سازی یا شفافیت؛ خط‌مشی یا مقررات؛ پرت یا مسیر بحرانی





پایان نمونه رایگان

بقیه اش در فایل کامل است

در این نمونه ۶ صفحه از ۲۳۶ صفحه را دیدید.

۳

آزمون جامع

۱۲

فصل درسنامه فشرده

۶۶۸

تست با پاسخ تشریحی

۲۳۶

صفحه

فایل کامل، فصل به فصل

فصل	عنوان	تست آخر فصل	از صفحه
۱	مفاهیم بنیادی مدیریت و سازمان	۵۸	۵
۲	نظریه‌های کلاسیک و نئوکلاسیک	۵۸	۲۵
۳	نظریه‌های کمی، سیستمی، اقتضایی و جدید	۵۴	۴۴
۴	خلاقیت و نوآوری	۴۱	۶۳
۵	تصمیم‌گیری و حل مسئله	۵۲	۷۸
۶	مبانی برنامه‌ریزی	۵۸	۹۶
۷	برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی	۴۷	۱۱۵
۸	ساختار سازمانی و عوامل مؤثر بر آن	۶۲	۱۳۲
۹	سازماندهی و طراحی سازمان	۶۱	۱۵۴
۱۰	هماهنگی	۳۵	۱۷۳
۱۱	مدیریت بازار و بسیج منابع	۳۰	۱۸۶
۱۲	کنترل و مدیریت بحران	۵۲	۱۹۸
جمع		۶۰۸	

✓ هر فصل: درسنامه فشرده با برجسب اولویت مطالعه، جدول مقایسه نظریه‌ها، کادر «چکیده کلیدی» و برگه جمع‌بندی یک‌صفحه‌ای.

✓ زیر پاسخ هر تست نوشته شده مطلبش در کدام صفحه درسنامه است.

✓ ۳ آزمون جامع ۲۰ سؤالی با سؤال‌هایی که در تست فصل‌ها نیامده‌اند؛ ویرایش‌های بعدی برای خریداران رایگان است.

دانلود فایل کامل pdf از بژیک

دانلود جزوه و تست مبانی سازمان و مدیریت استخدامی ۱۴۰۵ با نمونه رایگان pdf

bzhik.ir

